

Република Србија  
Основна школа „Деспот Стефан Високи“ Деспотовац  
ул. Рудничка 10, 35213 Деспотовац  
E-mail: dsvisoki@gmail.com  
Тел/Факс: 035/611-175  
Тел: 035/611-119  
В.Д. директор Силвана Драгутиновић

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ



Деспотовац  
Септембар 2022. године

## САДРЖАЈ

<b>УВОД</b> .....	5
Полазне основе.....	7
<b>I УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	8
1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе.....	8
▪ Матична школа.....	8
▪ Милива.....	9
▪ Ломница.....	9
▪ Буковац.....	9
▪ Витанце.....	10
▪ Трућевац.....	10
▪ Бељајка.....	10
▪ Липовица.....	10
1.2. Кадровска структура школе.....	11
<b>II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	15
2.1. План наставе и учења за 1. и 2. циклус основног образовања и васпитања.....	15
2.2. Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада основне школе за 2022/2023. годину.....	18
2.3. Школски календар.....	19
2.3.1. Тематски дан.....	20
2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика.....	21
2.5. Број ученика путника.....	22
2.6. Поступак увођења и праћења новоуписаних ученика.....	22
2.7. Дневна артикулација радног времена школе.....	23
2.8. Табеларни преглед недељног задужења наставника.....	24
2.9. Расподела одељењских старешинства.....	26
2.10. Руководиоци разредних и стручних већа.....	26
2.11. Распоред главних дежурних наставника.....	27
2.12. Структура 40часовне радне недеље наставника.....	27
<b>III ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА</b> .....	29
<b>IV ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	34
4.1. Директор школе.....	34
4.2. План рада помоћника директора.....	40
4.3. Наставничко веће.....	44
4.4. Одељењска већа.....	45
4.5. Одељењски старешина.....	45
4.5.1. Основи безбедности деце/ученика.....	45
4.5.2. План рада одељењског старешине I-IV разреда.....	46
4.5.3. План рада одељењског старешине V-VI разреда.....	47
4.5.4. План рада одељењског старешине VII-VIII разреда.....	48
4.6. Савет родитеља.....	49
4.7. Педагошки колегијум.....	50
4.8. Школски одбор.....	51
4.9. Стручна већа за области предмета.....	52
4.9.1. План Стручног већа за разредну наставу.....	52
4.9.2. План Стручног већа језика.....	53
4.9.3. План Стручног већа природних наука.....	55
4.9.4. План Стручног већа друштвених наука.....	56
4.9.5. План Стручног већа вештина.....	57
4.10. План рада Стручног актива за развој школског програма.....	59
4.11. План рада Стручног актива за школско развојно планирање.....	59
4.12. План рада Тима за самовредновање.....	59
4.13. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	61
4.14. План рада Тима за „Школа без насиља“.....	62
4.15. План рада Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО).....	63
4.16. Стручни сарадници.....	67
4.16.1. Педагог школе.....	68
4.16.2. Психолог школе.....	73
4.16.3. Библиотекар школе.....	80

<b>V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА.....</b>	<b>88</b>
5.1. План културне и јавне делатности.....	88
5.2. Корективно педагошки рад.....	88
5.3. Иницијално тестирање.....	89
5.4. Припремна настава.....	89
5.5. Припремна настава за полагање завршног испита.....	89
<b>VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....</b>	<b>90</b>
<b>VII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....</b>	<b>90</b>
7.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности.....	90
7.2. Такмичења и смотре.....	95
7.2.1. Награде и похвале.....	95
7.3. Хор.....	96
7.4. Изборни предмети.....	96
7.5. Додатни образовно-васпитни рад.....	96
7.6. Допунска настава.....	96
7.7. Продужени боравак.....	96
7.8. Пројектна настава.....	97
7.9. Програм екскурзије.....	97
7.10. Програм излета.....	99
7.11. Програм наставе у природи.....	90
7.12. Програм ученичког кампа.....	100
7.13. Студијско путовање.....	101
7.13.1. План пројекта САТСН.....	101
7.13.2. Партнерство сестре школа.....	104
7.13.3. Пројекат „Учимо сви заједно“.....	106
7.14. Критеријуми за избор наставника и ученика за учешће у пројектима.....	107
7.14.1. Критеријум за избор наставника.....	107
7.14.2. Критеријум за избор ученика.....	108
<b>VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....</b>	<b>110</b>
8.1. План и програм професионалне оријентације ученика.....	110
8.2. План здравствене заштите ученика.....	111
8.3. План социјалне заштите ученика.....	112
8.4. План здравственог васпитања.....	113
8.5. План еколошке заштите животне средине.....	113
8.6. Програм школског спорта и спортских активности.....	115
8.7. Програм и план рада пројекта „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“.....	116
8.8. План рада културних активности школе.....	117
8.9. Програм активности дечије организације.....	118
8.10. Програм сарадње са друштвеном средином.....	119
8.11. Програм сарадње са породицом.....	120
8.12. План сарадње за локалном самоуправом.....	123
8.13. Програмски задаци васпитног рада у школи.....	123
8.14. Програм за спречавање васпитно запушеног, девијантног и деликвентног понашања ученика.....	123
8.15. План и програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	125
8.16. План и програм Ученичког парламента.....	130
8.17. Програм тада Тима за школски маркетинг.....	130
8.18. План рада Тима за израду интернет странице.....	131
8.19. План рада Тима за израду летописа и часописа школе.....	131
8.20.1. Школске новине.....	131
8.21. Едукативни и образовни програми.....	133
8.21.1. Програм за развој мира и толеранције.....	133
8.21.2. Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат „Буквар дечијих права“.....	133
8.21.3. Програм „Безбедно детињство“.....	133
8.22. План рада Тима за израду пројеката.....	133
8.23. План рада тима за пројектну наставу.....	134
8.24. План рада Тима за међупредметне компетенције и међупредметно повезивање.....	134

<b>IX САМОВРЕДНОВАЊЕ</b> .....	138
9.1. Извештај о самовредновању.....	138
<b>X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</b> .....	139
10.1. План и програм рада Тима за стручно усавршавање.....	139
10.2. Стручно усавршавање у установи (угледни и огледни час).....	141
10.3. Стручно усавршавање ван установе.....	142
10.4. Програм обуке приправника, наставника и стручних сарадника.....	145
<b>XI ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ</b> .....	146
<b>XII ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b> .....	148

## ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Поштоване колеге,

на самом почетку нове школске године, сви жељно ишчекујемо нове ђаке, нове авантуре и договорштине на путу којим водимо наше ученике, радујемо се али и стрепимо. Верујем у вашу спремност и способност да примените сва знања, искуства и иновације како би процес учења био једноставан, квалитетан и инспиративан и вама, и ученицима. Основна школа „Деспот Стефан Високи“ Деспотовац је украс нашег града и општине, највећа образовна институција, што је уједно и привилегија и обавеза свих запослених да својим



радом и преданошћу очувају, и уздигну углед овог храма знања и образовања. Школу чине три главна стожера: ученици, родитељи и запослени, наш задатак је да их све увежемо и усмеримо ка истом циљу, а то је пријатан и подстицајни амбијент, позитивна атмосфера, квалитетно образовање, примена савремених метода и техника, а самим тим неминовни су успеси свих нас.

Ову школску годину започињемо оптерећени разним невољама, чини ми се да смо навикли, који могу утицати на наш рад током године, спремни смо да све недаће дочекамо и успешно се изборимо захваљујући доброј опремљености и великом радном искуству у изненадним ситуацијама (енергетска криза, Ковид, рат ...). Индивидуализована настава и бројне ваннаставне активности, потпомогнуте dobrим техничким могућностима пружају прилику свим наставницима и ученицима да испоље све своје потенцијале и квалитете, које сам сигурна поседују и нека наш мото за ову годину буде „Покажи у чему си ти најбољи”.

Верујем у све вас, и сигурна сам да је успешна школска година пред нама! Срећно!

ВД Директор Силвана Драгутиновић

## УВОД

### *Циљеви, исходи и стандарди образовања и васпитања<sup>1</sup>*

#### **Циљеви основног образовања и васпитања јесу:**

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

<sup>1</sup> Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гл. РС”, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др закон, 10/2019) – члан 21.

## Исходи образовања и васпитања

Исходи образовања и васпитања су јасни искази о томе шта се од ученика очекује да зна, разуме и да је способан да покаже, односно уради након завршеног одговарајућег нивоа образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања су основа за планирање, праћење и вредновање образовања и васпитања.

Исходи образовања и васпитања представљају способност ученика да:<sup>2</sup>

1. изрази и тумачи идеје, мисли, осећања, чињенице и ставове у усменој и писаној форми,
2. прикупља, анализира, организује и критички процењује информације,
3. користи српски језик, односно језик националне мањине и страни језик у зависности од културног наслеђа и средине, потреба и интересовања,
4. ефикасно и критички користи научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини,
5. ради ефикасно са другима као члан тима, групе, организације и заједнице,
6. зна како да учи,
7. уме да разликује чињенице од интерпретација,
8. примењује математичко мишљење и знање у циљу решавања низа проблема у свакодневним ситуацијама,
9. поуздано, критички и одговорно према себи и другима користи дигиталне технологије,
10. одговорно и ефикасно управља собом и својим активностима,
11. ефикасно и конструктивно учествује у свим облицима радног и друштвеног живота, поштује људска права и слободе, комуницира асертивно и ненасилно посебно у растућој разноликости друштва и решавању сукоба,
12. покреће и спремно прихвата промене, преузима одговорност и има предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остваривању циљева и постизању успеха,
13. остварује идеје, планира и управља пројектима ради постизања циљева који доприносе личној афирмацији и развоју, друштвеној или привредној активности,
14. прихвата свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разуме да нису изоловани,
15. има свест о сопственој култури и разноликости култура, уважава значај креативног изражавања идеја, искустава и осећања путем различитих медија, укључујући музику, књижевност, извођачке и визуелне уметности.

## Стандарди образовања и васпитања<sup>3</sup>

Стандарди образовања и васпитања представљају скуп норми на основу којих се врши процена квалитета у систему образовања и васпитања и то:

1. стандарди постигнућа ученика,
2. стандарди квалитета рада установе,
3. стандарди квалитета уџбеника,
4. стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника,
5. стандарди компетенција директора.

<sup>2</sup> Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 27/2018-др закон и 6/2020)- члан 9.

<sup>3</sup> Закон о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС, бр 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 27/2018-др закон и 6/2020)- члан 10.

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања Републике Србије («Службени гласник РС» број 72/09, 52/11, 55/13 и 35/15-аутентично тумачење и 68/15), члана 25. став 1. тачка 2) Статута Основне школе “Деспот Стефан Високи“ Деспотовац деловодни број 3381/2013-04 од 17.12.2013.година; 2138/2015-04 од 16.07.2015. и 2193/2015-04 од 03.08.2015. године, Школски одбор Основне школе „Деспот Стефан Високи“ Деспотовац је на својој седници одржаној \_\_\_\_\_ 2021. године донео:

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДЕСПОТ СТЕФАН ВИСОКИ” ДЕСПОТОВАЦ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

### **I ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ**

Годишњи план рада школе рађен је према следећим полазним основама:

- Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019, 27/2018-др закон , 6/2020 , 129/2021)
- Закона о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“ бр. 55/13, 101/2017, 27/2018-други закон и 10/2019 од 15.02.2019.)
- Наставни планови и програми основног образовања и васпитања и њихове усвојене измене и допуне до доношења овог Годишњег плана рада.
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 73/2016, 45/2018).
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021 годину („Службени гласник РС - Просветни гласник“ 5/2020 од 17.06.2020.)
- Правилник о садржају и начину вођења евидениције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 55/06 и 51/07)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 2/92, 2/2000).
- Правилник о програму рада стручних сарадника („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 05/2012).
- Правилник о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2012 , 15/13,2/16 и 10/16) и Правилник о допуни Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник бр 11/2019)
- Правилник о наставном плану за први и други разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 – др правилник, 7/2011 – др правилници, 1/2013, 4/2013, 14/2013, 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања: 16/2018-47, 3/2019-1
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања: 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1.
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања: 3/06,15/06,2/08,3/11,7/11,1/13,11/14 и 11/16, 1/2019-1, 6/2020-20.
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС –Просветни гласник“ бр. 6/07,2/10,3/11,1/13,4/13 и 11/16). 6/2007, 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018)
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/08,3/11,1/13,5/14 и 11/16, 3/2018 и 12/2018).
- Правилник о наставном програму за 7. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 6/09,3/11,8/13 и 11/16, 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99.
- Правилник о наставном програму за 8. разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 2/10,3/11,8/13,5/14 и 11/16, 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118.
- Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања («Службени гласник РС-Просветни гласник» број 7/10, 30/2019.)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 5/11-141)
- Правилник о оцењивању ученика основне школе „Службени гласник РС- Просветни гласник“ бр 34/2019, 59/2020, 81/2020)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС – Просветни гласник“ бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014 , 12/2014, 2/2018.)
- Бројно стање ученика, расположиви школски простор и опремљеност школе.
- Анализе рада и резултата рада у предходној школској години



# I УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

## 1.1. Материјално-технички и просторни услови рада школе

### ❖ Матична школа Деспотовца

У Деспотовцу је 13. септембра 1997. године пуштена у рад нова савремена школска зграда са:

▪ Учионица.....	29
▪ Кабинет за физику.....	1
▪ Кабинет за хемију.....	1
▪ Кабинет за биологију.....	1
▪ Кабинет за географију.....	1
▪ Мултимедијална учионица.....	1
▪ Фоно кабинет.....	1
▪ Кабинет за информатику.....	2
▪ Фискултурна дворана.....	1
▪ Библиотека.....	1
▪ Медијатека.....	1
▪ Игралште за рукомет.....	1
▪ Игралште за кошарку.....	1
▪ Игралште за одбојку.....	1
▪ Саобраћајни полигон.....	1

Зграда изграђена 1976. године П+1, која је сада у саставу школског комплекса и спој је између нове школске зграде и спортске хале има 2 кабинета, кабинет за географију и кабинет за стране језике, две свлачионице са санитарним чворовима, кухињу, трпезарију, магацински простор санитарне просторије за особље кухиње, домарску просторију, котларницу, припремну просторију за кабинет географије, библиотеку, медијатеку, три канцеларије (директора, секретара и рачуноводство), зубну амбуланту, санитарни чвор, две канцеларије за педагошко-психолошку службу, кабинет за информатику, наставничку канцеларију, чајну кухињу и помоћне просторије.

У оквиру школског комплекса налази се и спортска хала која је урађена у свему према захтевима међународних стандарда са око 1.000 места за гледаоце, пространим холем, справарницом, санитарним просторијама и свлачионицама са комплетном опремом за мале спортове (кошарка, рукомет, одбојка...) која је у завршној фази, јер недостаје још да се уради делимично инсталација грејања и вентилације. Технички пријем је извршен и добијена је сагласност коришћења, али без грејања. Спортски полигон је урађен у свему према пројектној документацији.

Школско двориште је један од најлепших паркова у Деспотовцу, пространо, са травњацима, тротоарима, поплочано бетонским плочама у црвено-белој боји, цвећем и дрвећем урађено по пројектној документацији инжењера за хортикултуру.

Школа поседује:

• Библиотека.....	20085 комада
• Збирка дијафилмова.....	252 комада
• Збирка графофолија.....	14 комплета
• Епископ.....	2 комада
• Графоскоп.....	9 комада
• Дијапројектор.....	3 комада
• Музичка табла.....	1 комад
• Касетофон.....	1 комад
• Магнетофон.....	3 комада
• Телевизор.....	24 комада
• Појачала за звучне кутије.....	2 комад
• Збирка учила за физику.....	1 комплет
• Шведски сандук.....	1 комад
• Шведска греда.....	1 комад
• Козлић.....	1 комад
• Струњаче.....	3 комада
• Касете за руски језик 5-8 раз.....	6 комплета
• Касете за енглески језик 5-8 раз.....	12 комплета
• Микроскоп.....	4 комада
• Модели за наставу биологије.....	15 комада
• Кућиште.....	36 комада
• Монитор.....	58 комада
• Тастатура.....	58 комада
• Миш.....	52 комада
• Штампач.....	11 комада

- Звучници.....7 комада
- Лап топ.....65 комада
- Пројектор.....15комада
- Фотокопир.....2 комада
- ДВД плејер.....4 комада
- Касетофон.....8 комада
- Фотоапарат.....1 комад
- Слушалице.....10 комада
- УПС батерија.....8 комада
- Скенер.....3 комада

#### ❖ Издвојено одељење Милива

Зграда изграђена 1923. године има три учионице, канцеларију, кухињу, трпезарију, ходник, оставу, санитарне чворове, котларницу и терасу.

Ова школска зграда реновирана је 2010. године у складу са свим траженим урбанистичким условима предвиђеним за основне школе и потребан простор за ученике. Уведено је централно грејање на чврсто гориво, урађени су подови (ламинат, плочице), врата и прозори су пластична столарија, зидови су поново малтерисани и споља и унутра, нови кров. Ова школска зграда задовољава најсавременије захтеве по питању ентеријера и функционалности.

- Дијафилмови..... 2 комада
- Графоскоп.....1 комад
- Грамофон..... .1 комад
- Компас.....1 комад
- Рачунар.....1 комад
- Пројектор..... 1 комад
- ЦД плејер..... 2 комада
- Књиге
- Телевизор.....1 комад

#### ❖ Издвојено одељење Ломница

Зграда изграђена 1968. године има четири класичне учионице и једну прилагођену предшколском узрасту са савременим санитарним чвором.

Зграда изграђена 1974. године има кухињу са трпезаријом и два мања неконфорна стана за учитеље који се не користе.

Отворени простор је функционалан и лепо урађен са спортским полигоном са савременом подлогом. Одељење поседује:

- Библиотека.....420 књига
- Дијафилмови ППД.....30 комада
- Дијафилмови ПП.....1 комплет
- Микроскоп .....1 комад
- Дијапројектор.....1 комад
- Телевизор.....1 комад
- Касетофон “Тошиба”.....1 комад
- Графоскоп.....1 комад
- Грамофон “Искра”.....1 комад
- Компјутер.....1 комад
- Дигитална учионица (1 кућиште, 5 монитора)
- Штампач..... 1 комад

#### ❖ Издвојено одељење Буковац

Зграда изграђена 1950. године има две класичне учионице, једну мању просторију за учитеље и мању кухињу-трпезарију насталу од бившег стана за учитеља.

Школско двориште је пространо са старим воћњаком, али непогодно за спортски полигон, тако да се спортске активности одвијају на сеоском фудбалском игралишту које је у непосредној близини школе. Одељење поседује:

- Библиотека.....105 комада књига
- Збирка дијафилмова.....8 комада
- Грамофон “Травијата”.....1 комад
- Дијапројектор.....1 комад
- Графоскоп “Ха-250”.....1 комад
- ТВ апарат..... 1 комад
- ДВД плејер..... 1 комад
- Касетофон.....2 комада

- Рачунар..... 1 комад
- Штампач.....1 комад

#### ❖ **Издвојено одељење Витанце**

Савремена школска зграда изграђена 1987. године има две учионице, кухињу, трпезарију, просторију за учитеље и санитарни чвор.

Школско двориште је са нагибом па није погодно за спортске игре. Одељење поседује:

- Дијапројектор.....2 комада
- Грамофон “Травијата”.....1 комад
- Пројектор.....1 комад
- Наставни филмови за ППД.....28 комада
- Разне наставне слике .....13 комада
- Рачунар.....1 комад
- Штампач.....1 комад
- Телевизор.....1 комад
- ДВД плејер.....1 комад
- ЦД плејер.....1 комад

#### ❖ **Издвојено одељење Трућевац**

Зграда изграђена 1975. године, има две учионице, кухињу, трпезарију, просторију за учитеље и неодговарајући санитарни чвор. Одељење поседује:

Школско двориште је без спортског полигона

- Збирка дијафилмова..... 2 комада
- Грамофон “Травијата”..... 1 комад
- Глобус.....2 комада
- Рачунар..... 1 комад
- Библиотека.....100 књига
- Касетофон.....1 комад

#### ❖ **Издвојено одељење Бељајка**

Зграда је изграђена 1967. године има две учионице, кухињу, трпезарију, просторију за учитеље и неодговарајући санитарни чвор.

Школско двориште је мало а кроз њега пролази канал који га дели на два дела па је акцијом Месне заједнице и Школе дошло до уређења истог постављањем одговарајућих цеви које су затрпане тако да школско двориште изгледа као целина. Одељење поседује:

- Графоскоп.....1 комад
- Наставне слике.....9 комада
- Дијафилмови.....28 комада
- Рачунар.....1 комад
- Телевизор..... 1 комад
- Платно.....1 комад
- Штампач.....1 комад
- ЦД плејер..... 1 комад

#### ❖ **Издвојено одељење Липовица**

Зграда је изграђена 2010. године и има две учионице, кухињу, трпезарију, просторију за учитеље, просторију за одељење предшколског програма и одговарајући санитарни чвор.

Школско двориште је пространо и лепо уређено. У оквиру школског дворишта постоји асфалтирано игралиште за мале спортове са заштитном оградом и металним конструкцијама за голове. Одељење поседује:

- телевизор ..... 1 комад
- музичка мини линија ..... 1 комад
- пројектор .....1 комад
- компјутер .....2 комада
- штампач-копир..... 1 комад

## 1.2. Кадровска структура запослених

Напомена: радни стаж остварен у просвети

### Ваннаставни кадар

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Степен стр.спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у год.	Лице нца/с тр. исп.	Проц. ангажовања
1.		проф. разр. наставе	VII	ВД директор	23	да	100
2.		проф. педагогије	VII	педагог	20	да	100
3.		мастер психолог	VII	психолог	5	не	100
4.	(замена)	проф. разредне наставе	VII	библиотекар	5	да	100
5.		дипл. правник	VII	секретар	17	-	100
6.		дипл. економиста	VII	шеф. рачуноводства	15	-	100
7.		економски техничар	IV	фин. админ. радник	14	-	100

### Разредна настава

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Степен стр.спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у год.	Лице нца/с тр. исп.	Проц. ангажовања
1.		проф. разр. наставе	VII	наст. разр. наставе	32	да	100
2.		наст. разр. наставе	VI	наст. разр. наставе	36	да	100
3.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	35	да	100
4.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	38	да	100
5.		наст. разр. наставе	VI	наст. разр. наставе	33	да	100
6.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	27	да	100
7.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	33	да	100
8.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	28	да	100
9.		наст. разр. наставе	VI	наст. разр. наставе	40	да	100
10.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	19	да	100
11.		наст. разр. наставе	VI	наст. разр. наставе	20	да	100
12.		наст. разр. наставе	VI	наст. разр. наставе	34	да	100
13.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	21	да	100
14.		мастер учитељ	VII	наст. разр. наставе	26	да	100
15.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	26	да	100
16.		проф. разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	26	да	100

17.		наст.разредне наставе	VI	наст. разр. наставе	27	да	100
18.		мастер учитељ	VII	наст. разр. наставе	2	не	100
19.		мастер учитељ	VII	наст. разр. наставе	1	не	100
20.		проф.разредне наставе	VII	наст. разр. наставе	5	не	100
21.		проф. разредне наставе	VII	проф. разр. наст. у продуженом боравку	26	да	100

## Предметна настава

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Степен стр.спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у год.	Лице нца/с тр. исп.	Проц. ангажовања
1.		дипломирани филолог	VII	наставник српског језика	27	да	100
2.		проф.српског јез. и књижев.	VII	наставник српског језика	18	не	100
3.		проф.српског јез. и књижев.	VII	наставник српског језика	6	не	83
4.		проф.енглескогјез. и књижев.	VII	наставник енглеског језика	29	да	100
5.		проф.енглескогјез. и књижев.	VII	наставник енглеског језика	30	да	100
6.		проф.енглескогјез. и књижев.	VII	наставник енглеског језика	20	да	70
7.		проф.енглескогјез. и књижев.	VII	наставник енглеског језика	18	да	60
8.		наст. руског језика	VI	наставник руског језика	34	да	11
9.		правне науке	VI	наставник руског језика	1	не	33
10.		проф.франц. јез. и књижев.	VII	наставник франц. језика	16	да	100
11.		наставник матем.-проф.	VII	наставник математике	6	не	100
12.		мастер математике	VII	наставник математике	11	не	100
13.		дипломирани математичар	VII	наставник математике	18	да	60
14.		дипл.инжињер информатике	VII	наставник информатике	13	да	100
15.		проф. физике.-хемије	VII	наставник физике	25	да	90
16.		наставник хемије и домаћ.	VI	наст. хемије, домаћинства и грађ.васпитања	29	да	90
17.		дипл. биолог	VII	наставник биологије	34	да	100
18.		дипл. биолог	VII	наставник биологије	24	да	60
19.		дипл. историчар	VII	наставник историје	22	да	100
20.		мастер историчар	VII	наст. ист., геог., грађа. васп., помоћник дир.	2	не	100
21.		проф. географије	VII	наставник географије	35	да	100
22.		наставник ОТО-а	VI	наст. технике и технологије	36	да	100

23.		проф. разр. наставе	VII	наст. техн. и техн. и инф.	9	не	100
24.		проф. физичке културе	VII	наставник физ. и здравст. васп.	27	да	100
25.		дип. педаг. физичке култ.	VII	наставник физ. и здравст. васп	22	да	60
26.		дип. педаг. физичке култ.	VII	наставник физ. и здравст. васп	22	да	30
27.		наст. муз. културе	VI	наставник муз. културе	15	да	50
28.		дипл.теоретичар уметности	VI	наставник муз. културе	12	не	25
29.		дипломирани сликар	VII	наставник. лик. културе	12	да	75
30.		проф. разр. наставе	VII	наст. верске наставе	15	не	50
31.		дипл. теолог	VI	наст. верске наставе	3	не	75
32.		проф.разр. наставе	VII	наст. матем. на замени	9	да	100

## Помоћно техничко особље

Ред. број	Име и презиме	Врста стручне спреме	Степен стр.спреме	Послови на којима ради	Радни стаж у год.	Лице нца/с тр. исп.	Проц. ангажовања
1.		кувар	III	кувар , спремачица	9	-	36 + 64
2.		осн. школа	I	спремачица	24	-	100
3.		текстилни техничар	III	спремачица	22	-	100
4.		текстилни техничар	III	спремачица	10	-	100
5.		трговац	III	спремачица	5	-	100
6.		осн. школа	I	спремачица	33	-	100
7.		осн. школа	I	спремачица	25	-	100
8.		економски техничар	IV	спремачица	16	-	100
9.		осн. школа	I	спремачица	19	-	100
10.		економски техничар	IV	спремачица		-	100
11.		фризер	II	спремачица	14	-	100
12.		електро-техничар	IV	домар, спремачица	14	-	67 +33
13.		пољопривр. техничар	IV	спремачица	14	-	100
14.		економски техничар	IV	спремачица, кувар	7	-	80 + 20
15.		осн. школа	I	спремачица	33	-	100
16.		инж. пољ. за прехран. произ.	VI	спремачица, кувар	5	-	80 +20
17.		кувар. техничар	IV	кувар	27	-	100
18.		ауто. механичар	III	спремачица , домар	11	-	58 +42
19.		пољопривр. техничар	IV	домар	15	-	100
20.		трговац	III	спремачица, кувар	5	-	80 + 20
21.		пољопривр. техничар	IV	спремачица, домар	15	-	67 + 33
22.		основна школа	I	спремачица	33	-	100
23.		електро-механичар	III	спремачица, кувар	5	-	55 +20

24.		основна школа	I	спремачица	25	-	100
25.		пољопривр. техничар	IV	кувар	14	-	100
26.		основна школа	I	спремачица-одр.	7	-	100
27.		посластичар	III	спремачица-одр.	1	-	100
28.		кувар	III	спремачица-одр.	0	-	75
29.		основна школа	I	спремачица-одр.	5	-	100
30.		основна школа	I	спремачица-одр.	0	-	100

По посебном Закону о заштити породице:

1. проф. ликовне културе
2. мастер учитељ

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

### 2.1. ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основна школа "Деспот Стефан Високи" на својој листи предмета имаће предмете који су прописани на националном нивоу и активности које је сама предложила. На националном нивоу изучаваће се:

#### ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
3.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
4.	Свет око нас	2	72	2	72	/	/	/	/
5.	Природа и друштво	/	/	/	/	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Пројектна настава							1	36
10.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36		

Редни број	Обавезни наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	2	72	2	72	2	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	1	36	1	36	1	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
9.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
10.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
11.	Физичко и здравствено васпитање	2	72+54 ОФА	2	72+54 ОФА	3	108	3	102
12.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34

#### ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ

План наставе и учења обухвата изборне програме од којих ученик обавезно бира један према својим склоностима. Један од обавезних изборних програма је верска настава или грађанско васпитање.

Други обавезни изборни програм је страни језик са листе језика који школа нуди, опредељује се на крају првог циклуса за други циклус



Редни број	Обаезни избори наставни предмет	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Грађанско васпитање	/	/	/	/	/	/	/	/

Редни број	Обаезни избори наставни предмет	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Верска настава	1	36	1	36	/	/	1	34
2.	Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	РУСКИ ЈЕЗИК/ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	2	72	2	72	2	72	2	68

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Облици образ.-васп. Рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Редовна настава	21	756	22	792	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава	/	/	/	/	/	/	1	36

Редни број	Облици образ.-васп. Рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни број	Слободне наставне активности 5-8. разред	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Чувари природе	1	36	/	/	/	/	/	/
2.	Животне вештине	1	36	1	36				
3.	Моја животна средина	/	/	/	/	1	36	1	34
4.	Предузетништво	/	/	/	/	1	36	/	/
5.	Домаћинство	1	36	1	36	1	36	/	/

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ И ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	ПРВИ РАЗРЕД		ДУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
2.	Екскурзије	1-дан годишње		1дан годишње		1дан годишње		1дан годишње	
Редни број	Остали облици образовно васпитног рада	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год	Нед	Год
2.	Екскурзије	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	
3.	Ваннаставне активности- Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1 од 1-4. разреда		36		1 од 5-8. разреда		34-36	

- Настава у природи организује се за ученике од првог до четвртог разреда у трајању од 7-10 дана годишње.
- Током школске године организоваће се ученички камп.

2.2. Табеларни преглед Календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2022/2023. г.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Прво полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
Октобар							1	2
	6.	3	4	5*	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
	10.	31						
Новембар			1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
Децембар					1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25*
18.	26	27	28	29	30	31		

Друго полугодиште

М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7*	8
		9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29
	20.	30	31					
Фебруар				1	2	3	4	5
	21.	6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
Март				1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
Април							1	2
	29.	3	4	5	6	7*	8*	9*
		10*	11	12	13	14*	15*	16*
	30.	17*	18	19	20	21*	22	23
	31.	24	25	26	27	28	29	30
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7
	33.	8	9	10	11	12	13	14
	34.	15	16	17	18	19	20	21
	35.	22	23	24	25	26	27	28
	36.	29	30	31				
Јун					1	2	3	4
	37.	5	6	7	8	9	10	11
	38.	12	13	14	15	16	17	18
	39.	19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28*	29	30		

Легенда:

Укупно наставних дана: 86

-  – Државни празници
-  – Наставни дани
-  – Број наставних дана у месецу
-  – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
-  – Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
-  – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
-  – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
- \* – Верски празници
-  – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 94

### 2.3. Школски календар

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у четвртак 1. септембра 2021. године, а завршава се у петак 30.децембра 2022. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак 23.јануара 2023. године, а завршава се у уторак 6. јуна 2023. године за ученике 8. разреда, односно у уторак 20. јуна 2023. године за ученике од 1. до 7. разреда.

Тромесечја	Одељенско веће	Наставничко веће	Родитељски састанци
1.	1.11.2022.	2.11.2022.	3.11.2022.
2. (1.полугодиште)	27.12.2022.	28.12.2022.	29.12.2022.
3.	28.3.2023.	29.3.2023.	30.3.2023.
4. (2.полугодиште)	8.p	7.6.2023.	8.6.2023.
	1.-7.p	26.6.2023.	27.6.2023.

Наставни план и програм за ученике од 1. до 7. разреда оствариће се у току 36 петодневних наставних седмица односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике 8. разреда оствариће се у току 34 петодневне наставне седмице односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана. У случајевима велике угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, а према препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја, реализација наставног плана и програма ће се организовати као настава на даљину.

Сваки наставни дан у седмици биће равноправно заступљен 36 односно 34 пута изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута. Наставници ће оперативне планове достављати педагогу месечно. Радне суботе биће организоване у зависности од дана када се изводе екскурзије.

Саопштавање успеха на крају наставне године и подела сведочанстава и диплома за ученике осмог разреда одржаће се у среду 28. јуна 2023. године.

Свечана подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома биће у среду 28. јуна 2023. године у 9 часова за ученике од 1. до 4., а у 10 часова за ученике од 5. до 7. разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак 2.јануара 2023.год, а завршава се у петак 20.јануара 2023.год.

Пролећни распуст почиње у понедељак 10.априла 2023. године, а завршава се у уторак 18.априла 2023. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у среду 21. јуна 2023. године, а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита 26.јуна 2023., а завршава се у четвртак, 31. августа 2023. године

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 24. марта 2023. године и у суботу, 25. марта 2023. године, а завршни испит у среду, 21. јуна 2023. године, у четвртак, 22. јуна 2023. године и у петак, 23. јуна 2023.г.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи се празнује радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан српског јединства, слободе и националне заставе се обележава 15.септембра, Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату празнује се 21. октобра 2022. године, Свети Сава 27. јануара 2023. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2023. године, Дан победе 9. маја 2023. године, Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2023. године.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

Недеља, 8. новембар 2022. године обележава се као Дан просветних радника, 21.фебруар 2023.као Међународни дан матерњег језика и 10.април 2023.као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих

верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 2. маја 2023. године, на први дан Рамазанског бајрама и 9. јула 2021. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 16. септембра 2022. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2022. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2023. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 7. до 10. априла 2022. године; православни од 14. априла до 17. Априла 2023. године).

Ако је Дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада.

За надокнаду наставних дана када се изводи екскурзија школа ће организовати радне суботе у априлу и мају 2023. године, а наставни дан за одрађивање биће одређен по добијању термина за реализацију екскурзија.

Припремна настава у трајању од 5 дана и полагање разредног испита организоваће се за ученике 8. разреда јуна месеца, а за ученике од 1. до 7. разреда у току јуна и августа месеца.

Припремна настава и полагање поправног испита организоваће се за ученике 8. разреда јуна месеца, а за ученике од 4. до 7. разреда августа месеца.

### 2.3.1. Тематски дан

Приликом глобалног планирања на почетку године, Актив учитеља сагледава распоред тема и могућност да се одређене наставне јединице обраде у оквиру тема заједничких за неколико предмета. Тематски дан је омиљен код деце, јер даје слободу за извођење активности које нису свакодневне и уобичајене. Искуство у раду са децом казује нам да она највише воле игровне активности, активно учешће у свим фазама рада, слободу у изражавању и деловању, што овакав начин рада највише омогућава.

Вредност оваквог начина рада огледа се у активности све деце у одељењу. Обично у представама учествују најбољи ученици, они који добро читају, имају добру дикцију итд. док су остали ученици статистици или посматрачи, они постављају сцену, али не учествују у представи. Оваквим начином рада сви ученици су добили могућност да учествују у свим фазама рада, да добију помоћ, ако им је потребна, али и да помогну својим друговима, чиме се задовољава првенствено васпитна функција рада са децом. Ученик коме се пружа додатна образовна подршка Индивидуалним образовним планом добио је запажену улогу, коју је добро одиграо и био врло поносан на себе. Тиме се постиже васпитна улога школе.

Вредност оваквог начина рада је радост, узбуђење, усхићеност, стваралачки занос, заинтересованост, креативност, истрајност, поштовање правила, задовољство начином рада коју су ученици осећали док су спремали представу, као крајњи продукт њихових активности.

#### Иновативност

- Часови су планирани тимски и обухватили су све наставне предмете.
- Тематско планирање и реализација тематске наставе у нижим разредима основне школе показала се изводљивом више пута годишње и поред отежавајућих фактора разредно-часовног система.
- Постигнут је висок степен корелације садржаја свих наставних предмета.
- Наставни садржаји обogaћени су ваншколским сазнањима.
- Остварени циљеви на редовним часовима продубљују се на ваннаставним активностима.
- Теми „Ускрс” приступило се мултидисциплинарно са становишта више, наоко не много сличних, дисциплина и интердисциплинарно, у оквиру разних грана исте или сродних области.
- Полазећи од конкретних дечијих искустава, преко представа о Ускрсу и значају тог празника, с децом се развија и апстрактно мишљење и способност схватања симболичких значења конкретних појава и предмета везаних за Ускрс.
- Омогућен је висок степен дечије креативности у изношењу својих ставова, мишљења, начина решавања проблема, осмишљавања изгледа предмета потребних за представу, богаћењу речника, ковањем речи и откривањем њиховог настанка...
- Сарадња са родитељима у спровођењу представе и на часу српског језика, током ког је изведена представа и организујовано послужење за родитеље, ученике и наставнике, учинила је да школа

постане други дом, а одељење велика породица.

- Часови су изазвали велико интересовање у школи. Укључено је још неколико тимова који осмишљавају часове других предмета о истој теми, а реализација часова су по посећености колега, који су желели да виде часове, били прави огледни часови на нивоу школе.

#### Мотивација

- Повод за увођење новине је жеља за сарадњом са свим наставницима и учитељима који предају у разредима млађег основношколског узраста и родитељима деце којима предајем.
- Теме нам остављају велики простор за остваривање васпитних циљева, за афирмацију породице и традиционалних вредности.

У нашој школи Актив учитеља је донео одлуку да се реализује један тематски дан у току целе школске године- тема „Свети Сава“.

#### 2.4. Табеларни преглед бројног стања ученика

- Матична школа

Разред	број ученика	Број ученика по одељењу			Број ученика ИОП			Укупан број ученика увећан за ИОП		Број одељења
		1	2	3	1	2	3			
1.	44	24	20	-	2	-	-	44+1+1	46	2
2.	54	27	27	-	-	-	-	-	54	2
3.	46	23	23	-	-	-	-	-	46	2
4.	54	27	27	-	-	1	-	54+2	56	2
Укупно 1.- 4.р	198	-	-	-	2	1	-	198+4	202	8
					3					
5.	81	25	28	28	1	3	-	81+1+2+2+2	88	3
6.	70	25	21	24	-	1	-	70+2	72	3
7.	75	25	25	25	2	1	-	75+1+1+2	79	3
8.	57	17	17	23	5	1	-	57+1+1+1+1+1+2	64	3
Укупно 5.- 8.р	283	-	-	-	8	6	-	283+20	303	12
					14					
<b>Укупно матична школа</b>	<b>481</b>	-	-	-	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>481+20+4</b>	<b>505</b>	<b>20+ 2ПБ</b>
					17					

- Издвојена одељења

одељење	број ученика	Број ученика по разредима				Број ученика ИОП			комбинације	Број ученика увећан за ИОП		Број одељења
		1	2	3	4	1	2	3				
Миљива	9+2 ППП	3	2	2	2	2	-	-	(.3.4.) (1.2.)	9+1+1	11+2 ППП	2
Витанце	10	2	6	1	1	1	1	-	(1.3.) (2.4.)	10+1+2	13	2
Трућевац	9	4	3	1	1	-	-	-	(1.2.3.4.)	9	9	1
Бељајка	2	-	1	1	-	-	-	-	(2.3.)	2	2	1
Буковац	9	1	1	1	6	2	-	-	(1.2.3) (4.)	9+1+1	11	2
Ломница	14	6	5	3	-	1	-	-	(1.3.) (2.)	14+1	15	2
Липовица	13	3	4	2	4	1	-	-	(1.3.) (2.4.)	13+1	14	2
<b>Укупно издв.одељ.</b>	<b>66+2 ППП</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>Комб-10 Некомб- 2</b>	<b>66+9</b>	<b>75</b>	<b>12</b>
						8						
<b>Мат шк + издв одељ</b>	<b>547</b>	<b>63</b>	<b>76</b>	<b>58</b>	<b>68</b>	<b>17</b>	<b>8</b>	<b>0</b>		<b>547+33</b>	<b>580</b>	<b>32+ 2 ПБ</b>
						25						

У школу (матична школа + издвојена одељења) је уписано: **264** ученика од 1. до 4. разреда и **283** ученика од 5. до 8. разреда што је укупно **547** ученика. Укупан број ученика увећава се за број ученика који похађају наставу ИОП-ом (**547+33**), што значи да је укупан број ученика ове школске године је **580**. На почетку школске године број ученика којима је потребна додатна образовна подршка је **25** (ИОП 1= 17 и ИОП 2= 8, ИОП 3= 0).

Остваривање припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци односе се на важне аспекте припреме за полазак у школу. Аспекти су: подстицање и осамостаљивање, подршка физичком развоју, јачање социо-емоционалне компетенције, подршка сазнајном развоју, неговање радозналости, поштовање индивидуалности и подстицање креативности

## 2.5. Број ученика-путника од 5.-8.р по одељењима

	Место	5.разред			6.разред			7.разред			8.разред			
		5/1	5/2	5/3	6/1	6/2	6/3	7/1	7/2	7/3	8/1	8/2	8/3	
1	Буковац	1	0	0	0	0	2	2	0	0	4	0	0	9
2	Пањевац	0	0	2	3	0	1	0	2	0	3	0	0	11
3	Ломница	5	0	0	0	4	0	5	0	0	2	0	5	21
4.	Витанце	0	0	1	1	0	2	2	0	1	0	0	0	7
5	Трућевац	0	0	3	0	2	0	1	0	0	0	0	1	7
6	Балајнац	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
7	Миљива	0	4	1	2	2	1	1	3	0	4	2	0	20
8	Медвеђа	0	2	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	5
9	Бељајка	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	0	3
10	Грабовица	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
11	Јасеново	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Липовица	0	0	1	4	0	0	0	0	3	0	2	1	11
13	Плажане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
	Укупно	6	7	10	10	8	7	11	5	4	14	9	7	98

## 2.6. Поступак увођења и праћења новоуписаних ученика

- Сваки родитељ који жели да упише дете у ОШ „Деспот Стефан Високи“, обраћа се најпре директору школе писменим захтевом;
- Директор школе даје сагласност родитељу да дете може уписати у нашу школу;
- Затим се родитељ упућује на разговор са психолошко-педагошком службом школе. После узимања анамнестичких података о породици, ученику и родитељу се саопштава име одељенског старешине и одељење у које се ученик распоређује;
- Током априла и маја сваке године се организује провера спремности за упис у 1.разред, који обавља психолог школе.
- Ученик и родитељ се уводе у одељење-обавезно уз пратњу педагога или психолога;
- Током првих дана и недеља ученик је под будним оком старешине и стручне службе, а све у циљу пружања помоћи ученику да се адаптира на нову средину;
- Током полугодишта и школске године, стручна служба посебно прати напредовање тих ученика и бележи резултате.
- На основу праћења њиховог напредовања и прилагођавања на нову средину, може се закључити да су сви ученици задовољни својим статусом у одељењу и својим постигнутим успехом.
- Праћењем ученика баве се одељенске старешине, психолог и педагог школе.

## 2.7. Дневна артикулација радног времена школе

Долазак дежурних наставника је у 07:30 часова, а осталих наставника је у 07:45 часова, односно 15 минута пре почетка наставе према важећем распореду часова.

Уобичајена радна активност у преподневној смени у матичној школи и издвојеним одељењима

Сатница часова редовне наставе и одмора у преподневној смени у матичној школи

<b>1. час</b>	08:00	08:45	одмор 15 минута
<b>2. час</b>	09:00	09:45	одмор 15 минута
<b>3. час</b>	10:00	10:45	одмор 5 минута
<b>4. час</b>	10:50	11:35	одмор 5 минута
<b>5. час</b>	11:40	12:25	одмор 5 минута
<b>6. час</b>	12:30	13:15	одмор 5 минута
<b>7. час</b>	13:20	14:05	

Сатница часова редовне наставе и одмора у преподневној смени у издвојеним одељењима

<b>1. час</b>	08:00	08:45	одмор 5 минута
<b>2. час</b>	08:50	09:35	одмор 15 минута
<b>3. час</b>	09:50	10:35	одмор 5 минута
<b>4. час</b>	10:40	11:25	одмор 5 минута
<b>5. час</b>	11:30	12:15	

- ❖ Сатница часова редовне наставе и одмора у преподневној смени у издвојеном одељењу Липовица због ђака пешака је померено за пола сата:

<b>1. час</b>	08:30	09:15	одмор 5 минута
<b>2. час</b>	09:20	10:05	одмор 15 минута
<b>3. час</b>	10:20	11:05	одмор 5 минута
<b>4. час</b>	11:10	11:55	одмор 5 минута
<b>5. час</b>	12:00	12:45	

- Радно време административно-финансијских радника и стручних сарадника је од 7 до 15 часова, дневни одмор је од 9 до 10 часова, за административно-финансијске раднике од 9 до 10:30 и од 10 до 10:30 за стручне сараднике у трајању од по пола сата у две групе како би се обезбедила безбедност ученика и несметан рад служби.
- Радно време продуженог боравка је од 11 до 17 часова.
- Радно време помоћно-техничког особља је од 7 до 15 часова за преподневну смену, а радно време радника у међусмени од 10 до 18 часова, са дневним одмором од 9.00 до 9.30 часова за прву смену, а од 16 до 16.30 часова за међусмену.
- Рад школе се обавља у петодневној радној недељи.



## 2.8.Преглед недељног задужења наставника

### ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ - ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОДЕЉЕЊА

Ред. бр.	Име и презиме наставника	ПЕТИ				ШЕСТИ				СЕДМИ				ОСМИ				Свега
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1.	Наставник, Српски језик	5		5		4		4										18
2.	Наставник, Српски језик		5							4	4	4						17
3.	Наставник, Српски језик						4							4	4	4		16
4.	Наставник, Енглески језик 1/2 = 2, 2/1, 2/2 = 4 3/1,3/2=4, 4/1,4/2=4					2	2	2										20
5.	Наставник, Енглески језик	2	2	2						2	2	2		2	2	2		18
6.	Наставник, Енглески језик 1/1 = 2 Бу1,2,3 Бу 4 = 4 Ви1,3, Ви 2,4 = 4 Ло3, Ло2,4 = 4																	14
7.	Наставник, Енглески језик Ми1,2 Ми3,4 = 4 Тр 1,2,3,4=2 Бе2,3 = 2 Ли1,3 Ли2,4 = 4																	12
8.	Наставник, Руски Језик		2															2
9.	Наставник, Руски Језик						2				2				2			6
10.	Наставник, Француски језик Животне вештине Предузетништво		4 1*				4				4				4			18
11.	Наставник, Математика (замена)					4		4		4	4	4						20
12.	Наставник, Математика	4	4	4			4											16
13.	Наставник, Математика													4	4	4		12
14.	Наставник, информатика А Информатика Информатика Б ТиТ група А ТиТ група Б	1	1	1						1	1	1		1	1	1		20
15.	Наставник, Физика					2	2	2		2	2	2		2	2	2		18
16.	Наставник, хемија домаћинство грађанско васпитање									2	2	2		2	2	2		18
17.	Наставник, Биологија	2				2	2	2		2	2	2		2	2	2		20
18.	Наставник, Биологија чувари природе Моја животна средина Животне вештине		2	2													1*	10
19.	Наставник, Историја	1				2	2	2		2	2	2		2	2	2		20

20.	Наставник, Историја Географија Информатика група Б Грађанско васпитање	1*	1	1				1		1	1	1		1	1	10	
21.	Наставник, Географија	1	1			2	2	2		2	2	2		2	2	2	20
22.	Наставник, ТиТ група А ТиТ	2				2	2	2		2	2	2		2	2	2	20
23.	Наставник, ТиТ група Б (Замена) ТиТ група Б Информатика група А Информатика група Б	2	2	2						2	2						20
		1	1	1	1	1	1	1				2					
24.	Наставник, Физичко и здравствено васпитање	2								3	3	3		3	3	3	20
25.	Наставник, Физичко и здравствено васпитање	1. 5	3 .5	1.5		1. 5	1. 5	1 .5									11
26.	Наставник, Физичко и здравствено васпитање			2		2	2	2									8
27.	Наставник, Музичко			2		1	1	1		1	1			1	1	1	10
28.	Наставник, Музичко	2	2									1					5
29.	Наставник, Ликовно	2	2	2		1	1	1		1	1	1		1	1	1	15
30.	Наставник, Верска настава Бељајка 1 час, Витанце 2, Трућевац 1, Ломница 2, Липовица 2, Буковац 2.																10
31.	Наставник, Верска настава  1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,3/2,4/1,4/2=8 Милл=2	2					2							1			15

Послове библиотекара обављаће:

Помоћник директора 50%:

Стручни сарадници:

Педагог:

Психолог:

Библиотекар: (Замена).

\*-мешовита група

## 2.9.Расподела одељенских старешинстава

МАТИЧНА ШКОЛА	6/1	Наставник српског језика
---------------	-----	--------------------------

1/1	Наставник разредне наставе	6/2	Наставник српског језика		
1/2	Наставник разредне наставе	6/3	Наставник информатике		
2/1	Наставник разредне наставе				
2/2	Наставник разредне наставе	7/1	Наставник хемије		
3/1	Наставник разредне наставе	7/2	Наставник историје		
3/2	Наставник разредне наставе	7/3	Наставник математике (Замена)		
4/1	Наставник разредне наставе				
4/2	Наставник разредне наставе	8/1	Наставник Технике и Технологије		
		8/2	Наставник физике		
5/1	Наставник физичког васпитања	8/3	Наставник музичке културе		
5/2	Наставник српског језика				
5/3	Наставник француског језика	<b>ПБ</b>	Наставник разредне наставе		
			Наставник разредне наставе		
<b>ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b>					
Милица	1.и 2.	Наставник разредне наставе	Буковац	1.2.и 3.	Наставник разредне наставе
	3.и 4.	Наставник разредне наставе		4.	Наставник разредне наставе
Витанце	2.и 4.	Наставник разредне наставе	Ломница	2.	Наставник разредне наставе
	1.и 3.	Наставник разредне наставе			
Трућевац	1.2.3.4.	Наставник разредне наставе		1.и 3.	Наставник разредне наставе
Бељајка	2.и 3.	Наставник разредне наставе	Липовица	1.3.	Наставник разредне наставе
				2.4.	Наставник разредне наставе

**2.10.**  
**Руковод**

**иоци разредних и стручних већа**

Разред	Име и презиме наставника
I	Наставник разредне наставе
II	Наставник разредне наставе
III	Наставник разредне наставе
IV	Наставник разредне наставе
V	Наставник српског језика
VI	Наставник српског језика
VII	Наставник математике
VIII	Наставник физике
<b>разредне наставе</b>	Наставник разредне наставе
<b>природних наука</b> (математика, физика, хемија, биологија, информатика и рачунарство и ТИО)	Наставник математике (Замена)
<b>друштвених наука</b> (историја, православни катихизис, географије, грађанско васпитање)	Наставник историје
<b>језика</b> (српски језик, енглески језик, руски и француски)	Наставник француског језика
<b>вештина</b> (физичко васпитање, музичка и ликовна култура)	Наставник физичког васпитања

## 2.11. Распоред главних дежурних наставника

### РАСПОРЕД дежурства наставника важи од 2. септембра 2022.

	ХОЛ	I СПРАТ	II СПРАТ	ДВОРИШТЕ	ИГРАЛИШТА
ПОНЕДЕЉАК	Два наставника предметне наставе	Два наставника предметне наставе	Два наставника разредне наставе	Један наставник предметне наставе	Један наставник предметне наставе
УТОРАК	Два наставника предметне наставе	Два наставника предметне наставе	Два наставника разредне наставе	Један наставник предметне наставе	Један наставник предметне наставе
СРЕДА	Два наставника предметне наставе	Два наставника предметне наставе	Два наставника разредне наставе	Један наставник предметне наставе	Један наставник предметне наставе
ЧЕТВРТАК	Два наставника предметне наставе	Два наставника предметне наставе	Два наставника разредне наставе	Један наставник предметне наставе	Један наставник предметне наставе
ПЕТАК	Два наставника предметне наставе	Два наставника предметне наставе	Два наставника разредне наставе	Један наставник предметне наставе	Један наставник предметне наставе

Дежурни наставници су дужни да са пуном одговорношћу обављају поверену дужност и да се брину о извршавању свих обавеза наставника и ученико и то: да на посао дођу 30 минута пре почетка наставе и заједно са редарима прегледају објекте и установе евентуалне недостатке, да брину о почетку наставе, улажењу ученика у учионице и контролишу редаре и владање ученика. Дежурни наставници који се налазе у дворишту, обавезни су да воде рачуна о дисциплини током великих одмора. Такође, одељенске старешине од 1. до 8. разреда обавезне су свакога дана да за време одмора обилазе своје одељење и ученике, да заведе ред и спрече недисциплину, галаму, тучу, вику, јурњаву и сл. по учионицама и ходицима. Предметни наставници су дужни да на наставу долазе 15 минута раније. У кухињи дежура један од наставника задужених за приземље. Дежурни на првом спрату дужан је да води књигу дежурства.

В.Д. директор  
Силвана Драгуиновић

## 2.12. Структура четрдесеточасовне радне недеље наставника

У оквиру 40часовне радне недеље наставника предвиђени су часови редовне наставе, допунске и додатне наставе, часови за реализацију активности секција, за вођење педагошке документације, сати стручног усавршавања, дежурства и остало време за реализацију других послова.

Име и презиме наставника	Ред Нас	Оз Ос	Доп Дод	Секц	Пр. и Пр	Пед Док	Стр. ус.	Деж.	Оста ло	Свега
Наставник српског језика	18	1	2	2	10	1	2	2	2	40
Наставник српског језика	17	1	2	2	10	1	2	2	3	40
Наставник српског језика	16	1	2	2	8	1	2	2	1	35
Наставник у продуженом боравку	25	0	0	0	10	1	2	0	2	40
Наставник енглеског језика	20	1	2	0	10	1	2	2	2	40

Наставник енглеског језика	18	0	2	0	10	1	1	2	6	40
Наставник енглеског језика	14	0	2	0	8	1	1	2	0	28
Наставник енглеског језика	12	0	0	0	6	1	1	0	4	24
Наставник руског језика	6	0	2	0	3	0	0	2	0	13
Наставник математике (Замена)	20	1	2	0	10	1	2	2	2	40
Наставник математике	16	0	2	0	10	1	2	4	5	40
Наставник информатике	20	1	2	0	6	1	2	2	6	40
Наставник математике	12	0	2	0	6	1	1	2	0	24
Наставник физике	18	1	2	0	10	1	2	2	0	36
Наставник хемије	18	1	2	0	10	2	1	2	0	36
Наставник биологије	20	1	2	0	10	2	1	2	2	40
Наставник биологије	10	0	2	0	5	1	1	1	0	20
Наставник историје	20	0	2	0	10	1	2	2	3	40
Наставник историје	10	0	2	0	5	1	1	1	20	40
Наставник географије	20	0	2	0	10	1	1	0	6	40
Наставник ТиТ	20	1	0	1	10	1	1	2	4	40
Наставник физичког вас.	20	1	0	4	10	2	1	2	0	40
Наставник физичког вас.	11	0	0	4	3	1	1	2	0	22
Наставник физичког вас.	8	0	0	2	3	1	0	2	0	16
Наставник музичке културе	10	0	0	1	5	1	1	2	0	20
Наставник музичке културе	5	0	0	1	1	1	0	2	0	10
Наставник ликовне културе	15	0	0	1	7	1	1	2	3	30
Наставник француског јез.	18	1	2	0	10	2	1	2	4	40
Наставник верске наставе	10	0	0	0	4	1	1	2	2	20
Наставник верске наставе	15	0	0	0	8	1	1	2	3	30
Наставник Тит	20	0	2	2	10	1	1	2	2	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40
Наставник разредне наставе	19	1	2	1	12	1	1	2	1	40

### III ТИМОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

	НАЗИВ ТИМА	ЧЛАНОВИ ТИМА ШК. 2022/2023. ГОД.
	Стручни актив за развојно планирање	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Директор– координатор</b></li> <li>▪ Школски секретар</li> <li>▪ Шеф рачуноводства</li> <li>▪ Школски педагог</li> <li>▪ Школски психолог</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ _____ представник Ученичког парламента</li> <li>▪ _____ представник општине Деспотовац</li> <li>▪ _____ представник Савета родитеља</li> </ul>
	Стручни актив за развој школског програма	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Школски педагог– координатор</b></li> <li>• Школски психолог</li> <li>• Наставник предметне наставе</li> <li>• Наставник разредне наставе</li> <li>• Наставник разредне наставе</li> <li>• Наставник разредне наставе</li> </ul>
	Тим за израду годишњег плана рада	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Директор– координатор</b></li> <li>• Наставник разредне наставе</li> <li>• Наставник предметне наставе</li> <li>• Наставник предметне наставе</li> <li>• Наставник предметне наставе (Замена)</li> <li>• Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Школски психолог</li> <li>▪ Школски педагог</li> <li>▪ Помоћник директора</li> </ul>
	Тим за самовредновање	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник разредне наставе- координатор</b></li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Школски психолог</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Школски секретар</li> </ul>
	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Директор– координатор</b></li> <li>▪ Школски психолог</li> <li>▪ Школски педагог</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	Тим за програм културних активности школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор</b></li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Помоћник директора</li> <li>▪ Наставник предметне наставе (Замена)</li> </ul>
	Тим за програм здравствене заштите	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор</b></li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	Тим за програм заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор</b></li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	Тим за програм излета, екскурзија и наставе у природи	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор</b></li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	Тим за програм дечије и ученичке организације	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - Црвени крст (координатор)</b></li> <li>▪ <b>Школски библиотекар-Пријатељи деце Србије-координатор</b></li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> </ul>
	Тим за израду летописа и часописа школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор за часопис</b></li> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор за летопис</b></li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	Тим за израду интернет странице	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Наставник предметне наставе - координатор</b></li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе (Замена)</li> <li>▪ Наставник Разредне наставе</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	<b>Стручни тим за инклузивно образовање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Школски психолог – координатор</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Директор</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Школски педагог</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе (Замена)</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Школски секретар</li> </ul> </li> </ul>
	<b>Тим за стручно усавршавање</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Школски психолог – координатор</b></li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе (Замена)</li> <li>▪ Помоћник директора</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>

	<p align="center"><b>Тим за наставак пројекта Школа без насиља</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Школски библиотекар - координатор</li> <li>▪ Директор</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>
	<p align="center"><b>Тим за израду пројекта</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наставник предметне наставе – координатор</li> <li>▪ Наставник предметне наставе -координатор „Сестринске школе”</li> <li>▪ Директор - координатор „Учимо заједно”</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе (Замена)</li> <li>▪ Шеф рачуноводства</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> </ul>
	<p align="center"><b>Тим за међупредметне компетенције</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наставник разредне наставе - координатор</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> </ul>
	<p align="center"><b>Тим за пројектну наставу</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наставник разредне наставе - координатор</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник разредне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> <li>▪ Наставник предметне наставе</li> </ul>

## IV ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Наставници и стручни сарадници раде глобалне и месечне планове рада.

Глобални план рада садржи: наставни предмет, разред, име наставника, затим наставне теме, циљ теме, број часова за обраду и утврђивање као и време за реализацију сваке наставне теме.

Оперативни план рада садржи: месец на који се односи план, затим редни број наставне теме, редни број часа (наставне јединице), назив наставне јединице, број часова за обраду и утврђивање, врсте наставе, врста наставних средстава, облици рада, наставне методе, место извођења наставе, корелацију и напомену, и наставници их достављају педагогу школе тромесечно.

Глобалне планове рада као и оперативне за месец септембар наставници предају до 03. септембра педагогу школе. Месечне планове рада за наредне месеце наставници предају у последњој недељи претходног месеца за наредни месец такође педагогу.

Уз планове редовне наставе, наставници предају и планове рада слободних активности, допунске, додатне наставе и осталих облика рада, свако на основу задужења у оквиру 40-то часовне недеље и одлуке Наставничког већа.

Сви планови рада наставника и стручних сарадника, чувају се у посебне регистраторе код педагога. О свим предатим плановима рада наставника педагог врши евиденцију и прегледе. Према свом нахођењу и директор школе врши преглед планова рада наставника. Наставници поред годишњих и месечних планова рада праве и дневне припреме за сваки наставни час.

Дневна припрема наставника за час треба да садржи: наставни предмет, назив наставне јединице, разред и одељење, датум, редни број часа, циљеве часа, тип часа, облик рада, наставне методе и наставна средства која се користе на том часу, као и изглед табле. Дневне припреме наставници чувају код себе, користе за реализацију часова и достављају на увид директору, педагогу, психологу и надзорницима Министарства просвете.

### 4.1. Директор школе

Програм рада директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе. Основни задаци директора школе су: Организовање образовно - васпитног рада у школи; Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи; Обезбеђивање увида у стварање свих видова васпитно - образовног рада и реализацију задатака који проистичу из законских прописа, Наставног програма, других стручно - педагошких докумената и Годишњег плана рада школе; Праћење остваривања одлука, закључака и мера стручних органа и Школског одбора; Реализовање инструктивно - педагошког увида и анализе и надзора у све видове образовно - васпитног рада наставника и стручних сарадника. У току школске године директор ће посећивати часове редовне наставе и часове осталих облика непосредног васпитно - образовног рада. Током школске године, активност директора биће усмерена ка даљем побољшању услова рада (у складу са Годишњим планом рада ОШ „Деспот Стефан Високи” Деспотовац), а посебно на плану набавке и усклађивања захтева у погледу коришћења наставних средстава, уџбеника. Директор ће активно пратити реализацију наставног плана и програма. Директор ће уложити максимум напора за набавку наставних средстава из сопствених средстава школе, уз помоћ Општине Деспотовац, Министарства просвете и донатора и спонзора. Инструктивно - педагошки рад педагошко усавршавање у вези планирања, програмирања и непосредног припремања за све видове рада наставника и стручних сарадника припремање за посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима планско

посећивање часова непосредног рада наставника са ученицима инструктивно - педагошка анализа посећених часова непосредног рада са ученицима саветодавни рад са ученицима, њиховим организацијама и заједницама саветодавни рад са родитељима ученика и њиховим облицима деловања инструктивно - педагошка анализа писаних и практичних радова ученика инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима.

Послови општег организовања, координације, планирања, програмирања, анализирања, надзора и извештавања: општа организација живота и рада школе праћење реализације планова и програма рада са ученицима, родитељима и другим чиниоцима праћење и остваривање финансијског пословања у школи учешће у раду стручних и других органа у школи сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним органима школе остали послови директора у школи и ван ње.

План рада директора Основне школе „Деспот Стефан Високи” Деспотовац засниваће се на функционално интегрисаним знањима, способностима и вештинама управљања, организовања и руковођења рада у школи усклађеним са Законом о Основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, и 10/2019), Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 38/2013), Правилника о стандардима квалитета рада установе. На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним Законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су: 1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;

2. Планирање, организовање и контрола рада установе;

3. Праћење и унапређивање рада запослених;

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;

5. Финансијско и административно управљање радом установе

6. Обезбеђење законитости рада установе.

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
<b>1. Р у к о в о ђ е њ е в а с п и т н о - о б р а з о в н и м р а д о м</b>				
-Организује активности у циљу промовисања вредности учења	Током године	Педагошкопсихолошка служба, наставници	Квалитетна настава и функционална знања	1.2.1
-Организује превентивних активности које омогућавају безбедно окружење (дежурство наставника, поштовање правила понашања, вршњачка едукација)	Током године	Педагошкопсихолошка служба, наставници, ученици, родитељи	Школа је безбедна и здрава средина	1.2.2
-Медијски промовише резултата рада	Током године	Тим за промоцију школе	Значајне активности школе медијски промовисане	1.2.2
Присуствује угледним часовима, припрема презентације и промовише иновације у образовно-васпитном процесу	током године	Тим за развој квалитета образовања, педагошко-психолошка служба	Наставни процес се реализује квалитетно	1.2.3
-Организује активности	током године	Тимови,	Наставне и	1.2.3

које подстичу креативност ученика, стицање функционалних и трајних знања, развој социјалних вештина и здравих стилова живота		наставници, стручни сарадници	ваннаставне активности у функцији развоја ученика	
-Ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике (таленте, ученике са посебним потребама...) -Учествује у изради ИОП-а	Током године	Тим за инклузију, стручни сарадници	Образовноаспитни процес у свих ученика	1.2.4
-Анализира постигнућа ученика на класификационим периодима, такмичењима, завршном испиту -Процењује ученичка постигнућа и награђује најбоље	током године	Стручни сарадници Наставници	Образовноаспитни процес у функцији свих ученика	1.2.5

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
--------------------	---------	-------------------	-----------	------------------	---------------------

## 2. Планирање, организовање и контрола рада установе

--Организује и оперативно спроводи процес планирања и програмирања рада школе	Август, септембар	Педагошкопсихолошка служба, наставници, наставно и ненаставно особље	Благовремено урађени планови рада	2.1
- Израђује Општи акт о организацији и систематизацији послова - образује стручна тела, већа, обавезне тимове и друге тимове, стручне активе и комисије	-до 1. септембра  до 1. септембра	Секретар Педагошкопсихолошка служба, наставници	Добра и квалитетна организациона структура запослених Успостављена координација рада стручних органа, већа и тимова	2.2 и 2.5  2.2
- Учествује у изради Годишњег плана рада и Школског програма	до 15. септембра	Тимови, наставно особље, педагошкопсихолошка служба	Квалитетно урађен годишњи план рада и школски програм	2.2
--Учествује у изради планова рада које Школски одбор усваја	до 15. септембра	Секретар школе	Усвојени сви планови на нивоу установе	2.1
-Организује процес праћења, вредновања и самовредновања, извештавања и анализу резултата рада школе и предузима корективне	током године	Тимови, наставници, стручни сарадници	Квалитетна анализа успеха и израда акционих планова у циљу	2.3

мере			унапређења рада школе, полугодишње и годишње извештавање о свим сегментима рада школе	
--Упознаје Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће, Педагошког колегијум са извештајима и анализама резултатима рада и предузетим корективним мерама -Упознаваје Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор са свим изменама и допунама Правилника о измени правилника о наставном плану за сваки разред образовања и васпитања, Правилником о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Током године	Тимови, наставно особље, педагошких олошка служба	Школски одбор, Савет родитеља, Наставничко веће,- Педагошки колегијум са свим извештајима, анализама и предузетим корективним мерама.	2.3
Информише све запослене о важним питањима живота и рада школе	током године	Стручни сарадници	Важне информације доступне свим запосленима преко огласне табле, сајта школе, фејсбук странице и вајбер група	2.4
Прати реализацију екскурзија и наставе у природи, информише Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор	Током године	педагошких олошка служба, наставници	Важне информације доступне члановима Школског одбора, Савета родитеља, запосленима и родитељима ученика	2.4
-Организује обуку запослених за примену савремених информационо-комуникационих технологија за	Током године	Наставници, тим за стручно усавршавање	Наставници користе информационо-комуникационе технологије,	2.4

примену у настави, обука заполених за коришћење електронског дневника			воде електронски евиденцију	
-Учествује у процесу самовредновања рада школе и сопственом самовредновању	Током године	Тим за самовредновање, педагошких олошка служба	Резултати самовредновања су у функцији унапређења квалитета рада школе	2.5
-Анализира постигнућа ученика на пробном завршном испиту и завршном испиту	новембар април	Наставници, педагошких олошка служба	Урађене анализе завршног испита и презентоване на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору	2.5

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
<b>3. Праћење и унапређивање рада запослених</b>					
Обезбеђује стручан наставни кадар		до првог септембра	Секретар	Поштујући законске регулативе обезбеђен квалитетан наставни кадар	3.1
- Прати рад ментора и приправника		- током године	ментори	-Приправници стручно оспособљени за посао и прилагођени радној средини	3.1
-Организује стручно усавршавање и професионални развој запослених		Током године	Наставници, Тим за стручно усавршавање	Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја остварене	3.2
-Комуницира са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере		Током године	Сви запослени	Професионална сарадња, тимски рад, позитивна атмосфера	3.3
Остварује педагошко-инструктивни увид и надзор образовно-васпитног рада у складу са Годишњим планом рада школе и Планом педагошко-инструктивн		Током године	Педагошких олошка служба	Побољшан квалитет наставе	3.4

ог рада.				
----------	--	--	--	--

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
--------------------	---------	-------------------	-----------	------------------	---------------------

**4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.**

-Организује рад Савета родитеља	Током године	Педагошких олошка служба, секретар, координатори Тимова	Родитељи ефикасно учествују у животу и раду школе	4.1
-Сарађује са Полицијском управом на основу споразума Министарства и науке и Министарства унутрашњих послова (реализација часова ОЗ за ученике 1., 4. и 6. разреда) -Сарађује са Домом здравља, Црвеним крстом, музејом, Центром за културу	Током године	Педагошких олошка служба, секретар	Школа је укључена у активности које организује град, општина	4.1
-Организује дан отворених врата за родитеље;  -Конструктивно решава конфликте ученика у сукобу	Током године  Током године	Наставници, педагошких олошка служба Тим за заштиту ученика од насиља, зостављања и занемаривања, педагошких олошка служба	-Побољшана сарадња и комуникација са родитељима -Конфликтне ситуације успешно решене	4.1  4.1
-Правовремено обавештава Школски одбор о свом раду (два пута годишње), о реализацији васпитно-образовног програма, Школског програма, Годишњег плана рада установе, финансијском пословању, постигнућима ученика и другим питањима за које је надлежан Школски одбор	Током године	Педагошких олошка служба, Тимови	Правовремено и детаљно обавештен ШО о свим сегментима рада школе који су предвиђени законском регулативом	4.2
-Сарађује са репрезентативним синдикатом	Током године	Представници репрезентативног синдиката	-поштовање колективног уговора и закона	4.2

ОБЛАСТИ АКТИВНОСТИ	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
--------------------	---------	-------------------	-----------	------------------	---------------------

**5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ У СТОЈНОСТИ**



-Учествује у изради финансијског плана, благовремено планира финансијске токове у циљу позитивног финансијског пословања	Током године	Шеф рачуноводства	Ефикасно управљање финансијским ресурсима	5.1
-Распоређује материјалне ресурсе у циљу оптималног извођења образовно-васпитног процеса, прати спровођење јавних набавки	Током године	Шеф рачуноводства, секретар	Ефикасно управљање материјалним ресурсима, јавне набавке спроведене у складу са законском регулативом	5.2
-Учествује у изради потребне документације предвиђене законском регулативом - редовно прати процес ажурирања података о свим запосленима у електронском програму Доситеј -редовно прати уношење података у електронски дневник	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа поседује законом прописану документацију	5.3

ОБЛАСТИ САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ	ОСТВАРЕНИ СТАНДАРДИ
<b>6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</b>				
Континуирано прати законску регулативу у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка и новине примењује у пракси	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Организује, координира и омогућује израду и доступност општих аката и документације у складу са законом и другим прописима	Током године	Секретар, административно особље, педагошко-психолошка служба	Школа функционише и поседује документацију урађену у складу са законском регулативом	6.1
-Израђује планове за унапређење рада установе на основу стручно-педагошког и инспекцијског надзора	Током године	педагошко-психолошка служба	Урађена документација, општи акти и прописи у складу са законом	6.2

#### 4.2. План рада помоћника директора

Програм рада помоћника директора школе конципиран је на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане Законом о основама образовања и васпитања и Статутом школе.

Основни задаци помоћника директора школе су:

Учешће у организовању образовно - васпитног рада у школи; Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи;

Реализовање инструктивно - педагошког увида и кординирање радом ваннаставних активности.

Инструктивно - педагошки рад

педагошко усавршавање у вези планирања, програмирања и непосредног припремања за све видове рада наставника и стручних сарадника

инструктивно - педагошко учествовање у раду стручних органа и рад са стручним сарадницима

обилазак часова

сарадња са родитељима и ученицима у циљу реализације саветодавне

функције организација и праћење такмичења

рад на годишњем плану рада школе.

Послови општег организовања, координације, планирања, програмирања, анализирања и извештавања општа организација живота и рада школе

праћење реализације планова и програма рада

праћење и остваривање дежурстава, распореда часова, распореда учионица, замена одсутних наставника

учешће у раду стручних и других органа у школи

сарадња са чиниоцима друштвене средине

остали послови помоћника директора у школи и ван ње.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Септембар	1.Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године (праћење спровођења и поштовања правилника понашања ученика, родитеља, наставника и осталих запослених)	Директор, стручна служба
	2.Преглед и кординирање рада ваннаставних активности, изборних предмета у школи	Педагог, психолог
	3.Учешће у изради Годишњег плана рада школе , допуне Школских програма	директор, стр. служ
	4.Израда плана набавке наставних средстава	Директор, педагог
	5.Активности и сарадња са Саветом родитеља, Школским одбором	Савет родитеља Школски одбор

	6. Педагошко - инструктивни рад , Педагошки колегијум	Директор
Октобар	1.Учешће у реализацији излета, екскурзија, наставе у природи	Руков.већа, директор
	2.Преглед педагошке документације	Директор, стр. сл.
	3.Учешће у раду стручних органа школе, праћење реализације плана рада ШРП ,самовредновања, инклузивно образовање, безбедност ученика, професионална оријентација, школски програми	Директор, Тимови за ШРП, самовредновање, ИО, безбедност, ПО
Новембар	1.Рад на побољшавању услова рада у продуженом боравку и континуирано праћење	Учитељи, стр. сл.
	2.Праћење извођења редовне наставе(замене) допунског, додатног рада, изборних предмета, слободних активности	Директор, педагог, психолог
	3.Педагошко - инструктивни рад	Педагог, психолог
	4.Учешће у анализи успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода	стр. сл., директор, проф. информатике
Децембар	1.Припрема и израда полугодишње анализе рада и успеха	директор, струч. сл. проф.информатике
	2.Учешће у раду стручних органа и предлог мера на унапређивању ВО рада	Директор

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Децембар	3.Преглед педагошке документације	Стручна сл.директор
	4.Педагошко - инструктивни рад	Директор, стр. сл
	5.Учешће у припреми прославе Дана Светог Саве	већа српског јез, уметн., директор
	6. Праћење и учествовање у реализацији примене Програма о ненасиљу у школи,безбедности	Психолог, педагог, соц. радник
	7.Рад на анализама и извештајима стручних већа	Рук.већа, стручна сл
	8. Стручно усавршавање у школи и ван ње	Руководиоци већа, педагог
Јануар	1.Учешће у обележавању дана Светог Саве	Већа српског јез, уметност, директор
	2.Праћење рада ученичких организација, Педагошки колегијум	Руководиоци
	3.Сарадња са родитељима, Савет родитеља, Школски одбор	Стр. служба
Фебруар	1.Организација и координација школских такмичења	Директор, стручна служба
	2.Сарадња са средњим школама у циљу професионалног информисања ученика осмог разреда	Стручна служба
	3.Сарадња са организацијама за децу (Црвени крст, Пријатељи деце, Ученички парламент)	Соц.радник, руководиоци орг.
	4.Праћење рада школске кухиње	директор

Март	1.Праћење реализације редовне наставе(обезбеђивање замена) додатног рада, секција, ваннаставних активности, изборни предмети, ИОП-а	Педагог, психолог, Тим за ИО
	2.Сарадња са друштвеном средином и праћење реализације сарадње	ДЗ, културни цен.Шумице
	3.Педагошко - инструктивни рад	Стручна служба
	4.Праћење рада одељењских заједница, реализацијеразвојног плана, самовредновања, безбедност ученика	Директор, стручна служба, Тимови за ШРП,самовреднов, Тим за безбедност
	5.Организација и увид у такмичења	Директор, струч. сл.
Април	1.Анализа реализације фонда часова (редовне, додатне, допунске, СА)	Руководиоци већа, директор
	2.Праћење рада сарадње са родитељима (родитељ.састанци, индивидуални разговори, Саветродитеља)	Раз.старешине, стручна сл.
	3.Активности око учествовања на такмичењима	Директор, стр.сл.
	4.Организовање и координирање семинарима у школи	Директор, стр.сл.
	5.Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода – припрема за завршни испит и упис ученика 8.разр. у сред. школе	Руков. већа, стручна служба, директор

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	САРАДНИЦИ
Мај	1. Припрема организације и координација пословазавршног испита ученика 8. разреда за упис у средњу школу	Педагог, психолог, директор
	2.Учешће у раду стручних органа	
	3.Организација и реализација прославе Дана школе	Директор, струч. сл наставници
	4. Акција „ Мала матура велико срце-- организација	Директор, струч. сл наставници
	5.Анализа резултата ученика на такмичењима	директор, педагог, психолог
	6.Анализа успеха ученика осмог разреда	Директор, руков.већа, стслужба
Јун	1.Организација полагања завршног испита; анализа резултата на завршном испиту и упис ученика у средње школе	Директор, струч. сл.
	2. Анализа обилазака часова	Директор, струч. сл.
	3. Рад на подели послова и радних задатака наставника за наредну школску годину и сарадња са стручним сарадницима	стручна сл. директор
	4.Припрема за израду Годишњег плана рада школе за идућу школску годину	Директор, стручна сл.

	5. Учешће у припреми за почетак идуће школске године-план рада свих задужења	Директор
Август	1. Учешће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину	стручна сл, директор
	2. Организација поправних испита за ученике / припремна настава, комисије, полагање/	Директор, наставници, струч.Сл.
	2.Организација васпитно – образовног рада за наредну школску годину	Директор
	3. Израда распореда одељења по учионицама, распореда смена, дежурстава и јутарњег прихватања за наредну школску годину	Директор, стручна служба
	4. Учешће у подели одељења на наставнике и остала задужења из 40. часовне радне недеље у наредној школској години / одељењска старешинства, руководиоци , распоред часова, тимови и активи.../	Директор, секретар, наставник информатике, стр. служба

### 4.3. Наставничко веће

Наставничко веће је највиши стручни орган који организује, реализује и анализира целокупан васпитно-образовни рад школе. Доноси одлуке о битним питањима организације, реализације и верификације васпитно-образовне и педагошко-инструктивне делатности.

Активности и садржаји рада	Носилац	Време
- утврђивање успеха ученика на крају школске године - програм рада наставничког већа Избор комисије за израду ГПРШ - послови на почетку школске године - израда плана екскурзија ученика, рекреативне наставе и летњег кампа - подела расподеле и задужења за наредну школску годину	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници	Август
- усвајање Годишњег плана рада школе за текућу школску годину - усвајање Извештаја о раду школе - усвајање Извештаја о раду директора за претходну шк.годину - идентификација даровитих ученика и оних којима је потребна подршка	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници	Септембар
- успех ученика на крају првог класификационог периода и реализација наставног плана - дисциплина ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници	новембар
- извештај о успеху ученика на крају првог полугодишта - анализа наставног плана и програма - упознавање са Календаром такмичења - дисциплина ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере)	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници	децембар
- успех ученика на крају трећег тромесечја - дисциплина ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) - анализа реализације наставног плана, програма и фонда часова	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог	март

-Реализација пробног завршног испита (резултати, утисци)	Психолог Предметни наставници	
- успех ученика 8. разреда на крају наставне године - дисциплина ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) - додела посебних диплома - додела дипломе „Вук Караџић“ - додела похвала - реализација програма на крају наставне године	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници Тим ШБН	Јун
- успех ученика од 1. до 7. разреда на крају наставне године - дисциплина ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) - реализација програма - извештаји о раду и припрема докумената за нови ГПРШ - извештај о реализацији екскурзија - планирање фонда часова и подела предмета за наредну школску годину	Директор Координатори више и ниже наставе Педагог Психолог Предметни наставници	Јун

#### 4.4. Одељењска већа

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу:

Време	Садржај
Септембар	- Усвајање плана и програма свих образовно-васпитних активности одељења (редовна, допунска, додатна настава и слободне активности, распоред писмених задатака, писаних вежби, програм друштвено корисног рада, програм одељењских заједница и одељењских старешина) - Лична карта ученика 5. разреда (учитељи 4. разр.)
новембар	- Успех ученика на крају првог тромесечја и реализација програма - Како спровести професионалну оријентацију ученика кроз редовну наставу - Анализа дисциплине ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) -Предметна настава за ученике 4.разреда
Децембар	- Утврђивање појединачног и општег успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера - Анализа реализације планова и програма свих активности и предлог мера за ефикаснију реализацију - Анализа дисциплине ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) -Припремна настава за полагање завршног испита за ученике 8.разреда
март	- Анализа успеха на крају трећег тромесечја и реализација наставног плана и програма - Анализа дисциплине ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) -Анализа резултата пробног завршног испита
Јун	- Утврђивање појединачног и општег успеха одељења на крају другог полугодишта - Анализа дисциплине ученика (васпитне и васпитно-дисциплинске мере) - Анализа реализације свих образовно васпитних активности - Предлог ученика за награде и похвале

Поред наведене обавезне тематике, одељењске старешине ће унети и друге садржаје који су специфични за поједине разреде.

#### 4.5. Одељењски старешина

Остваривање програмских задатака одељењских старешина има велико значење за унапређивање васпитно образовног рада школе као целине. Плански програмски задаци у овој школској години темеље се на програмским задацима школе, условима рада и објективнијим потребама школе и друштвене средине као и неким специфичностима одељења - разреда. У остваривању програмских задатака поклониће се посебна пажња: педагошко корективном раду, оспособљавању ученика за самооспособљавање, развијање потреба и интересовања

за учествовање у друштвено-корисном раду, развијању културних и хигијенских навика, правилном и равноправном односу према половима, чувању личне и школске имовине, сарадње и педагошком образовању родитеља, те сарадњи са члановима разредног (одељењског) већа у остваривању програма рада свих обавезних наставних и ваннаставних активности.

Одељенски старешина реализује један час недељно са својом одељенском заједницом-планира разредног старешине и одељенске заједнице су у факултативном делу годишњег програма за сваки разред.

#### 4.5.1. Основи безбедности деце/ученика

Програм Основи безбедности деце реализоваће се током школске 2021/2022.године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу за ученике 4. и 6. разреда.

Циљ програма Основи безбедности деце је стицање нових знања и унапређивање постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедности културе ученика 4. и 6. разреда. Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова а у сарадњи са директором школе и разредним старешинама.

#### 4.5.2. План рада одељењског старешине I-IV

Време	Садржај	Носилац
септембар	1.Пријем првака(1.раз.);Приредба поводом добродошлице првацима(2.раз.);Поново заједно (3.и4.раз.) 2.COVID 19-начини и значај превенције 3.Дан светских језика 4.Кодекс понашања ученика 5.Безбедност деце у саобраћају	Одељењски старешина ПредставникМУП-а
октобар	1.Дечија недеља 2.Дан школе 3.Дан здраве хране-Сређивање паноа – Јесен и здрава храна 4.Предавање на тему:Предлог за правилно коришћење слободног времена	Одељењски старешина Представници спортских и културних заједница града Деспотовца
новембар	1.Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. тромесечја 2.Дан просветних радника-Лик и дело Вука Стефановића Караџића 3.Друг помаже другу 4.Школа без насиља	Одељењски старешина
децембар	1.Бонтон 2.Сређивање паноа – У сусрет зими 3.Брига о својој и туђој имовини 4.Приредба везана за Новогодишње и Божићне празнике 5.Анализа успеха ученика на крају 1.полугодишта	Одељењски старешина
јануар	1.припрема програма за Дан Светог Саве 2.Лик и дело Светог Саве (сређивање паноа)-	Одељењски старешина
фебруар	1.Упознавање са различитим занимањима – професионална оријентација 2.Значај физичких активности за правилан развој деце 3.Мој хоби	Одељењски старешина
март	1.Насиље на масмедијима (насиље на видео-игрицама, насиље на ТВ-у ) 2.Дан жена 8. март 3..Поздрав пролећу 4.Ризици- алкохол, дрога, цигарете	Одељењски старешина

	5.Успех и дисциплина на крају 3. тромесечја	
април	1.Ускршњи базар 2.7.април-Светски дан здравља 3.Школа без насиља	Одељењски старешина
мај	1. Пролећни крос 2. Мајске игре 3.Екскурзија 4. 31.мај- Дан без дуванског дима	Одељењски старешина
јун	1. Моја омиљена књига 2.Анализа успеха и дисциплина на крају школске године 3.Лепо смо се дружили	Одељењски старешина

#### 4.5.3. План рада одељењског старешине V и VI разреда

Месец	Активност	Носилац
Септембар	1.Правилник о понашању ученика у школи 2.COVID 19-начини и значај превенције 3.Учествовање у организацији слободних активности, допунске, додатне наставе и спортских активности 4.ШБН -„Картице од 1-6“ (1. радионица)- 5.р 5.Избор руководства одељења (председник одељења, благајник) 5.Безбедност деце у саобраћају (6.разред)	Одељењски старешина
		Представник МУП-а
Октобар	1.Дечја недеља 2.Дан школе 3.Акција: Месец дана здраве хране 4.Бонтон: разговор са ученицима о лепом понашању (у учионици, холу, школском дворишту и на улици)- 5. р Полиција у служби грађана (6.разред)	Одељењски старешина
		Представник МУП-а
Новембар	1.Анализа успеха на крају првог тромесечја и предлог мера за унапређивање успеха 2.Методe и технике успешног учења 3.ШБН - „Заставице“ (2. радионица) 5.р 3.Насиље као негативна појава (6.разред) 4.Лични пакет ученика- радионица	Одељењски старешина
		Представник МУП-а
		Одељењски старешина
Децембар	1.О чему треба водити рачуна при избору занимања- ПО 2.ШБН -„Шта је насиље“ (3. радионица) 5.р 2.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола (6.разред) 3.Украшавање учионица за избор најлепше учионице 5.и 6.р 4.У сусрет новогодишњим и Божићним празницима 5.и 6.р 5.Успех ученика на крају 1.полугодишта	Одељењски старешина
		Представник МУП-а
Јануар	1.припрема програма за Дан Светог Саве 2.Лик и дело Светог Саве (сређивање паноа)-	Одељењски старешина, културно-уметничка секција
Фебруар	1.Учествовање у раду одељењске заједнице, осврт на недостатке у 1. полуугодишту и доношење закључака за унапређивање рада 2.Анкета у 5. разреду: Шта ти причињава тешкоће у 5. разреду Како поправити успех 2. Како негујемо пријатељства?- разговор 6.р 3.Како реагујемо на насиље? 5.р 3.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа (6.разред)	Одељењски старешина



Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>Особине наставника и однос ученика према настави</li> <li>Дан жена</li> <li>ШБН -„Писана и неписана правила“ 5.р</li> <li>Превенција и заштита деце од трговине људима (6.разред)</li> <li>Брига о хигијени тела (како бринемо о хигијени тела а како би требало) – предавање</li> <li>Успех и дисциплина ученика на крају 3.тримесечја</li> </ol>	Одељењски старешина, стручни сарадници Одељењски старешина Наставници физичког васпитања Представник МУП-а
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ускршњи базар</li> <li>ШБН -„Како се доносе правила“ (6. радионица)-5.р</li> <li>Заштита од пожара (6.разред)</li> <li>Дан планете Земље 22.април</li> </ol>	Одељењски старешина
		Представник МУП-а
Мај	<ol style="list-style-type: none"> <li>Мајске игре и пролећни крос</li> <li>Еколошки митинг „Дан екологије“</li> <li>Договор о понашању на екскурзији</li> <li>ШБН -„Наша су правила“ (7. радионица)- 5.р</li> <li>Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода (6.разред)</li> </ol>	Одељењски старешина, наставници биологије Одељењски старешина Представник МУП-а
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>ШБН -„Та „тешка“ реч извини (8. радионица) – 5.р</li> <li>Професионално саветовање- 6.р</li> <li>Анализа успеха на крају наставне године</li> <li>Лепо смо се дружили</li> </ol>	Одељењски старешина

#### 4.5.4. План рада одељењског старешине VII и VIII разреда

Време	Садржај	Носилац
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Правилник о понашању ученика у школи</li> <li>Начини и значај превенције COVID 19</li> <li>Разговор са родитељима на тему «Како видим себе у раду школе»</li> <li>Учествовање у организацији слободних активности, допунске и додатне наставе, спортских активности</li> <li>Индивидуални рад са ученицима који остварују слабији успех</li> </ol>	Одељењске старешине
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Дечја недеља</li> <li>Дан школе</li> <li>Акција: Месец дана здраве хране</li> <li>У свету вештина и способности- ПО 7.р</li> <li>Самоспознаја – то сам ја- ПО 8.р</li> </ol>	Одељењске старешине
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог тримесечја и предлог мера-родитељски састанци</li> <li>Особине и интересовања у свету родне равноправности- ПО 7.р</li> <li>Образовни профили у средњим школама - ПО- 8.р</li> <li>Бонтон разговор о лепом понашању (како се понашати у учионици, холу, школском дворишту и на улици)</li> <li>Разговор на тему «Пубертет» 7. и 8. разред</li> </ol>	Одељењске старешине

Децембар	1. Самоспознаја-аутопортрет – ПО- 7.p 1. Мрежа средњих школа – ПО 8.p 2. Школа без насиља 3. Ја за 10 година- ПО- 7.p 3. Захтеви занимања – одговарајуће способности и контраиндикације- ПО- 8.p 4. У сусрет новогодишњим и Божићним празницима 5. Анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта	
Јануар	1. Припрема за извођење пригодног културно-уметничког програма за дан Светог Саве	ОС 7.P ОС 8.P
Фебруар	1. Особине наставника и однос ученика према настави 2. Ја за 10 година- ПО 7.p 2. Анкета: „Куда после ОШ“ - 8.p 3. Акција- књига за библиотеку	ОС ОС 7.и 8.p
Март	Избор занимања и приходи- ПО 1. Слика савременог света- ПО- 7.p 1. Поштујемо родну равноправност при избору занимања- ПО 8.p 2. Дан жена 3. Особине наставника и однос ученика према настави 4. Професионално саветовање и вођење 7.p 4. Упознавање са процедуром полагања пробног завршног испита 8.p 5. Успех ученика на крају 3. тромесечја	ОС 8.p и 7.p
Април	1. Ускршњи базар 2. Повезивање области рада са занимањима – ПО 7.p 2. Експерти у нашој школи – презентације средњих школа 8.p 3. Припрема за реалне сусрете- ПО 8.p 3. Понашање на екскурзији 7.p	ОС 7.p и 8.p
Мај	1. Мајске игре 2. Еколошки митинг «Дан екологије» 3. Реални сусрети- посете установама у граду 8.p 3. Поштујемо родну равноправност у професионалном и приватном животу- ПО 7.p 4. Моја омиљена књига 7.p 4. Понашање на екскурзији 8.p	ОС
Јун	1. Упознавање са начином полагања завршног испита 8.p 1. Моје омиљено путовање 7.p 2. Лепо смо се дружили 7.p 3. Анализа успеха на крају наставне године 7.p	ОС

#### 4.6. Савет родитеља

Савет родитеља као саветодавно тело Школе чине по један представник из сваког одељења. Школа ће сарађивати са родитељима путем индивидуалних контаката одељењских, разредних и општих родитељских састанака. На нивоу одељења одржати четири родитељска састанка, а опште одржати према потребама о чему одлучује директор школе.

У току септембра обавити конституисање одељењских и школског савета родитеља.

Савет родитеља школе учествује у извршавању следећих задатака:

- Предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања.
- Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно васпитног рада.
- Учествоју у поступку предлагања изборног предмета.
- Разматра намену коришћења средстава остварених радом од донација и средстава родитеља, као и новоформирану проширену делатност Школе - ученичка задруга.
- Учествоје у поступку прописивања правила понашања у Школи у оквиру пројекта „И родитељи полазе у школу“, као и УНИЦЕФ-овог пројекта “Школа без насиља“.

- Даје сагласност на програм и организацију екскурзија, излета, као и наставу у природу. Разматра извештај о њиховом остваривању.
- Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Време	САДРЖАЈ РАДА	Носилац
Септембар Октобар Новембар	- конституисање Савета родитеља школе - сагласност на план и програм школских екскурзија, излета и наставе у природи - осигурање ученика - ђачка кухиња	Директор Секретар
Фебруар	- успех ученика на крају 1.полугодишта - избор уџбеника за наредну школску годину	Педагог Секретар Директор
Април Мај	- екскурзије ученика - фотографисање ученика на крају године - изборни предмети	Директор Секретар Педагог
Јун	- успех ученика на крају наставне године - реализација програма рада савета родитеља школе - извештај о утрошку средстава - набавка наставних средстава	Педагог Секретар Шеф рачуноводства Директор

#### 4.7. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор, руководиоци стручних већа и стручни сарадници. Колегијумом председава и руководи директор школе. Педагошки колегијум ће разматрати и заузимати ставове у вези са обезбеђењем и унапређењем квалитета образовно - васпитног рада, оствариће развојни план школе, предузеће мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ	ОБЛИК	РЕАЛИЗАТОР
IX	- Договор о организацији рада - Усвајање ИОП-а (по потреби и током школске године) - организација Дечије недеље - реализација програма увођења у посао за стручне сараднике	- договор - договор	- чланови педагошког колегијума
X	- опремљеност школе наставним средствима - прослава Дана школе - мишљење ПК о савладаности програма за увођење у посао - самовредновање рада школе-избор кључне области	- извештај - договор - извештај - извештај - дискусија	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
XI	- анализа остварених резултата у настави у току првог класификационог периода - усвајање извештаја о вредновању ИОП-а на крају 1. тромесечја - усвајање ИОП-а за 2. тромесечје	- извештај - дискусија - извештај - дискусија	- члан Педагошког колегијума
XII	- учешће ученика школе на такмичењима - стручно усавршавање наставника - припремна настава за завршни испит - договор о обележавању новогодишњих и Божићних празника	- извештај - дискусија - договор	- чланови стручних већа - члан Педагошког колегијума
I	- Остваривање Развојног плана школе - Прослава школске славе Светог Саве	- договор - анализа	- члан Педагошког колегијума
II	- Анализа остварених резултата у настави	- извештај	- Члан Педагошког

	<ul style="list-style-type: none"> <li>на крају првог полугодишта,</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- усвајање извештаја о вредновању ИОП-а на крају 1.полугодишта</li> <li>- усвајање ИОП-а</li> </ul>	- дискусија	колегијума
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Професионална оријентација ученика</li> <li>- Самовредновање рада школе – шта смо урадили</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- извештај</li> <li>- дискусија</li> </ul>	- члан Педагошког колегијума
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода</li> <li>- Пробни завршни испит</li> <li>- усвајање извештаја о вредновању ИОП-а на крају 3. тромесечја</li> <li>- усвајање ИОП-а за 4. тромесечје</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>- дискусија</li> </ul>	- члан Педагошког колегијума
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Израда школског програма</li> <li>- Фестивал науке</li> <li>- Успех и дисциплина ученика 8. разреда</li> <li>- Припреме за упис ученика у средње школе</li> <li>- Припрема и организација завршног испита</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор</li> <li>- извештај</li> <li>- дискусија</li> <li>- договор</li> <li>- подела задужења</li> </ul>	-чланови стручних већа -члан Педагошког колегијума
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата у настави на крају наставне године</li> <li>- Анализа реализације наставног Плана и програма</li> <li>- Формирање Тима за израду ГПРШ</li> <li>- Самовредновање рада школе - шта смо урадили</li> <li>- Реализација угледних часова</li> <li>- Извештај о реализацији екскурзије</li> <li>- усвајање извештаја о вредновању ИОП-а на крају наставне године</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештај</li> <li>- дискусија</li> <li>- договор</li> </ul>	- члан Педагошког колегијума

#### 4.8. Школски одбор

Ред. Број	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање извештаја о резултатима рада за предходну школску годину</li> <li>Усвајање кадровских потреба за наредну школску годину</li> <li>Разматрање извештаја о припремљености школе за наредну школску годину</li> <li>Усвајање извештаја о реализацији школских екскурзиза</li> <li>Усвајање извештаја о раду Ученичког парламента</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Август
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање евентуалних кадровских потреба школе</li> <li>Усвајање годишњег програма рада</li> <li>Припрема и планирање екскурзија, излета и наставе у природи</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Септембар
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и усвајање извештаја о резултатима рада</li> <li>Организовање годишњег пописа</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Децембар
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Усвајање и разматрање извештаја о попису</li> <li>Организација прославе Дана “Светог Саве”</li> <li>Разматрање и усвајање извештаја о резултатима рада на крају првог полугодишта</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Јануар
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Разматрање и усвајање извештаја о финансијском пословању</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Фебруар, јули
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема, планирање и реализација ђачких екскурзија</li> <li>Разматрање и усвајање извештаја о успеху ученика на крају наставне године</li> <li>Формирање комисије за израду годишњег плана рада</li> <li>Решавање текућих питања</li> </ul>	Мај, јун Јун

## 4.9. Стручна већа за области предмета

Стручна већа за области предмета чине наставници сродних наставних предмета. Стручно веће за редовну наставу чине наставници који изводе наставу у првом циклусу образовања. У складу са програмом модернизације наставе стручна већа тежиште свога рада треба да поставе на увођењу иновација у наставни рад. У том правцу морају давати и свој допринос усавршавању наставника њиховим способностима за примену иновација у свакодневном раду, нарочито у коришћењу савремене образовне технологије, схватајући је као јединство садржаја, облика, метода, средстава, организације и услова рада. Не треба посебно истицати да од стручне спреме наставника његове педагошке и методске оспособљености и идејне оријентације највише зависе резултати и у модернизацији наставе.

Стручна већа упознају своје чланове и са савременом педагошком литературом која обрађује поједине организационе дидактичке и педагошке проблеме актуелне у решавању проблематике, модернизације наставе и учења. Захваљујући томе, увек су добро информисани, а то им даје ослонац у раду и подршку у тражењу адекватних решења за поједине проблеме у свакодневном животу школе.

Стручна већа у школама успешније ће обављати своју функцију у модернизацији наставе уколико остварују бољу сарадњу са педагошко психолошком службом школе.

Право је и обавеза стручних већа да стално и систематски:

- прате остваривање програмских задатака,
- уочавају како поједини чланови извршавају своје задатке у области осавремењавања наставе,
- у којој мери и са колико успеха доприносе увођењу савремене образовне технологије,
- задовољењу приоритетне потребе друштва за модернизацију школе и наставе.

### 4.9.1. План рада Стручног већа за разредну наставу

Време	Активности	Носиоци	Корелација
Август	Договор о раду на почетку школске године Израда оперативних планова Организација наставе, изборни предмети, дежурства учитеља Договор о спровођењу иницијалних тестова Израда плана и програма Наставе у природи План стручног усавршавања Тематски дан Планирање угледних и огледних часова Израда плана рада одељењског старешине	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са српским језиком, математиком, светом око нас (природа и друштво) при прављењу тестова за иницијално тестирање
Септембар	Планирање активности за Дечију недељу Ученици за индивидуализацију и ИОП Планирање активности за Дан школе Сарадња учитеља 4. разреда са наставницима и разредним старешинама 5. разреда Договор о планирању часова који ће наставници одржати у 4. разреду Усаглашавање критеријума оцењивања Планирање активности за Вуков дан	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са српским језиком, математиком, музичком културом, светом око нас (природа и друштво) при организовању Дана школе и Дана Вука Караџића

Новембар	<p>Анализа активности остварених у Дечјој недељи</p> <p>Анализа активноати остварених за Дан школе</p> <p>Анализа одржаних угледних часова у претходном периоду</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају првог тромесечја</p> <p>Праћење адаптације ученика на полазак у школу – прваци</p> <p>Сарадња са Тимом за борбу против насиља, злостављања и занемаривања деце</p> <p>Анализа остварених активности за Вуков дан</p>	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са српским језиком, музичком културом, веронауком, светом око нас (природа и друштво) при организовању Дана Светог Саве
Јануар	<p>Извештавање о прослави Светог Саве – школске славе</p> <p>Анализа одржаних угледних часова у претходном периоду</p> <p>Извештај Тима за сарадњу са родитељима</p> <p>Одржани часови припремне наставе у 4. разреду</p> <p>Анализа тематског дана</p> <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта</p> <p>Школско и општинско такмичење из математике</p> <p>Такмичење „Мислиша“</p> <p>Такмичење у рецитовању</p>	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са математиком при организовању такмичења из математике Корелација са српским језиком при организовању такмичења у рецитовању
Април	<p>Договор о Ускршњем базару</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају 3. класификационог периода</p> <p>Тематски дан „Пролеће“</p> <p>Мајске игре – договор о организацији</p> <p>Анализа одржаних угледних часова у претходном периоду</p> <p>Договор о извођењу ђачких екскурзија – релације и термини</p>	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са ликовном културом и светом око нас (природа и друштво) у оквиру извођења Ускршњег базара Корелација са предметом физичко васпитање у оквиру извођења Мајских игара Корелација са предметом свет око нас (природа и друштво) у оквиру извођења екскурзија
Јун	<p>Анализа резултата са такмичења</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Извештај о реализацији екскурзија</p> <p>Анализа рада у протеклој школској години</p> <p>Анализа одржаних угледних часова у претходном периоду</p> <p>Изборни предмети за наредну школску годину</p> <p>Избор руководства за наредну школску годину</p>	Сви чланови актива, ПП служба	Корелација са предметом свет око нас (природа и друштво) у оквиру извођења екскурзија

#### 4.9.2. План рада Стручног већа језика

Време	Садржај	Носилац	Корелација
Август	-Израда и усвајање плана рада стручног већа - Евидентирање наставних средстава и договор о њиховом коришћењу - Анализа и усклађивање наставних планова - Подела часова	Чланови већа	
Септембар	-Организовање рада додатне и допунске наставе и рада секције, израда плана и избор метода рада -Иницијално тестирање - Набавка уџбеника за енглески језик за ученике првог разреда - Планирање и обележавање европског дана језика - Угледни час и огледни час по договору - Усклађивање распореда писмених вежби и задатака -Усаглашавање критеријума оцењивања - Уређење зидних новина	Чланови већа	-Корелација са информатиком и географијом у изради презентација за светски дан језика -Корелација са музичком културом у певању песама на страним језицима
Октобар	- Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика - Посета сајму књига - Обележавање дечје недеље, дана школе и дана здраве хране - Угледни и огледни час - Уређење паноа	Чланови већа	-Корелација са музичком и ликовном културом при организовању активности у оквиру дечје недеље, дана школе и дана здраве хране
Новембар	-Анализа успеха ученика на крају првог тромесечја - Договор око организације школских такмичења - Обележавање Вуковог дана - Организација текућих литерарних конкурса - угледни час и огледни час - Уређење зидних новина	Чланови већа	-Корелација са историјом и ликовном културом при обележавању Вуковог дана
децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Припрема и обележавање новогодишњих празника - Припрема за обележавање дана св. Саве - Угледни час и огледни час - Уређење зидних новина	Чланови већа	-Корелација са ликовном и музичком културом и веронауком у оквиру прославе и обележавања Божића и Нове Године
Јануар	- Обележавање Савиндана - Зидне новине - Угледни час и огледни час - Одлазак на зимски семинар	Чланови већа	-Корелација са веронауком у изради зидних новина за Савиндан
Фебруар	- Анализа зимских семинара - Организација и реализовање школских такмичења - Угледни час и огледни час - Уређење зидних новина	Чланови већа	
Март	- Анализа постигнутих резултата на школским такмичењима и припреме за општинска такмичења - Договор о избору уџбеника за наредну школску годину - Угледни час и огледни час - Уређење зидних новина	Чланови већа	-Корелација са ликовном културом и грађанским васпитањем у изради честитки поводом 8.марта
Април	- Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја - Угледни час и огледни час - Обележавање ускршњих празника - Уређење зидних новина	Чланови већа	-Корелација са грађанским васпитањем у области професионална оријентација -Корелација са веронауком, историјом и ликовном

	- Анализа постигнутих резултата на општинским такмичењима и припреме за окружна такмичења		културом за обележавање ускршњих празника
Мај	- Анализа постигнутих резултата на окружним такмичењима - Угледни час и огледни час - Уређење зидних новина	Чланови већа	
Јун	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализа рада стручног већа	Чланови већа	

#### 4.9.3. План рада Стручног већа природних наука

Редни број	Планиране активности	Носилац активности	Време реализације	Сарадници у раду (корелација)
1.	Анализа рада већа у школској 2019/20 години Избор председника већа Подела часова на предметне наставнике Усвајање плана рада већа за школску 2020/21 годину Усаглашавање критеријума оцењивања	Чланови већа	Август	
2.	Распоред писмених и контролних задатака Иницијално тестирање Организовање додатне и допунске наставе Претплата ученика на Математички лист и Младог физичара Договор о угледним и огледним часовима Договор о требовању и коришћењу наставних средстава Светски Дан очувања озонског омотача – 16.09.	Чланови већа	Септембар	Географија, Ликовна култура
3.	Договор о семинарима Светски Дан здраве хране - 16.10. Дечија недеља Договор о избору ученика за такмичења Сређивање паноа	Чланови већа	Октобар	Ликовна култура, Природа и друштво
4.	Анализа успеха на крају првог тромесечја Анализа додатне и допунске наставе Европски Дан науке - 7.11. Посета фестивалу науке Сређивање паноа Угледни и огледни часови	Чланови већа	Новембар	Ликовна култура



5.	Договор о организовању школских такмичења Угледни и огледни часови Израда јелке од рециклираног материјала	Чланови већа	Децембар	Корелација са свим другим предметима
6.	Припреме и анализа такмичења Анализа рада додатне и допунске наставе Анализа успеха ученика Договор о организовању припремне наставе за ученике осмог разреда Угледни и огледни часови	Чланови већа	Јануар/Фебруар	Географија, Историја, Српски језик
7.	Анализа успеха на свим одржаним такмичењима Светски Дан заштите воде - 22.03. Угледни и огледни часови Сређивање паноя	Чланови већа	Март	Ликовна култура
8.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Анализа пробних тестова Анализа резултата досадашњих такмичења Светски Дан планете Земље 22.04. Сређивање паноя Угледни и огледни часови	Чланови већа	Април	Географија, Ликовна култура, Српски језик
9.	Посета неком од локалитета: Сењски рудник, Сисевац, Раваница, Ресавска пећина, Природњачки центар у Свилајнцу Дан борбе против пушења – 31.5. Сређивање паноя Угледни и огледни часови	Чланови већа	Мај	Ликовна култура
10.	Анализа остварења стандарда Анализа успеха на крају наставне године Израда извештаја о раду већа Предлог плана рада за наредну школску годину Светски Дан заштите животне средине 05.06.	Чланови већа	Јун	Географија, Ликовна култура

#### 4.9.4. План рада Стручног већа друштвених наука

Време	Садржај	Носилац	Корелација
Август	Усвајање плана рада већа Уређивање кабинета Анализа наставних планова и уџбеника	Чланови већа	/
Септембар	Организовање додатне и допунске наставе Иницијално тестирање	Чланови већа	Корелација са ликовном културом у вези израде паноя

	Договор о изради плана за ђачке екскурзије Уређивање паноа Договор о избору садржаја и методе рада за додатну и допунску наставу и слободне активности ученика Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика		Корелација са српским језиком и биологијом око израде плана за екскурзију
Октобар	Анализа рада Договор о коришћењу наставних средстава за побољшање и унапређивање наставе Обележавање дечије недеље Угледни и огледни час	Чланови већа	Корелација са музичком културом, ликовним васпитањем и српским језиком при припреми обележавања дечије недеље
Новембар	Анализа успеха на крају првог класификационог периода Анализа реализације додатне и допунске наставе Обележавање Вуковог дана Договор око организације школских такмичења Угледни и огледни час	Чланови већа	Корелација са српским језиком приликом обележавања дечије недеље
Децембар	Договор око тестирања ученика по наставним стандардима Анализа успеха и дисциплине ученика Анализа додатне и допунске наставе Договор о реализацији школских такмичења и одабир ученика Угледни и огледни час Фестивал науке – Еколошка јелка	Чланови већа	/
Јануар	Стручни семинари Прослава дана Светог Саве Сређивање паноа	Чланови већа	Корелација са српским језиком, ликовном културом, музичком културом при организацији дана Св.Саве
Фебруар	Анализа стручних семинара Организација школских такмичења Угледни и огледни час	Чланови већа	/
Март	Анализа успеха на школским такмичењима Организација општинских такмичења Угледни и огледни час	Чланови већа	
Април	Договор о реализацији ђачких екскурзија Анализа општинских такмичења Обележавање ускршњих празника Припрема за окружна такмичења Анализа успеха на крају трећег квалификационог периода Угледни и огледни час	Чланови већа	корелација са српским језиком, ликовном културом, музичком културом за обележавање ускршњих празника корелација са биологијом око реализације екскурзија
Мај	Анализа успеха на одржаним такмичењима Анализа изведених ђачких екскурзија Договор око тестирања ученика по наставним стандардима Угледни и огледни час Фестивал науке – Сењски Рудник	Чланови већа	/
Јун	Анализа тестирања ученика по наставним стандардима Анализа општег успеха ученика у протеклој години Анализа рада стручног већа	Чланови већа	/

#### 4.9.5. План рада Стручног већа вештина

Време	Садржај	Носилац	Корелација
септембар	Доношење плана и програма стручног већа наставника физичког, музичког и ликовног. Иницијално тестирање Формирање секција и припрема школске екипе за општинско такмичење. Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика Наступ солиста и хора за ђаке прваке. Договор о реализацији угледних и огледних часова.	чланови стручног већа физичког, музичког и ликовног	Корелација са информатиком (презентација омиљног спорта)
октобар	Учешће у реализацији „Дечје недеље“ – припрема и реализација јесењег кроса. Наступ хора и солиста у оквиру „Дечје недеље“. Аранжирање ликовних радова у холу школе. Свечана академија поводом „Дана школе“ наступ хора и оркестра.	одељенске старешине и стручно веће наставника	Корелација са српским језиком око исписивања текста поводом „дечије недеље“
новембар	Општинско такмичење у спортској дисциплини. Наступ солиста и хора под називом „И ја имам таленат“. Опремање хола школе ликовним радовима поводом Дана Вука С. Караџића. Приредба за Вуков Дан наступ хора, оркестра и солиста.	стручно веће наставника	Корелација са српским језиком и историјом поводом обележавања Вуковог дана
децембар	Општинско такмичење у спортској дисциплини. Извођење ликовних радова на тему „Железница у очима деце“, покровитељ ове изложбе је Железнички музеј у Београду. Наступ хора и солиста поводом Новогодишњих и Божићних празника. Аранжирање ликовних радова поводом Нове године. Разматрање резултата рада у I полугодишту и сређивање педагошке документације.	стручно веће наставника	Корелација са српским језиком и веронауком поводом обележавања Новогодишњих и Божићних празника
јануар	Општинско такмичење из спортске дисциплине. Поводом Дана Светог Саве организован наступ хора и солиста. Изложба Дечијих радова под називом „Светославље наше доба“.	стручно веће наставника	Корелација са српским језиком, историјом и веронауком поводом обележавања школске славе-Светог Саве
фебруар	Припрема екипа за такмичење у спортским дисциплинама. Наступи хора и солиста на отварању изложбе слика у центру за културу.	стручно веће наставника	Корелација унутар већа
март	Општинско такмичење у спортској дисциплини. Учествовање на ликовним конкурсима и тамичењима из области музике.	стручно веће наставника	Корелација унутар већа
април	Општинско такмичење у спортској дисциплини. Учествовање на конкурсима под називом „Крв живот значи“ и завичајни фолклор и традиција, цртање и сликање. Наступи инструменталиста и хора на отварању изложбе у центру за културу и библиотеке. Општинско и окружно такмичење у рукомету.	стручни активи наставника	Корелација са српским језиком, биологијом и историјом
мај	Одабирање радова за „мајску“ изложбу у холу школе под називом „Обједињавање	разредне старешине	Корелација са српским језиком и унутар већа

	покрета игре и звука“. Пролећни крос и Мајски сусрети. Снимање за разне ТВ станице, спотови амбијенталне музике. Огледни час из ликовне културе.	стручног већа актива	
јун	Приредба за прославу Општине Деспотовац. „Очистимо Србију“ екологији исписивим тексту и ликовни радови. Подношење извештаја и сређивање администрације.	стручно веће наставника	Корелација са биологијом

#### 4.10. План рада Стручног актива за развој школског програма

Вр.	Активности	Носиоци
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Анализа реализације глобалних и оперативних планова редовне, додатне и допунске наставе</li> <li>▪ Слободне наставне активности и секције</li> <li>▪ Спортске активности</li> </ul>	Чланови тима
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење реализације Школског програма</li> <li>▪ Анализа извештаја о успеху ученика за први класификациони период</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	Чланови тима
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење реализације Школског програма</li> <li>▪ Анализа извештаја о успеху ученика за прво полугодиште</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	Чланови тима
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење реализације Школског програма</li> <li>▪ Анализа извештаја о успеху ученика за трећи класификациони период</li> <li>▪ Такмичења</li> <li>▪ Прикупљање предлога за израду новог Школског програма</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	Чланови тима
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Праћење реализације Школског програма</li> <li>▪ Анализа извештаја о успеху ученика за крај наставне године</li> <li>▪ Праћење и анализа тока припрема за пријемни и завршни испит</li> <li>▪ Припреме и усвајање новог Школског програма</li> <li>▪ Текућа питања</li> </ul>	Чланови тима
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години</li> <li>▪ Усвајање годишњег програма рада стручног актива за наредну школску годину</li> <li>▪ Примена законских захтева у изради наставних планова и програма</li> </ul>	Чланови тима

#### 4.11. План рада Стручног актива за развојно планирање

	Активности	Носиоци	Време
1.	Анализа реализације плана Школског развојног планирања за школску 2022/23.годину и сумирање резултата	Тим за школско развојно планирање	Септембар, октобар
2.	Реализација активности Школског развојног плана предвиђених за школску 2022/23.	Тим за школско развојно планирање	Новембар-март

3.	Писање извештаја о реализацији Школског развојног плана за период 2022/2023.	Тим за школско развојно планирање	Март
4.	Реализација плана рада Школског развојног планирања за текућу школску годину	Тим за школско развојно планирање	Април-август
5.	Писање извештаја о раду тима и реализацији Школског развојног плана	Тим за школско развојно планирање	Август

#### 4.12. План рада Тима за самовредновање

Активности		Носиоци	Време	Очекивани исходи	Инструменти и технике
1.	Анализа евиденције и педагошке документације	Чланови тима	IX	-анализа оперативних и ИОП планова наставника -анализа педагошких свезака -увид у ес дневник	-увид
2.	Анализа Развојног плана установе и планирање активности	Чланови тима	IX	-припрема -реализација активности из Развојног плана -сарадња са институцијама	-оцена испуњености активности -оцена степена остварености Развојног плана
3.	Анализа базе података јединственог информационог система просвете	Чланови тима, наставник информатике	IX-V	-увид у ес дневник (извештаји одељ. старешина, стручних сарадника, директора) -анализа кадровске структуре	-увид
4.	Посматрање часова према плану обиласка наставе	Психолог, педагог, директор	X-V	-попуњена документација -квалитативна анализа педагошких компетенција наставника -анализа структуре часа -запажања о посети часова у ес дневнику -анализа припреме за час -мере за унапређење квалитета наставе	-образац за посматрање часа -протокол за процену стилова управљања разредом -анализа припреме за час -извештај о квалитету посећене наставе
5.	Учествовање школе у пројектима	Чланови тима, тим за израду пројеката	XII-V	-укључивање школе у међународне и националне пројекте -формирање тима за реализацију пројеката -сарадња са родитељима и ученицима -размена искустава у раду у просвети са иностраним	-дописи међународним и националним организацијама -националне и међународне посете

				колегама	
6.	Анализа резултата анкета	Чланови тима, педагог, психолог	XII, VI	-анкета о изборним предметима у свим разредима -евиденција избора ваннаставних активности	-упитници -збирни резултати
7.	Анализа рада тимова на нивоу школе	Чланови тима	Током године	Анкета	Упитници
8.	Промена структуре запослених у школи	Чланови тима	Током године	Евиденција запошљавања	Листе
9.	Процена лидерског понашања директора	Чланови тима	Током године	Анкета	Упитници

#### 4.13. План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Р.б	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Инструмент праћења	Динамика
1.	Формирање тима	Одређивање координатора тима, записничара	Одабир чланова тима врши директор. У оквиру тима чланови бирају руководиоце.	Чланови тима	Записник	Август
2.	План рада	Писање и усвајање плана рада и активности тима	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим	Записник са састанка тима	Август
3.	Законске одреднице	Прикипљање неопходне документације Подела задужења унутар Тима	Увид у стандарде квалитета рада установе, ШП, ШРП, извештаје о самовредновању	Чланови тима	Записници	Септембар
4.	Самовредновање планиране области	Израда инструмената за самовредновање	Детаљно разматрање и одабир адекватних инструмената и техника	Чланови Тима и Тим за самовредновање	Записници, инструменти	Прво полугодиште
5.	Праћење стручног усавршавања наставника	Прикупљање извештаја о личним плановима стручног усавршавања	Анализа извештаја и предлагање обука и семинара за наставнике	Чланови Тима и чланови Тима за стручно усавршавање	Извештаји, записници	Крај првог и крај Другог полугодишта
6.	Праћење оставривања Школског програма	Израда инструмената	Увид у документацију, извештаји о реализацији ШП	Чланови Тима и наставници	Извештаји са посматраних часова, увид у ес-дневник	квартално
7.	Праћење рада Тимова и	Израда инструмената за	Увид у документацију	Чланови Тима	Чек листе, записници	На крају првог и

	јачање сарадње међу њима	праћење				другог полугодишта
8.	Остваривање циљева и стандарда постигнућа	Праћење остваривања	Увид у документацију	Чланови Тима и ОС	Дневници о.в.рада, извештаји	На крају првог и другог полугодишта
9.	Развијање међупредметних компетенција	Креирање часова који развијају међупредметне компетенције као и њихово извођење	Праћење и утврђивање Приказ примера добре праксе	Чланови Тима и предметни наставници	Дневници о.в.рада, оперативни планови, чек листе, извештаји	У току године
10.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Записник и упитници	Записник са састанка тима	Јуни

#### 4.14. План рада Тима „Школа без насиља“

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организација рада и подела задужења Кутија поверења: Школски педагог ПР пројекта: директор Форум театар: наставник математике Вршњачки тим: наставник географије Рад са млађим ученицима: наставник разредне наставе, наставник разредне наставе	ШБН тим	септембар
Упознавање нових чланова тима са радом ШБН тима	Стари чланови ШБН тима са новим	Септембар
Радионице за хомогенизацију одељења у петом и другом разреду (8 радионица)	Одељењске старешине петог и другог разреда	Током године (4 радионице у 1.пол. и 4 радионице у 2.пол.)
Радионице за цртани филм „Уа неправда“ за први разред	Учитељи првог разреда	Прво полугодиште
Информисање учитеља о активностима и обавезама према ШБН тиму	Наставници разредне наставе	Током године на Активу учитеља
Форум представе	Тим за форум театар, цокери	Током године
Промовисање ШБН пројекта (Дечија недеља, Светски дан толеранције, 8. Март, завршна недеља, рад подтимова...)	Тим за маркетинг уз сарадњу са тимом за школски часопис и тимом за израду интернет странице	Током године
Информисање медија о ШБН активностима	ПР пројекта	Током године
Конференције случаја	Директор	По потреби
Спровођење реституције на часовима одељењског старешине	Учитељи одељењске старешине	Током године
Промовисање кутије поверења у петом и првом р.	Педагог	1.р.друго пол.5.р.1.тр.
Кутија поверења	Тим за кутију	Током године

	поверења	
ОБАВЕЗНО евидентирање насиља и праћење	Сви наставници, учитељи, ШБН тим, директор	Током године
Израда одељењских правила понашања у другом и петом разреду	Учитељи другог разреда и одељењске старешине петог разреда	Нкон реализованих радионица за хомогенизацију одељења
Обнављање школских правила понашања у трећем, четвртном, шестом, седмом и осмом разреду	Уитељи одељењске старешине наведених разреда	Октобар
Рад са ВТ-ом: - 12 радионица са члановима ВТ-а петог и шестоградеда	Чланови ВТ-а	Током године
Бирање чланова ВТ-а у петом и шестом разреду	Ученици 5. и б. разреда одељењске старешине	Септембар
Предавање на тему : Заштита деце од наркоманије	Представник МУП-а ученицима од 6.-8. р.	Децембар

#### 4.15. План рада Стручног тима за инклузивно образовање

Циљ инклузије је свеобухватно укључивање особа с различитим развојним и другим „тешкоћама“ (инвалидитетом) у ширу социјалну средину и све садржаје живота у заједници, те изједначавање њихових права с правима „просечне популације“.

Инклузивно образовање је систем образовања у коме се сви ученици с посебним образовним потребама уписују у редовну наставу у оближњим школама и обезбеђују им се услуге подршке и школовање засновано на њиховим могућностима и потребама. Инклузија није усмеравање на индивидуу или мању групу ученика за које се прилагођава наставни програм те се односи на асимилацију појединог ученика са идентификованим развојним потешкоћама у редовно школство.

Инклузија је процес, а не стање којим школе настоје одговорити на индивидуалне потребе свих ученика. Инклузивно образовање се не темељи на начину како асимилити појединог ученика с тешкоћама у развоју у постојећи редовни систем школства, већ се темељи на реструктурирању школа како би оне позитивно одговориле свим ученицима као појединцима.

Он обухвата промене и измене садржаја, приступа, структура и стратегија, са заједничком визијом која обухвата сву децу одговарајуће старосне доби и са убеђењем да је редовни образовни систем одговоран за образовање све деце“. - Унеско

Наставник, разредно веће и инклузивни тим идентификује ученике којима је потребна додатна подршка у учењу и социјализацији. За те ученике предлаже се ИОП, у сарадњи са родитељима креће се у израду истог. Педагошки колегијум усваја ИОП-е.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обогаћен начин образовања и васпитања ученика, а посебно:

1. дневни распоред часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку, као и учесталост подршке;
2. циљеви образовно-васпитног рада;
3. посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
4. индивидуални програм по предметима, односно садржаје у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
5. индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.



За ученика са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, сходно ставу 3. овог члана, осим тачке 3).

Индивидуални образовни план у установи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима из става 3. овог члана.

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно одељенски старешина и предметни наставници, стручни сарадници, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља. Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана. У првој години уписа ИОП доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта. Наставник при планирању свог рада у одељењу усклађује свој план са индивидуалним образовним планом ученика, а на крају сваког класификационог периода сачињава вредновање и праћење реализације ИОПа, што је полазна основа за даље планирање и реализацију инклузивног образовања.

Време	Садржај рада	Носиоци	Исходи
Септембар СТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Упознавање са правним регулативама инклузивног образовања</li> <li>-Конституисање Стручног тима за инклузивно образовање за текућу школску годину</li> <li>-Израда и усвајање годишњег плана рада СТИО тима</li> <li>-Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка</li> <li>-Израда ИОП документације (предлог Педагошком колегијуму, садржај ИОПа, педагошки профил, сагласност родитеља, планови)</li> <li>-Формирање ИОП тимова за пружање додатне подршке ученицима (чланови и њихова задужења)</li> <li>-Успостављање сарадње са родитељима</li> <li>-реализација плана транзиције за ученике 5.разреда</li> </ul>	<p>Чланови Тима</p> <p>правник, одељенске старешине, предметни наставници, учитељи, родитељи, ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-правилници</li> <li>-идентификациони списак ученика</li> <li>-комплетна документација (садржај ИОПа и сагласност)</li> <li>-педагошки профили</li> <li>-тромесечни и полугодишњи планови</li> <li>-решења о задужењима у оквиру ИОП тимова</li> <li>-списак ИОП тимова</li> <li>-Предлози за ИОП за Педагошки колегијум</li> <li>-степен остварености плана транзиције</li> <li>-записник са састанка СТИО тима</li> </ul>
Октобар ИОП	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ванредни ИОП састанци (по потреби)</li> <li>-Разматрање потребе за укидањем/увођењем ИОПа</li> <li>-Анализа образовног постигнућа</li> </ul>	<p>Одељенске старешине, психолог, родитељи</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаји ИОП тимова</li> <li>-увид оцена у ес дневнику</li> <li>-захтеви за ИРК (по потреби)</li> <li>-консултативни рад</li> <li>-Записник са састанка</li> </ul>
Октобар Новембар СТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вредновање ИОП-а на крају 1. тромесечја за ученике 1. и 5.разреда и оне који први пут примењују ИОП</li> <li>-Израда нових тромесечних ИОП планова за ученике 1.и 5.разреда</li> <li>-Измена и допуна педагошких профила за све ученике (по потреби)</li> <li>-Психолошко испитивање ученика (по потреби)</li> <li>-Идентификација ученика за ИОП</li> <li>-Реализација плана транзиције за ученике 5.разреда</li> </ul>	<p>Предметни наставници, одељенске старешине, психолог, ученици</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-вредновања ИОПа</li> <li>-Нови тромесечни ИОП планови</li> <li>-Измењен/допуњен педагошки профил</li> <li>-налаз и мишљење психолога за ИОП</li> <li>-Нов списак ИОП ученика</li> <li>-Предлози тима за ИОП Педагошком колегијуму</li> <li>-Извештај о реализацији плана транзиције</li> <li>-Записник са састанка СТИО тима</li> </ul>

Децембар ИОП	<p>Ванредни ИОП састанци (по потреби)</p> <p>-Разматрање потребе за укидањем/увођењем ИОПа</p> <p>-Анализа образовног постигнућа</p>	Одељенске старешине, психолог, родитељи	<p>-Извештаји ИОП тимова</p> <p>-увид оцена у ес дневнику</p> <p>-захтеви за ИРК (по потреби)</p> <p>-консултативни рад</p> <p>-Записник са састанка</p>
Децембар СТИО	<p>-Вредновање ИОП-а на крају 1.полугодишта за ученике свих разреда</p> <p>-Помоћ наставницима и тимовима у вредновању ИОПа</p> <p>-Измена и допуна педагошких профила (по потреби)</p> <p>-Идентификација ученика за ИОП (по потреби)</p> <p>-Писање извештаја о раду тима за крај 1.полугодишта</p>	чланови тима, наставници, одељенске старешине	<p>-вредновања ИОПа</p> <p>-Извештаји ИОП тимова</p> <p>-измењен/допуњен педагошки профил</p> <p>-налаз и мишљење психолога</p> <p>-Предлози тима за ИОП Педагошком колегијуму (по потреби)</p> <p>-нов списак ИОП ученика</p> <p>-Извештај о раду СТИО тима</p> <p>-записник са састанка СТИО тима</p>
Фебруар ИОП	<p>Ванредни ИОП састанци (по потреби)</p> <p>-Разматрање потребе за укидањем/увођењем ИОПа</p> <p>-Анализа образовног постигнућа</p>	Одељенске старешине, психолог, родитељи	<p>-консултативни рад</p> <p>-Сачињени нови ИОП планови</p> <p>-Налаз и мишљење психолога за ИОП (по потреби)</p> <p>-идентификациони списак ученика</p> <p>-записник са састанка тима</p>
Март СТИО	<p>-Праћење постигнућа ученика реализацијом ИОП планова за све разреде</p> <p>-Анализа доспелих дописа о пробном завршном испиту за ученике ИОП 2</p> <p>-Креирање тестова из српског језика, математике и комбинованог теста из природних и друштвених наука за пробни завршни испит</p> <p>-Креирање акционог плана за спровођење пробног завршног испита за сваког ученика</p>	чланови тима, одељенске старешине, наставници српског језика, математике, биологије, хемије, физике, историје, географије, психолог, педагог, директор	<p>-Извештаји ИОП тимова</p> <p>-Тестови за пробни завршни испит за ученике ИОП 2</p> <p>-акциони план за пробни завршни испит</p> <p>-Предлози тима Педагошком колегијуму за прилагођавања за пробни завршни испит</p> <p>-записник са састанка СТИО тима</p>
Април СТИО	<p>-Вредновање ИОП-а на крају 3.тримесечја за ученике 1.и 5.разреда</p> <p>-Израда нових тримесечних ИОП планова за ученике 1.и 5.разреда</p> <p>-Измена и допуна педагошких профила (по потреби)</p> <p>-Идентификација ученика за ИОП (по потреби)</p> <p>-Психолошко испитивање професионалних интересовања ученика 7.и 8.р</p> <p>-Креирање планова транзиције за ученике 4.и 8.разреда</p>	чланови тима, наставници,	<p>-вредновања ИОПа</p> <p>-Извештаји ИОП тимова</p> <p>-нови планови</p> <p>-измењен/допуњен педагошки профил</p> <p>-нов списак ИОП ученика</p> <p>- планови транзиције</p> <p>-Предлози тима за ИОП Педагошком колегијуму (по потреби)</p> <p>-идентификациони списак ученика</p> <p>-записник са састанка СТИО тима</p>

Мај ИОП	<p>Ванредни ИОП састанци (по потреби)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Разматрање потребе за укидањем/увођењем ИОПа</li> <li>-Реализација планова транзиције за ученике 4.и 8.разреда</li> <li>-Психолошко испитивање професионалних интересовања ученика 7.и 8.р</li> </ul>	<p>чланови тима, одељенске старешине, предметни наставници. Ученици, ПО тим, директор, правник</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извештаји ИОП тимова</li> <li>-Извештај реализације планова транзиције</li> <li>-резултати и закључци психолошког испитивање проф.интересовања</li> <li>-записник са састанка СТИО тима</li> </ul>
Мај- Јун ИОП	<p>ИОП састанак за ученике 8.р</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Сагласност за реализацију плана транзиције</li> <li>-Психолошко испитивање професионалних интересовања ученика</li> <li>-Мишљење тима за упис жељеног образовног профила</li> </ul>	<p>ИОП тим, родитељи, ученици, психолог, чланови тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-записник са састанка ИОП тима</li> <li>-потписан план транзиције (сагласност или не)</li> <li>-мишљење тима за ученике ИОП 2 са наведеним проф.жељама</li> </ul>
Јун СТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вредновање ИОП-а на крају 2.полугодишта за ученике 8.разреда</li> <li>-Креирање тестова из српског језика, математике и комбинованог теста из природних и друштвених наука за завршни испит за ученике ИОП 2</li> <li>-Креирање акционог плана за спровођење завршног испита за сваког ученика 8.разреда</li> <li>-Реализација планова транзиције за ученике 8.разреда</li> <li>-Мишљење тима за упис жељеног образовног профила</li> <li>-Измена и допуна педагошких профила (по потреби)</li> </ul>	<p>чланови тима, наставници предмета за завршни испит, одељенске старешине, ученици, ПО тим, директор</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вредновања ИОПа</li> <li>-Извештаји ИОП тимова</li> <li>-креирани тестови за завршни испит</li> <li>-акциони план</li> <li>-степен остварености планова транзиције</li> <li>-Предлози тима Педагошком колегијуму за прилагођавања за завршни испит</li> <li>-измењен/допуњен педагошки профил</li> <li>-резултати и закључци психолошког испитивање проф.интересовања</li> <li>-идентификациони списак ученика</li> <li>-Записник са састанка СТИО тима</li> </ul>
Јун СТИО	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вредновање ИОПа на крају 2.полугодишта за ученике 1-7.разред</li> <li>-Реализација планова транзиције за ученике 4.разреда</li> <li>-Измена и допуна педагошких профила (по потреби)</li> <li>-Утврђивање броја ученика којима се пружа додатна образовна подршка</li> <li>-Самоевалуација рада тима у 2.полугодишту</li> </ul>	<p>чланови тима, наставници предмета за завршни испит, одељенске старешине, ученици, ПО тим</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Вредновања ИОПа</li> <li>-Извештаји ИОП тимова</li> <li>-Извештај реализованог плана транзиције</li> <li>-идентификациони списак ученика</li> <li>-измењен/допуњен педагошки профил</li> <li>-Записник са састанка СТИО тима</li> </ul>
Јул СТИО	<p>-Писање извештаја о раду тима за крај школске године</p>	<p>Чланови тима</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-извештај о раду тима</li> <li>-записник са састанка тима</li> </ul>
Током	<p>-Идентификација</p>	<p>Психолог, директор,</p>	<p>-Налаз и мишљење психолога</p>

<p>школске године</p> <p>На састанцима ИОП тима</p>	<p>ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама (по потреби)</p> <p>- Идентификација даровитих ученика за обogaђен и проширен програм (по потреби)</p> <p>-Сарадња са општинском Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке ученику/детету (слање захтева, именовање повремених чланова)</p> <p>-Праћење ступњевитог индивидуализованог рада са ученицима (план мера индивидуализације, ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3)</p> <p>-Формирање ИОП тимова за сваког ученика коме се уводи додатна образовна подршка</p> <p>-Креирање плана за превенцију раног напуштања наставе (по потреби)</p> <p>-Едукација новозапослених и наставника који први пут примењују ИОП</p> <p>-Сарадња са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>-Сарадња са Тимом за стручно усавршавање</p> <p>-Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију ученика</p> <p>-Сарадња са осталим тимовима по потреби</p> <p>-Сарадња са родитељима /старатељима</p> <p>-Одржавање ванредних ИОП састанака (по потреби)</p> <p>-Одржавање ванредних СТИО састанака (по потреби)</p>	<p>одељењске старешине, наставници, педагог, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за професионалну оријентацију, Тим за стручно усавршавање, родитељи/старатељи.</p>	<p>(по потреби)</p> <p>-Процена психолога као члана комисије и заједничко мишљење ИРК</p> <p>-Захтеви за ИРК за ученике будућег 1.разреда за одлагање уписа</p> <p>-Вредновања ИОПа</p> <p>-план превенције раног напуштања наставе (креирање, спровођење активности и извештај)</p> <p>-едукативне шеме, упутства, консултације</p> <p>-остварена сарадња са тимовима на нивоу школе</p> <p>-Сарадња са Педагошким колегијумом</p> <p>-записници са ИОП и СТИО састанака</p>
---	---	---	---

#### 4.16. Стручни сарадници

Послове стручних сарадника обављају: школски педагог, школски психолог и библиотекар. Планирање и програмирање рада ових сарадника је усаглашено са Правилником о програму рада стручних сарадника у основној школи.

Стручни сарадници учествују у пословима:

- планирања и програмирања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- праћења и вредновања образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
- рада са васпитачима, односно наставницима,
- рада са децом, односно ученицима и полазницима,

- рада са родитељима, односно старатељима,
- рада са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рада у стручним органима и тимовима,
- сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођења документације, припреме за рад и стручно усавшавање.

#### 4.16.1. Педагог школе

ЦИЉ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
Учествовање у изради Школског програма, плана самовредновања и Школског развојног плана	Август-септембар	Свакодневно	Директор, психолог, чланови Стручних већа, Тим за самовредновање, Стручни актив за Развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма
Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	Август-септембар	Свакодневно	Тим за израду ГПР
Припремање месечних планова рада педагога	Током године	На крају сваког месеца	Директор
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе	Током године	По потреби	Директор, психолог, одељењске старешине
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике	Септембар, новембар, јануар, април, јун	Почетак године, крај тромесечја, полугодишта, односно шк. године	СТИО и ИОП тимови
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	По потреби	Директор, чланови Наставничког већа
Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене	Током године	У току сваког конкурисања и израде пројекта	Директор, психолог, наставници
Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада	Током године	Месечно	Чланови Стручних већа
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању екскурзија	Током године	По потреби	Директор, чланови Стручних већа
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, медијског представљања и слично	Током године	По потреби	Одељењске старешине, наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција	Август-септембар	Свакодневно	Директор, ПО тим, чланови Стручних већа
Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Август	Свакодневно	Директор, психолог

<b>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)</b>			
Систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, одељењске старешине, родитељи
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Током године	На крају сваког месеца	Одељењске старешине
Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Током године	Месечно	Директор, Педагошки колегијум, предметни наставници
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада школе	Током године	По потреби	Тим за самовредновања и вредновање рада школе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана	Новембар, јануар, април, јун	Свакодневно	Тимови за пружање додатне подршке ученику, СТИО, Педагошки колегијум
Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада	Током године	По потреби	Директор, чланови Стручних већа
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Август	Током месеца	Директор, психолог, координатори тимова
Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Током године	На крају првог и другог полугодишта	Директор, чланови Наставничког већа
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Новембар, јануар, април, јун	Недељно	Директор, чланови Наставничког већа и Педагошког колегијума
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршном испитима за упис у средњу школу	Фебруар-јун	Свакодневно	Директор, наставници
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Током године	По потреби	Чланови стручних већа, Наставничко веће, Педагошки колегијум
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	Током године	Недељно	Предметни наставници, родитељи
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	Недељно	Предметни наставници, родитељи
<b>Рад са наставницима (8 сати недељно)</b>			
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада	Током године	По потреби	Предметни наставници, Педагошки колегијум
Пружање стручне помоћи наставницима	Током године	По потреби	Предметни наставници,

на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада			Педагошки колегијум, Чланови стручних већа
Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда	Током године	По потреби	Предметни наставници, Педагошки колегијум, Чланови стручних већа
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења	Током године	По потреби	Предметни наставници, одељењске старешине
Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци	Август-септембар	Недељно	Директор, Чланови стручних већа, Наставничко веће
Анализирање реализације посећених часова редовне наставе и давање предлога за њихово унапређење	Новембар, април	Свакодневно на основу плана обиласка наставе	Предметни наставници
Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Током године	Тромесечно	Предметни наставници, одељењске старешине
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	По потреби	Предметни наставници, Чланови стручних већа
Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка(даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју)	Током године	Свакодневно по потреби	ИОП тим, предметни наставници
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интелектуалне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	По потреби	Одељењске старешине, предметни наставници
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Током године	Свакодневно	Директор, Чланови тимова, чланови Стручних већа
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације	Током године	Током часова одељењског старешине, на часовима редовне наставе	Тим за ПО, Одељењске старешине
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних часова и примера добре праксе	током године	По потреби	Предметни наставници
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине и секција	Током године	Крајем месеца, у току израде плана	Предметни наставници, одељењске старешине
Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са карактеристика нових ученика	На почетку школске године и након досељења нових ученика	Свакодневно по потреби	Чланови стручних већа, одељењске старешине
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Током године	Недељно по потреби	Одељењске старешине

Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Током године	По потреби	Чланови Наставничког већа, одељењске старешине
<b>Рад са ученицима (8 сата недељно)</b>			
Испитивање детета уписаног у основну школу	Мај	Свакодневно	Психолог, родитељи, предшколска установа
Праћење дечјег развоја и напредовања	Током године	Свакодневно	Психолог, родитељи, одељењске старешине
Праћење оптерећености ученика ( садржај, време, обим , врста и начин ангажованости ученика)	Током године	Недељно	Директор, одељењске старешине, родитељи, ученици
Саветодавни рад са новим ученицима	Током године	Недељно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, родитељи, ученици
Пружање помоћи и подршке ученицима у раду Ученичког парламента	Током године	Месечно	Директор, психолог, наставници, чланови Ученичког парламента
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Током године	Свакодневно по потреби	Чланови Наставничког већа, родитељи, ученици
Рад на професионалној оријентацији ученика	Током године	Недељно	Тим за ПО, Одељењске старешине, Национална служба за запошљавање, локална редузећа и јавне установе, ученици
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Током године	По потреби	Чланови Ученичког парламента, одељењске старешине
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Током године	Свакодневно	Чланови Стручног тима за заштиту ученика од насиља
Учествовање у изради педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана	Током године по распореду израде педагошких профила и индивидуалних образовног планова	Свакодневно	Тимови за додатну подршку, Стручни тим за инклузију, Педагошки колегијум
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Током године	Недељно	Чланови Ученичког парламента, директор, психолог, одељењске старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права	Током године	Свакодневно	Одељењске старешине, психолог, ученици, родитељи
<b>Рад са родитељима, односно старатељима (3 сата недељно)</b>			
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе(настава, предавања, пројекти) и партиципација у свим сегментима рада школе	Током године	По потреби	Чланови Савета родитеља, директор , чланови Стручних већа



Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Током године	По потреби	Психолог, родитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Током године	Током седница Савета родитеља и Родитељских састанака	Чланови Савета родитеља, директор школе, одељењске старешине
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Током године	По потреби	Родитељи, одељењске старешине
Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету	Током године	Током седница Савета родитеља	Чланови Савета родитеља, директор школе
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика (3 сата недељно)</b>			
Сарадња са директором и психологом на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Током године	По потреби	Директор, психолог, чланови Педагошког колегијума
Сарадња са директором и психологом у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација	Током године	По потреби	Директор, психолог
Сарадња са директором и психологом на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе	Током године	Свакодневно по потреби	Директор, психолог, чланови Наставничког већа
Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава	Август	Свакодневно по потреби	Директор, психолог
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације установе	Током године	По потреби	Директор, чланови Наставничког већа
Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Током године	По потреби	Директор, психолог, Чланови стручних већа
Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	По потреби	Директор, психолог, предметни наставници, одељењске старешине
<b>Рад у стручним органима и тимовима (2 сата недељно)</b>			
Учествовање у раду Наставничког већа ( давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција)	Август, септембар, новембар, децембар, април, мај, јун	Током седница Наставничког већа	Директор, чланови Наставничког већа

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој Школског програма	Током године	Током седница тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума	Директор, чланови тимова, већа, актива, комисија, Педагошког колегијума
Предлагање мера за унапређивање стручних ограна школе	Током године	По потреби	Директор, чланови већа, актива, тимова
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат недељно)</b>			
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе	Током године	По потреби	Представници здравствених, социјалних, културних установа
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа	Током године	По потреби	Представници научних, просветних и других установа које спроводе истраживања
Учествовање у раду стручних друштава	Током године	По потреби	Представници стручних друштава
<b>Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (11 сати недељно)</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, наставници
Припрема за послове предвиђене Годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Током године	Свакодневно	Директор, психолог, наставници, ученици, родитељи
Стручни сарадник педагог се стручно усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и сарадницима у образовању	Током године	Свакодневно по потреби	Представници стручних друштава, педагози из других школа

#### 4.16.2. Психолог школе

ЦИЉ: Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Планиране активности по областима рада	Време реализације	Динамика рада	Сарадници у раду
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-</b>			

<b>ВАСПИТНОГ РАДА ( 3 САТА)</b>			
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма и програма васпитног рада, плана самовредновања школе, индивидуалног образовног плана за ученике	Август, септембар, током године	Месечно , по потреби	Директор, педагог, предметни наставници, Тим за школско развојно планирање, СТИО тим
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе	Август, септембар	Свакодневно	Тим за израду Годишњег плана рада, наставници
Учествовање у изради програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар, октобар	Свакодневно	Директор, педагог, Тим за сарадњу са породицом, Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, рад са ученицима са изузетним способностима, професионална оријентација, превенција болести зависности; промоција здравих стилова живота); заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизања квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње школе и породице, целодневне наставе и продуженог боравка у основној школи	Током године, по потреби	Свакодневно, месечно	Директор, педагог, предметни наставници, разредне старешине, СТИО и ИОП тим, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за стручно усавршавање
Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Током године	По потреби	Директор, предметни наставници, Тим за израду школског програма
Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи, конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и учествовање у њиховој реализацији	Током године	По потреби	Директор, педагог, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, Тим за школско развојно планирање
Учествовање у избору учбеника у школи	Август, септембар	По потреби	Педагог, предметни наставници
Припремање плана посете психолога часовима у школи	Током године	тримесечно	Педагог, предметни наставници
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога и месечних извештаја рада психолога	Септембар , на почетку и на крају сваког месеца	месечно	Тим за израду годишњег плана рада, Наставничко веће
Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Септембар, октобар	Недељно	Директор, Тим за стручно усавршавање
<b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ( 2 САТА )</b>			
Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	Свакодневно	Предметни наставници, педагог, директор, Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године	Свакодневно	Педагог, директор, наставници, Тим за унапређивање квалитета и развој установе
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	На крају тромесечја, полугодишње, годишње	Педагог, директор, разредне старешине, предметни наставници, СТИО тим, ИРК
Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школи	Током године	свакодневно	Директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за школско развојно планирање
Учешће у изради годишњег извештаја о остваривању свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Мај Јун август	месечно	Тим за израду школског програма, Тим за унапређивање квалитета и развој установе, педагог, Тим за сарадњу са породицом
Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	Током године	По потреби	Директор, педагог, правна служба, Тим за самовредновање
Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка ,квалитативном і квантитативном анализом добијених резултата)	Током године	По потреби	Директор, Тим за самовредновање
<b>РАД СА НАСТАВНИЦИМА ( 10 САТИ )</b>			
Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења	Током године	По потреби	Педагог, наставници, разредне старешине
Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	Током године	По потреби	Наставници, разредне старешине, педагог
Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избор и примена различитих техника учења; ефикасно управљање процесом учења; избор поступака посматрања и праћења напредовања и вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијање конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу	Током године	Свакодневно, час одељењске заједнице	Предметни наставници, разредне старешине, педагог, СТИО тим
Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	По потреби	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, директор
Упознавање наставника са психолошким	Током	Свакодневно	Разредне старешине,

принципима успешног учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивације за учење	године		предметни наставници, Педагог, родитељи
Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада и наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације, особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи	Током године	По потреби, на крају тромесечја, полугодишње, годишње	Разредне старешине, предметни наставници, СТИО тим, педагог
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	Током године	По потреби, на крају тромесечја, полугодишње, годишње	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, СТИО тим
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	По потреби	Предметни наставници, педагог, разредне старешине родитељи
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става и толеранције према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	По потреби	Предметни наставници, разредне старешине, ЦСР, Дом здравља
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	По потреби, тромесечно, на полугодишту, на крају године	Разредне старешине, предметни наставници, педагог
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Током године	По потреби, на крају године	Разредне старешине, Тим за професионалну оријентацију, педагог
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	По потреби	Разредне старешине, педагог, Ученички парламент
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	По потреби, у појачаном раду	Разредне старешине, директор
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу, као и предлагање мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног, односно образовно-васпитног процеса	Током године	Приликом посете часова	Наставници предметне и разредне наставе
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности	Током године	По потреби	Разредне старешине, предметни наставници,

стручних већа и тимова			руководиоци стручних већа и координатори тимова
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	Септембар, октобар	По потреби	Предметни наставници, Тим за стручно усавршавање
<b>РАД СА УЧЕНИЦИМА ( 10 САТИ)</b>			
Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	Септембар, октобар, новембар	Свакодневно	Педагог, разредне старешине, предметни наставници, родитељи
Учешће у праћењу деце напредовања у развоју и учењу	Током године	Месечно, тромесечно	Педагог, разредне старешине, предметни наставници
Учешће у идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом	Током године	По потреби	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, директор, СТИО тим, ИРК
Испитивање детета уписаног у основну школу проценом интелектуалног, емоционалног и социјалног статуса ради давања препорука за даљи рад. Провера спремности за полазак у школу детета старости од шест до шест и по година	Јун, јул, август, септембар	Свакодневно	Предшколске установе, педагог, родитељи, Дом здравља
Учешће у структурирању одељења првог и по потреби других разреда	Август	По потреби	Педагог, директор, родитељи, учитељи
Испитивање општих и посебних интелектуалних способности, особина личности, когнитивног стила, мотивације за школско учење, професионалних опредељења, вредносних оријентација и ставова, групне динамике одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења, применом стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура, као и других инструмената процене ради добијања релевантних података за реализацију непосредног рада са ученицима	Током године, мај, јун	По потреби и након акцидентних и развојних криза	Педагог, предметни наставници, одељењске старешине, родитељи, институције
Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања	Током године	По пријави предметних наставника	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, родитељи директор, ЦСР, СУП, Дом здравља и др.
Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, који се школују по индивидуализованој настави и индивидуалном образовном плану	Током године	По потреби	Разредне старешине, предметни наставници, педагог, директор, ИРК, СТИО тим
Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој. Учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима	Током године	По потреби	Разредне старешине, предметни наставници, педагог
Рад са ученицима на унапређењу кључних	Током	По потреби	Разредне старешине,

компетенција, ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука	године		педагог, директор, родитељи, Тим за професионалну оријентацију, Тим за заштиту ученика од насиља
Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика	Током године	По потреби	Педагог, Тим за професионалну оријентацију, разредне старешине
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе пет часова и који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Током године	По потреби	Педагог, директор, разредне старешине, родитељи, Тим за заштиту ученика од насиља
Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	Током године	По потреби	Директор, Дом здравља, разредне старешине, родитељи
<b>РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА (3 САТА)</b>			
Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Током године	По потреби	Родитељи, педагог, директор, разредне старешине
Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању	Током године	По потреби	Родитељи, ЦСР, директор, педагог
Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља	Током године	По потреби	Родитељи, ЦСР, педагог, разредне старешине
Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	Током године	По потреби и у појачаном васпитном раду	Родитељи, педагог, директор, ЦСР
Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	По потреби на ИОП састанцима	Родитељи, педагог, СТИО тим
Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја	Током године	По потреби и након пробног завршног испита	Родитељи, педагог, директор, Тим за професионалну оријентацију
Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима ученика (одељењски родитељски састанци и друго)	Полугодиште	По плану Тима за сарадњу	Разредне старешине, Тим за сарадњу са породицом, педагог
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисање родитеља и давање предлога у питањима која се разматрају на савету	Током године	По потреби	Педагог, директор, родитељи
Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи	Током године	По потреби	Родитељи, ученици, педагог

**РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА ( 2 САТА)**

Послови који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, у вези са поделом одељенског старешинства, предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада	Током године	На почетку школске године и састанцима	Директор, педагог, координатори наставе, правник
Припрема докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Током године	1. и 2. полугодиште	Директор, педагог, Тим за израду годишњег плана рада
Организовање трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	Током године	По потреби	Директор, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља
Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака ) за наставнике у оквиру установе	Током године	По потреби	Директор, предметни наставници, разредне старешине
Улагање приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања	Током године	1. и 2. Полугодиште	Директор, педагог, наставничко веће, Педагошки колегијум
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника, стручног сарадника	Током године	По потреби	Директор, педагог, предметни наставници
Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану	Током године	По потреби	Директор, педагошки асистент, СТИО тим, разредне старешине

**РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА ( 2 САТА)**

Учествовање у раду васпитно-образовног, наставничког и педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад) и јачање наставничких компетенција	Током године	Свакодневно	Директор, педагог, предметни наставници, разредне старешине
Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта	Током године	По заказаном састанку	Директор, Тим за стручно усавршавање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање
Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој школског програма и педагошког колегијума	Током године	Свакодневно	Директор, педагог, Педагошки колегијум

**САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ( 4 САТА)**

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	По потреби	Национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, матични факултет
---	--------------	------------	---



Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	Током године	По потреби	Јединица локалне самоуправе, основне школе, средње школе, родитељи
Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика:	Током године	По потреби	Заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију, матични факултет, завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада
<b>ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ( 3 САТА)</b>			
Вођење евиденције о сопственом раду :дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом психолошки досије (картон) ученика; Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима	Током године	Свакодневно	Директор, педагог
Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога	Током године	По потреби	Директор, педагог, разредне старешине, руководиоци Већа
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем, вођењем и ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању	Током године	Према плану стручног усавршавања	Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, матични факултет

### 4.16.3. Библиотекар школе

#### ЦИЉ

Стручни сарадник – библиотекар, својим стручним ангажовањем доприноси остваривању и унапређивању образовно – васпитног рада у основној школи реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програмом рада школског библиотекара обухваћени су послови и задаци из области образовања и васпитања, као и библиотечко –информатиске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекараи локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

Крајњи циљ је развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење библиотечке грађе и проналажење потребних информација.

#### ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко – информацијских послова из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих онлика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређењаи праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса, као члан школских тимова има задатке:

- Развијање и неговање навике читања и коришћење библиотеке код ученика и наставника;
- Развијање и промовисање правилне употребе свих обликаизвора информација;
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу;

- Мотивисање за учење и подстицање на оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима;
- Праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностимама интелектуалном, емоционално социјалном и сваком другом професионалном развоју,
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама сарађујући са њиховим родитељима и релевантним институцијама;
- Стварају услове за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду, и расположивим изворима информација, и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика;
- Обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености, како би се корисници оспособили за проналажење, коришћење, примену и саопштавање информација, уз вешто и квалитетно коришћење информационих технологија;
- Примена и реализовање библиотечких програма намењених ученицима са посебним потребама и посебним способностима;
- Вођење аутоматизованог библиотечког пословања (инвентарисање, сигнирање, категоризација, класификација библиотечке грађе и други послови);
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима;
- Учешће у остваривању програма образовно - васпитног рада школе;
- Набављање библиотечко – медијатечке грађе и њихова обрада, инвентарисање , класификација, сигнирање ;
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке
- Заштита библиотечко – медијатечке грађе и њихова периодична ревизија.

## **ОБЛАСТИ РАДА**

### **1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике;
2. Израђивање годишњих, месечних и оперативних планова рада;
3. Планирање и припремање радаса ученицима у школској библиотеци;
4. Израда програма радабиблиотечке секције;
5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада;

### **2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА**

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања установе;
2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе;
3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне облике образовно- васпитних активности (теоријска и практична настава, додатни и допунски рад, ваннаставне активности.
4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултате сопственог истраживачког рада;
5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

### **3. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада;
2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација;
3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци;
4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћењем наставничко – сарадничког дела школске библиотеке;
5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе;

6. Системско информисање корисника о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

#### **4. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

1. Припрема (обучава) ученике за коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње;
2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечног апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањима;
3. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима;
4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме;
5. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања;
6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавање претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење;
7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (час библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читања, беседништва, стваралаштва, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.);
8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности;
9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (здрав живот, екологија, толеранција, школа без насиља, дечија права и друго).

#### **5. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека;
2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

#### **6. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА**

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке;
2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци стручне литературе за предмете, дидактичко- методичке и педагошко- психолошке литературе;
3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора;
4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности;
5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници;
6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевна трибина, сусрети разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету : „Месец књиге“ , „Светски дан књиге“ , „Дечија недеља“ , „ Дан писмености“ , „Дан матерњег језика“ , јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.);
7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе;

#### **7. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на

реализацији наставе засноване на истраживању – пројектне наставе;

2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора школе;

3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

## **8. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

1. Сарадња са другим школама, школском, и народном и другим библиотекама на територија локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице;

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе;

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијским центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама);

4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

## **9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Припремање тематских библиографија и израда антоација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова;

2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци;

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара -анализа и вредовање рада школске библиотеке у току школске године,

4. Стручно усавршавање – учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

Библиотекар у школи обавља следеће послове:

### **1. УРЕЂЕНОСТ ФОНДА:**

- обезбеђује библиотечку грађу којом се подржава целокупан наставни процес;
- планира набавку наслова у складу са испитаним и утврђеним потребама и интересовањима ученика и наставника;
- прати текућу издавачку продукцију у складу са потребама школе;
- изналази разноврсне начине за обнову књижног и некњижног фонда;
- уводи у фонд нове носаче информација;
- брине о заштити и очувању књижне и некњижне грађе;
- ради на аутоматизацији укупног библиотечког пословања.

### **2. РАД СА УЧЕНИЦИМА:**

- прати индивидуална интересовања ученика у циљу подстицања њиховог развоја;
- оспособљава ученике за самостално коришћење извора знања;
- подстиче иницијативу и слободу исказивања мисли, ставова и уверења код ученика;
- уважава и поштује интересовања ученика приликом избора наслова;
- континуирано ради на навикавању ученика на пажљиво руковање књижном и некњижном грађом;
- укључује посебно заинтересоване ученике у рад библиотеке;
- помаже ученицима у налажењу и избору литературе за израду посебних задатака;
- гради атмосферу међусобног поверења;
- уважава дечју приватност;
- заступа најбољи интерес детета у образовно-васпитном раду;
- оспособљава ученике за стално образовање након завршеног школовања;
- помаже ученику да развије критички однос према изворима знања.

### **3. САРАДЊА СА НАСТАВНИЦИМА:**

- истражује посебне потребе образовно-васпитног рада у школи у циљу набавке уже и шире литературе;
- уважава потребе и интересовања наставника;
- укључује се у израду развојног плана школе;

- препоручује наставnicима различите нове носаче информација;
- помаже наставnicима у избору и примени различите литературе за наставу;
- остварује различите видове стручног усавршавања за наставнике;
- организује часове у сарадњи са наставnicима.

#### 4. ИНФОРМАЦИОНО-ДОКУМЕНТАЦИОНИ РАД:

- систематски информише кориснике о новим издањима;
- припрема тематске изложбе библиотечко информацијске грађе;
- промовише коришћење различитих извора знања у наставном процесу;
- обучава кориснике у коришћењу каталога и претраживању базе података по различитим параметрима;
- израђује и ажурира каталоге у складу са изменама библиотечке класификације.

#### 5. КУЛТУРНИ И ЈАВНИ РАД:

- организује сарадњу са позориштима, музејима, галеријама и другим установама и организацијама из области културе;
- укључује се у библиотечко информациони систем;
- организује књижевне сусрете и трибине;
- сарађује у организовању смотре и такмичења у литерарном стваралаштву;
- активно учествује у организацији приредби које се припремају у школи или друштвеној заједници;
- сарађује са родитељима у вези изнајмавања заједничких интереса и могућностима за побољшање рада библиотеке.

Школа врши претплату за: “Службени гласник“ и „Просветни преглед“. Послови и задаци везани за области рада библиотеке одвијају се у оквиру предмета: српски језик, свет око нас, познавање природе и друштва, историју, географију, енглески језик и драмске секције.

### НЕДЕЉНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

ДЕЛАТНОСТ	САТИ У НЕДЕЉИ
<b>НЕПОСРЕДНИ РАД У ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ</b>	
1. Рад са ученицима	12
2. Сарадња са наставnicима, стручним сарадnicима и директором	2
3. Библиотечко – информациона делатност	10
4. Културна и јавна делатност	1
<b>ПРИПРЕМА ЗА РАД, ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА</b>	10
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	
1. Стручно усавршавање	1
2. Рад у стручним органима школе	1
3. Други послови	3
<b>УКУПНО</b>	<b>40</b>

#### І НЕПОСРЕДАН РАД У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОЈ ДЕЛАТНОСТИ

##### А Рад са ученицима

- Упознавање са радом школске библиотеке - медијатеке, са библиотечко-медијатечким фондом, појмовима...(на часовима које библиотекар реализује самостално или у сарадњи са разредним старешином)

- Пружање помоћи при избору литературе и друге грађе
- Формирање и развијање читалачких способности
- Пружање помоћи ученицима у организовању самосталног рада ван школе
- Развијање метода самосталног рада за коришћење књижног и некњижног материјала

#### **Б Сарадња са наставницима и стручним сарадницима**

- Припремање годишњег плана за обраду лектире
- Коришћење библиотечке грађе
- планирање набавке књижне и некњижне грађе
- Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности и других облика образовно-васпитног рада.

#### **В Библиотечко – информациона делатност**

- Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничко-сарадничког фонда
- Вођење библиотечног пословања, инвентарисања, класификација, сигнирање
- Вођење збирних и посебних фондова

#### **Г Културна и јавна делатност**

- Учествовање у планирању и реализацији културне и јавне делатности
- Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција
- Остваривање сарадње са организацијама и установама у области културе

### **II ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

- Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова рада
- Планирање и програмирање рада са ученицима у библиотеци
- Планирање набавке медијатечке грађе, литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и сараднике

### **III ОСТАЛИ ПОСЛОВИ**

#### **А Стручно усавршавање**

- Учествовање на семинарима и стручним саветовањима за школске библиотекарско-медијатекаре
- Учествовање у раду актива школских библиотекара-медијатекара
- Континуирано праћење стручне литературе

#### **Б Рад у стручним органима школе**

- Учествовање на седницама Наставничког већа
- Учешће у Тиму за самовредновање и вредновање рада школе
- Учешће у Стручном активу за развој школског програма
- Рад у стручном већу за културну и јавну делатност школе

#### **В Други послови**

- Учешће у изради Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања;
- Сарадња са издавачким кућама
- Набавка дечјих часописа
- Учешће у другим пословима и активностима везаним за васпитно-образовни рад и организацију рада школе уопште.

### **ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА**

**Глобални план рада библиотекара заснива се на:**

1. Васпитно-образовној делатности
2. Библиотечко-информативној и
3. Културној делатности

#### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ**

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<b>Непосредан рад са ученицима</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.</li> <li>• Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке.</li> <li>• Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.</li> <li>• Помоћ при избору литературе.</li> <li>• Неговање културног понашања у библиотеци.</li> <li>• Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.</li> <li>• Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.</li> <li>• Реализација васпитно-образовног програма у оквиру библиотекарске секције.</li> <li>• Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.</li> </ul>	Током године	библиотекар  Библиотекар / чланови  Библиотечке секције
<b>Сарадња са наставницима и стручним сарадницима</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектуре и политике набавке књига.</li> <li>• Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.</li> <li>• Континуирана сарадња са стручним активима, педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко- педагошке литературе</li> </ul>		Библиотекар / Наставници школе /

### БИБЛИОТЕЧКО-ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<b>Вођење библиотечког пословања:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.</li> <li>• Попис и евиденција чланова и издавања књига.</li> <li>• Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.</li> <li>• Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.</li> <li>• Систематски рад на информисању ученика наставника о новим књигама и</li> </ul>	Током године	библиотекар

<p>садржајима стручних часописа.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно историјских догађаја.</li> <li>• Набавка литературе за стручно усавршавање наставника.</li> <li>• Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.</li> </ul>		
<b>Ревизија библиотечког фонда</b>		
<p>Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе.</p> <p>Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду</p>	Током године	Библиотекар и комисија од 3 члана

#### КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе.	Током године	Библиотекар, наставници сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност школе
Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби.	Током године	
Сарадња са културним установама које се баве књигом.	Током године	
Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји.	токомгодине	
Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током године	

Стручни сарадници школски педагог, школски психолог и библиотекар сачињавају глобални и месечне оперативне планове рада, као и годишње извештаје о раду на крају школске године.



## V ОСТВАРИВАЊЕ ДРУГИХ ПРОГРАМА

### 5.1. Програм културне и јавне делатности

Програми културне и јавне делатности ће се остваривати кроз планове које ће донети стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Време	Садржај
Септембар	Пријем првака у Дечији савез (кратак програм) Европски дан језика 26. 9. Јесењи крос „У здравом телу здрав дух“
Октобар	Дан здраве хране 16. 10. Дан школе 18.10. Дан сећања на српске жртве у другом светском рату 21.октобар Дечија недеља «Буквар дечјих права» Етнокреативна радионица (октобар - јун)
Новембар	Дан просветних радника 8. новембар - културно уметнички програм
Децембар	Дан борбе против сиде (1.12.) предавање за ученике Културно-уметнички програм за крај полугодишта Фестивал науке (одлазак у Београд)
Јануар	Свети Сава Школска слава 27. 1.
Фебруар	Загађеност и људско здравље - хигијена и здравље, предавање - ликовни радови у холу (еколози)
Март	Дан борбе против пушења, предавање и ликовни радови (31.3.) Дан жена 8. март (културно уметнички програм)
Април	Светски Дан здравља 7. 4. ( предавање) Ускршњи базар (продаја украшених ускршњих јаја) Дечји савез – Дечја олимпијада Пролећни крос „Трчи за живот дрога не“ Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у другом светском рату 22. април
Мај	Изложба дечјих радова „Цвет у слици - Цвет у речи“, Дан победе 9. мај Посета Природњачком центру у Свилајнцу Еколошки дан: активности-шетња градом са паролама, уређење школског доришта Предавање: „Програм еколошке заштите друштвене средине“ Мајске игре – спортске активности
Јун Током године	Светски Дан планете земље 5. јун Друштвено користан рад (сакупљање секундарних сировина) Представљамо резултате својих скција Игре без граница 4. разред

### 5.2. Корективно педагошки рад

Овај вид рада може се оранизовати од I до VIII разреда и њиме су обухваћени ученици који имају сметње у психосензорном, психофизичком, емоционалном, социјалном развоју: оштећење вида, слуха, телесна оштећења, хронична обољења, говорне поремећаје, специфичне интелектуалне сметње и сметње у емоционалном и социјалном развоју односно тешкоће у учењу и социјалном прилагођавању.

Циљ је спречавање секундарних последица и умањивање утицаја примарних последица сметњи на образовни успех и социјализацију деце. Овај циљ је могуће остварити стрпљивим и координисаним радом васпитних чинилаца.

Одељењске старешине и предметни наставници откривају ученике који током наставе испољавају тешкоће у савладавању градива и у сарадњи са педагошко-психолошком службом планира и спроводи корективни рад чији је циљ откривање тешкоћа, њиховог узрока и примена мера за превазилажење тешкоћа.

Педагог ради на примени методолошких и дидактичких поступака у раду са ученицима, предлаже начине оцењивања ученика, активно учествује у професионалној оријентацији ученика и консултативним радом са психологом и наставницима ради на превазилажењу сметњи код ученика.

Психолог утврђује опште и специфичне интелектуалне способности ученика, особине личности, знакове евентуалних поремећаја раног и адолесцентног периода, потребе за додатном

подршком, психичке тешкоће и у сарадњи са наставницима, педагогом и родитељима ради на превазилажењу сметњи.

Етапе рада и време реализације:

- идентификација ученика са ризичним понашањем и сметњама у развоју (септембар, октобар)
- планирање и програмирање корективног рада (октобар)
- извођење корективног рада (током године)
- сарадња са наставницима, родитељима и другим стручним службама (током године)
- праћење резултата корективног рада и њихово презентирање стручним органима (на крају класификационих периода).

Облици корективног рада :

- образовно васпитни рад у матичном одељењу огледао би се у диференцирању наставних садржаја с обзиром на обим и тежину, као и на темпо напредовања ученика,
- допунски васпитно-образовни рад базираће на потреби и максималној очигледности и степену ангажовања детета,
- индивидуални или рад у малим групама ван матичног одељења – обухватиће ученике са сличним сметњама којима је неопходан
- за родитеље ових ученика биће организовани разговори и предавања, да би се на наставничком већу заузео правилнији став према деци која имају сметње у развоју и учењу.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	НОСИОЦИ
Током године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Откривање ученика који остварују нижи образовни успех</li> <li>-Откривање ученика који имају тешкоће у учењу и понашању</li> <li>-Утврђивање узрока тешкоћа , предузимање одговарајућих мера и праћење резултата</li> <li>- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и који показују неприлагођено понашање</li> <li>- Сарадња са стручним институцијама (Дом здравља, развојно саветовалиште, Центар за социјални рад, СУП, надлежни суд, поправни дом, општинска управа, Школска управа Јагодина, Министарство просвете, науке и технолошког развоја)</li> <li>- Сарадња са наставницима у области васпитања и образовања</li> <li>- Индивидуални рад са ученицима са тешкоћама на часовима редовне и допунске наставе</li> <li>- Индивидуално саветовање деце и родитеља са проблемима у емотивном, здравственом и социјалном развоју</li> <li>-Реализација посета часовима редовне и допунске наставе, евалуација и праћење ефеката за побољшање наставног процеса</li> <li>-Сарадња са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке детету/ученику</li> </ul>	<p>предметни наставници стручни сарадници (психолог и педагог) директор родитељи СТИО тим</p>

### 5.3.Иницијално тестирање

На почетку школске године наставници спроводе иницијално тестирање ученика којим процењују претходна постигнућа ученика у оквиру одређене области, предмета, модула или теме који су од значаја за предмет. Резултат иницијалног процењивања се не оцењује и служи за планирање рада наставника и даље праћење напредовања ученика.

### 5.4. Припремна настава за разредни или поправни испит

Припремну наставу за ученике упућене на разредни, односно поправни испит од IV до VIII разреда школа ће организовати пре почетка испитног рока, најмање пет дана са по два часа наставе у току дана по предмету, а распоред припремне наставе се благовремено истиче на огласној табли школе.

### 5.5.Припремна настава за полагање завршног испита

У школи се током другог полугодишта и десет дана пре полагања испита, најмање два часа дневно из сваког предмета, организује припремна настава за ученике осмог разреда за полагање завршног испита. Распоред припремне наставе се благовремено истиче на огласној табли школе. Број часова припремне наставе до почетка реализације завршног испита треба да буде:

Српски језик и књижевност = 20	географија= 10
Математика = 20	физика= 10
Биологија = 10	хемија= 10
Историја = 10	

## VI ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Наставници и стручни сарадници припремају своје индивидуалне – оперативне планове рада за поједине наставне области и одређене видове ваннаставних активности, а на основу Правилника о наставном плану и програму за основну школу и задужења у оквиру 40-то часовне радне недеље за ову школску годину.

Индивидуални планови и програми наставника обухватају следеће видове наставе и ваннаставних активности:

- глобалне и оперативне планове за редовну наставу,
- глобалне и оперативне планове за изборне предмете и програме,
- глобалне и оперативне планове за допунски и додатни рад,
- Индивидуалне образовне планове за ученике којима се пружа додатна образовна подршка (ИОП 1, ИОП 2, ИОП 3). ИОП планови и вредновања чине саставни део обавезне педагошке документације предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања.

Ови програми и планови су саставни део Школског програма за период 2022-2026 од првог до осмог разреда као и Годишњег плана рада школе и чине његов саставни део у виду прилога – анекса.

## VII ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### 7.1. Друштвено-техничке, хуманитарне, спортске и културне активности

Ова активност остварује се у свим разредима од I до VIII разреда у трајању од 1 до 2 часа недељно, односно од 36 до 72 часа годишње, у складу са могућностима ученика и потребама друштвене средине.

Предвиђене активности школа програмира својим Годишњим планом рада. Конкретне активности ће планирати одељењске старешине и предметни наставници задужени за рад Дечијег савеза, КУД-а и др. Ови планови су саставни део овог плана. Такође, програми културне и јавне делатности школе ће остваривати и кроз планове које ће доносити стручни органи и ученичке организације, а у којима ће бити обухваћени садржаји који ће уважавати могућност школе и потребе друштвене средине.

Слободне активности ученика доприносе испољавању и задовољавању индивидуалних склоности и способности заједница ученика. Посебно доприносе:

- формирању аутентичне, аутономне и слободне личности,
- формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем,
- омогућавају ученицима откривање, задовољење и даље развијање способности за поједине области живота, рада и стваралаштва,
- битно доприносе социјализацији, слободном васпитању ученика, али и усклађивању личних и заједничких интереса
- буди и задовољава интелектуалну истраживачку делатност
- пружа прилику за процењивање својих и туђих поступака уз толеранцију, поверење и искреност,
- омогућавају заједничку игру, ведру забаву, разоноду и испуњавају део слободног времена корисних садржаја.

Ученици у школи су према својој вољи и интересовању организовани у секције које су укључене у клубове, покрете, друштва и сусрете чији су садржаји: културно уметнички, научни, технички, спортски. Поред тога постоје самосталне секције које такође задовољавају интересовање ученика. Табела која следи приказује распоред секција по разредима.

1. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ АКТИВНОСТИ			
Секција	Разред	Бр. група	Носилац
Драмско-рецитаторска секција	4/1	1	Наставник разредне наставе
Драмско-рецитаторска секција	4/2	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1/2	1	Наставник разредне наставе
Драмско-рецитаторска секција	1/1	1	Наставник разредне наставе
Драмско-рецитаторска секција	2/2	1	Наставник разредне наставе

Драмско-рецитаторска секција	2/1	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	3/2	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	3/1	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	4.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1.2.И 3.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1.и 3.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	2.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1.И 3.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1., 2., 3.и 4.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	2.и 4.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1.И 2.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	3.и 4.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	2.и 4.	1	Наставник разредне наставе
Покажи шта знаш	1.и 3.	1	Наставник разредне наставе
Драмско-рецитаторска секција	5. - 8.	4	Наставник српског језика
Литерарна секција	5. - 8.	1	Наставник српског језика
Ликовна секција	5. - 8.	1	Наставник ликовног
<b>2. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Секција	Разред	Бр. група	Носилац
Географска секција	5. – 8.	1	Наставник географије
Еколошка секција	5. – 8.	1	Наставник биологије
<b>3. ТЕХНИЧКЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Секција	Разред	Бр. група	Носилац
Информатичка секција	5. – 8.	1	Наставник информатике
Саобраћајна секција	5. – 8.	1	Наставник ТиТ
		1	
<b>4. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Секција	Разред	Бр. група	Носилац
Фудбалска секција	5.-8.р. ж	2	Наставник физичког Наставник физичког
Рукометна секција	5. – 8.	1м+1ж	Наставник физичког
Кошаркашка секција	5. – 8.	1+1	Наставник физичког
Одбојкашка секција	5.-6. Уторак (м+ж) 7.-8. Среда (м+ж)	1+1	Наставник физичког
Стони тенис	5-8	1м+1ж	Наставник физичког

## ПЛАН РАДА ОДБОЈКАШКЕ СЕКЦИЈЕ

Од 5.-8. Разреда

ТЕМА:

БРОЈ ЧАСОВА ПО ТЕМИ:

1.Основни принципи одбојке	1
2.Основни став	2
3.Одбијање лопте прстима и подлактицама	5
4.Сервис	4
5. Смеч	3

6.Блок	3
7.Напад-одбрана	5
8. Игра	13

ПЛАН РАДА ФУДБАЛСКЕ СЕКЦИЈЕ

1.Основни принципи фудбала	1
2.Основни став	2
3.Додавање	3
4.Дриблинг	2
5.Шут	5
6.Одбрана	5
7.Напад	6
8. Игра	12

ПЛАН РАДА  
СЕКЦИЈЕ ЗА РУКОМЕТ

**РУКОМЕТ**

Час	Наставна јединица	М			Ж	
		Обуч	Увезеж	Утерђ		
1	Окупљање ученика, формирање две скипе					1
2	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1				
3	Техника вођења, додавања и хватања лопте	1	1			
4	Техника вођења, додавања и скок шута	1				
5	Техника вођења, додавања и хватања лопте		1			
6	Техника вођења, додавања и скок шута		1			
7	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима	1				
8	Финтирање са скок шутотом, рад у паровима		1			1
9	Игра на један гол, увезбавање пређених елемената		1			
10	Игра на један гол, увезбавање пређених елемената		1			
11	Рад по групама, бекови, крила, голмани	1				
12	Рад по групама, бекови, крила, голмани		1			
13	Игра на два гола, зона 6 : 0 са излажењем на шут	1				
14	Игра на два гола, зона 6 : 0 са излажењем на шут		1			
15	Игра на два гола, зона са фластером 5 : 1, 4 : 2	1				
16	Игра на два гола, зона са фластером 5 : 1, 4 : 2		1			1
17	Игра у нападу, блокови	1				
18	Игра у нападу, блокови		1			
19	Зона 3 : 2 : 1	1				
20	Зона 3 : 2 : 1		1			
21	Зона 3 : 2 : 1 и контра	1				
22	Зона 3 : 2 : 1 и контра		1			
23	Увезбавање пређених елемената		1			

24	Увезбавање пређених елемената, примена правила	1		
25	Игра на два гола, скок шут	1		
26	Игра на два гола, скок шут		1	
27	Игра на два гола, скок шут, блокаде		1	
28	Игра на два гола, скок шут, блокаде			1
29	Скок шут	1		
30	Скок шут		1	
31	Контранапад	1		
32	Контранапад преко крила		1	
33	Увезбавање прекида (9м)	1		
34	Увезбавање прекида (9м)		1	
35	Игра на два гола, правила		1	
36	Игра на два гола, правила			1

Наставник физичког

**ПЛАН РАДА**  
**СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС**

**СТОНИ ТЕНИС**

Час	Наставна јединица	М		Ж
		Обуч	Увез	Утерђ
1	Окупљање ученика, формирање две екипе			1
2	Основни ставовиу месту и из кретања	1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1	
4	Увезбавање бекенд удараца	1		
5	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог	1		
6	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог		1	
7	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог			1
8	Школски сервис, игра	1		
9	Школски сервис, игра, правила		1	
10	Сервирања са "фелшом"	1		
11	Сервирања са "фелшом", игра и правила		1	
12	Сервирања са "фелшом", игра и правила			1
13	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог	1		
14	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог		1	
15	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог			1
16	Увезбавање "резаних" лопти	1		
17	Увезбавање "резаних" лопти, игра		1	
18	Увезбавање "резаних" лопти, игра и правила			1
19	Контра после "меког" сервиса	1		
20	Контра после "меког" сервиса, игра		1	
21	Контра после "меког" сервиса, игра и правила			1
22	Игра парова и дубла	1		
23	Игра парова и дубла, игра		1	
24	Игра парова и дубла, игра			1
25	Формирање првих и других екипа		1	1
26	Формирање првих и других екипа, игра	1		
27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
28	Игра за најбољег сервера у школи	1		

29	Игра за најбољег сервера у школи		1	
30	Појединачно првенство - Турнир (пионири)	1		
31	Појединачно првенство - Турнир (пионири)		1	
32	Појединачно првенство - Турнир (пионирке)	1		
33	Појединачно првенство - Турнир (пионирке)		1	
34	Финале за пионире и пионирке	1		
35	Слободно надигравање	1		
36	Слободно надигравање		1	1

Наставник физичког

## ПЛАН РАДА

## СТОНИ ТЕНИС

### СЕКЦИЈЕ ЗА СТОНИ ТЕНИС

Час	Наставна јединица	М		Ж
		Обуч	Увеж	Утврђ
1	Окупљање ученика, формирање две скипе			1
2	Основни ставовиу месту и из кретања	1		
3	Основни ставовиу месту и из кретања		1	
4	Увезбавање бекенд удараца	1		
5	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог	1		
6	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог		1	
7	Увезбавање бекенд удараца и одбрану од истог			1
8	Школски сервис, игра	1		
9	Школски сервис, игра, правила		1	
10	Сервирања са "фелшом"	1		
11	Сервирања са "фелшом", игра и правила		1	
12	Сервирања са "фелшом", игра и правила			1
13	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог	1		
14	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог		1	
15	Увезбавање форхенд ударца, игра и одбрана од истог			1
16	Увезбавање "резаних" лопти	1		
17	Увезбавање "резаних" лопти, игра		1	
18	Увезбавање "резаних" лопти, игра и правила			1
19	Контра после "меког" сервиса	1		
20	Контра после "меког" сервиса, игра		1	
21	Контра после "меког" сервиса, игра и правила			1
22	Игра парова и дубла	1		
23	Игра парова и дубла, игра		1	
24	Игра парова и дубла, игра			1
25	Формирање првих и других екипа		1	1
26	Формирање првих и других екипа, игра	1		
27	Игра мешовитих екипа (м + ж), самостално суђење		1	
28	Игра за најбољег сервера у школи	1		
29	Игра за најбољег сервера у школи		1	
30	Појединачно првенство - Турнир (пионири)	1		
31	Појединачно првенство - Турнир (пионири)		1	
32	Појединачно првенство - Турнир (пионирке)	1		
33	Појединачно првенство - Турнир (пионирке)		1	

34	Финале за пионире и пионирке	1		
35	Слободно надигравање	1		
36	Слободно надигравање		1	1

Наставник физичког
--------------------

## 7.2. Такмичења и смотре

Сва такмичења ученика организоваће се искључиво суботом.

За сада не постоје информације о организацији такмичења ученика из појединих области и предмета, међутим такмичења ће свакако бити. Сходно Календару такмичења ,из српског и страних језика, математике, физике, хемије, биологије, географије, историје, спортских дисциплина, рецитовања и саобраћаја, школа је својим програмом предвидела рад са даровитим ученицима који ће се додатним радом оспособити за учествовање на истим.

Непосредна припрема ученика за учествовање на такмичењима треба да износи од 1 до 3 дана. Носиоци ове активности биће предметни наставници ученика такмичара. Школа ће максимално у оквиру својих могућности да помогне и материјално ова такмичења, јер се њиховим одвијањем омогућава афирмација и подстицај ученика за постизање бољих резултата са једне стране, али и афирмација школе и самих наставника.

### 7.2.1. Награде и похвале

Општина Деспотовац наградиће књигама све ученике који су завршили разред са одличним успехом и примерним владањем, ученика 8.р добитника Похвале Ученик генерације, ученике добитнике дипломе «Вук Караџић» и неких од посебних диплома, као и ученике који су освојили једно од прва три места на општинским, окружним, републичким и међународним такмичењима. Новчаним наградама општина награђује ученике за освојено једно од прва три места на окружним и републичким такмичењима.

Избор и распоред републичких такмичења ученика основних школа, који ће бити одржани у периоду од **у току маја**, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2022/2023. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни, док ученици који учествују на такмичењима имају право да изостану са наставе дан непосредно пре такмичења.



### 7.3. Хор

У школи ће радити хор као изборни програм са једним часом недељно.

### 7.4. Изборни предмети

Настава спортских активности са по једним часом недељно од четвртог до осмог разреда у сваком редовном одељењу организоваће се у оквиру распореда часова за редовну наставу, а наставу ће изводити исти предметни наставници који воде и физичко васпитање у том одељењу.

На нивоу школе ученици имају обавезни страни језик- енглески језик а могу да се одреде за учење једног од изборних страних језика- француски језик или руски језик. Ученици могу да се одреде за учење једног од општеобразовних изборних предмета- грађанско васпитање или верска настава. Поред одређивања за хор и оркестар, ученици 5.и 6.,разреда могу да се одреде за једну од слободних наставних активности: Вежбањем до здравља, животне вештине, домаћинство, чувари природе. Ученици 7.и 8.разреда могу да се одреде за изучавање једне од слободних наставних активности: предузетништво, моја животна средина и домаћинство.

У зависности од исказаног интересовања за ове предмете које се испитује анкетирањем, формирају се групе и врши се расподела часова наставницима.

Уважавајући слободно одређење ученика у школи ће се организовати хор млађих разреда, хор старијих разреда и оркестар. Садржај програма хора и оркестра као изборне наставе реализоваће се у супротној смени од редовне наставе. Часови хора и оркестра признају се наставнику као часови непосредног рада са ученицима.

Настава информатике и рачунарства организоваће се за ученике у вишој настави. Настава ће се реализовати у првој смени. Часови информатике и рачунарства изводиће Зоран Николић – дипл. инж. информатике, Зоран Миленковић, наставник техничког и информатичког образовања.

За наставнике који реализују ове организационе облике наставе важе све обавезе које важе и за наставнике редовне наставе у разредно часовном систему.

### 7.5. Додатни образовно-васпитни рад

Додатна настава се организује за ученике од IV до VIII разреда са посебним способностима, склоностима и интересовања за поједине предмете у трајању од 1 часа седмично, односно са по 36 часова од IV до VII разреда и са по 34 часова за ученике VIII разреда. Планирање садржаја и реализације овог вида васпитно-образовног рада урадиће, према задужењима, предметни наставници. Додатна настава изводиће се у истој смени после редовне наставе што ће се регулисати распоредом часова. О реализацији додатне наставе наставници редовно извештавају на крају сваког класификационог периода.

### 7.6. Допунски образовно-васпитни рад

Допунска настава се организује од I до VIII разреда којима је потребна помоћ у савладавању програма и учењу са једним часом седмично. Планирање садржаја допунске наставе ће извршити предметни наставници. Ученици свих разреда којима се пружа додатна образовна подршка Индивидуалним образовним плановима су дужни да похађају часове допунске наставе. О реализацији допунске наставе наставници редовно извештавају на крају сваког класификационог периода.

### 7.7. Продужени боравак

Продужени боравак настаје као насušна потреба савременог начина живота у урбаним срединама. Боравак деце у школи, после редовне наставе, под стручним надзором учитеља, показао се сасвим оправданим. Полазници продуженог боравка имају организовано време од 11 до 17 часова, које подразумева самосталан рад, слободне активности, рекреацију и разоноду. За то време имају и један топли оброк. Активности које се организују за децу у боравку, обухватају широк спектар интересовања, музичког, ликовног, литерарног креативног стваралаштва али и садржаје из редовног програма обавезних предмета. Остварује се сарадња са учитељима редовне наставе, са родитељима али и стручним сарадницима, како би одрастање, сазревање и напредовање ученика било комплетно у свим сферама личности. Група продуженог боравка обухвата ученике првог и другог разреда основне школе. На основу Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/2023. и за спречавање ширења заразне болести COVID 19, сви ученици долазе у продужени боравак. У зависности од упутстава Министарства просвете, науке и технолошког развоја, група ученика ће се делити на две групе. За образовне, игровне и друге активности полазника продуженог боравка су задужене наставнице.

## 7.8. Пројектна настава

Од школске 2019/2020. године ученици првог разреда уче по новом плану и програму који подразумева увођење пројектне наставе као обавезног часа у недељном распореду. То неће бити нови предмет, већ час намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању.

Учитељи ће тематски повезати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија.

Тематска настава се уграђује у концепт тематског планирања и у потпуности је у надлежности наставника (шта ће са чим повезати и у којој динамици). Планира се на нивоу године. Теме су у складу са програмом наставе и учења и узраста ученика.

Наставник при планирању пројекта дефинише тип пројекта, одреди циљ, очекиване исходе, област којом се бави пројекат и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спровођење оваквог типа наставе.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства како у свакодневном животу тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развити међупредметне компетенције које су експлицитно дефинисане у новом закону у које између осталих спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво.

Пројектна настава се не оцењује али учешће ученика се прати и вреднује у циљу стварања опште слике о њиховим постигнућима. Пројектну наставу неће реализовати само наставници који предају 1. и 2. и 5. и 6. разреду, већ и наставници који су остварили мобилност у Португалији.

Програм наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе а њен главни циљ је развијање међупредметне компетенције, као што је комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигиталне компетенције, предузимљивост и оријентација ка предузетништву.

## 7.9. Програм екскурзије

**Циљ** екскурзије, као облика образовно-васпитног рада, јесте да допринесе остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и са привредним достигнућима.

**Задаци** екскурзије су:

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика,
- повезивање и примењивање знања и умења,
- развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама, неговање позитивног односа према свим њеним грађанима и њиховим националним, културним, етичким и естетским вредностима,
- неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва,
- успостављање непосреднијих односа између наставника и ученика и ученика међусобно,
- проучавање објеката и феномена у природи,
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима,
- упознавање с начином живота и рада људи појединих крајева,
- развој и практиковање здравих стилова живота,
- развијање свести о значају одрживог развоја и изграђивање еколошких навика и навика заштите животиња,
- развијање способности проналажења, анализирања и саопштавања информација из различитих извора,
- оснаживање ученика у професионалном развоју,
- подстицање самосталности ученика и њихове одговорности за сопствено понашање,
- развијање способности оријентације у простору.

Екскурзије ученика организоваће се као тематске од 1. до 4. разреда и комплексне од 5. до 8. разреда. Планирање и програмирање екскурзија врши разредно веће на предлог стручних актива. Одељењске старешине ће се придржавати следећих критеријума:

- од ближег ка даљем, тј. примерити узрасту ученика
- број дана примерити узрасту, водећи рачуна о материјалном стању ученика
- проблем екскурзије изложити родитељима, а потом одељењском и наставничком већу на усвајање
- оперативни и образовно васпитни задаци екскурзије могу бити дефинисани, како би

- агенције саставиле програм, за то ангажовати само проверене туристичке агенције
- екскурзије планирати у току маја месеца
- обезбедити контролу техничке исправности аутобуса, а путовање организовати само у току дана
- сачинити извештај о реализацији екскурзије

Сагласно Закону екскурзије ће се извести 1, 2, 3. и 4. разреду у трајању од 1 дана, а у 5, 6, 7. и 8. разреду у трајању од 2 дана, с тим што ученици 8. разреда могу извести и тродневну екскурзију уколико се за то писмено изјасни 60% родитеља ученика.

## САДРЖАЈ ПРОГРАМА

У складу с наставним програмом, на екскурзијама се могу реализовати следећи програмски садржаји:

### Први циклус основног образовања и васпитања

**ПРВИ РАЗРЕД:** Деспотовац - Јагодина (Музеј воштаних фигура, обилазак Аква парка, доручак у ресторану „Парк“, посета зоолошком врту, позоришна представа) - Грза (ручак у ресторану „Колиба“, шетња и забавне игре на спортским теренима) – Деспотовац.

**ДРУГИ РАЗРЕД:** Деспотовац – пауза у Појатама - Крушевац (Лазарица, Лазарев град, Завичајни музеј, позоришна представа) - манастир Љубостиња - Врњачка бања (ручак у ресторану „Истра“, обилазак парка – врабац Гочко, Римски извор, мост љубави, слободно време у бањи) – Деспотовац.

**ТРЕЋИ РАЗРЕД:** Деспотовац - Крагујевац (обилазак музеја „21. мај“, обилазак аутобусом спомен парка „Шумарице“, обилазак града, дечија представа) - Топола (обилазак цркве Св. Ђорђа, куће краља Петра на Опленцу, Карађорђевог конака) - Аранђеловац - Буковичка бања (ручак у ресторану „Рујна зора“ и обилазак парка са скулптурама) - Деспотовац

**ЧЕТВРТИ РАЗРЕД:** Деспотовац – Чегар – Ниш (позоришна представа, обилазак Нишке тврђаве, центар града и тржни центар „Форум“, Ђеле кула - Нишка бања (ручак у ресторану „Годор“, обилазак Нишке бање) – Чегар – Деспотовац.

**ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА:** Деспотовац – пауза у Појатама - Крушевац (Лазарица, Лазарев град, Завичајни музеј, позоришна представа) - манастир Љубостиња - Врњачка бања (ручак у ресторану „Истра“, обилазак парка – врабац Гочко, Римски извор, мост љубави, слободно време у бањи) – Деспотовац.

Код екскурзија за ниже разреде и издвојена одељења прецизирати мени за ручак и то „ супа или чорбица, пљескавица са помфритом, купус салата, лепиња, десерт и сок“.

### Други циклус основног образовања и васпитања

**ПЕТИ РАЗРЕД:** Деспотовац - Смедерево (обилазак Смедеревске тврђаве)- Делиблатска пешчара (панорамско разгледање) - Бела црква (посета Белоцркванском језеру) - Вршац (обилазак манастира Месић, ручак у хотелу „Србија“, обилазак Вршачког брега, хале „Миленијум“, Владичанског двора, катедрале, вечера, ноћење и доручак у хотелу „Србија“) - Зрењанин (посета музеју, обилазак града) - Бечеј (ручак у ресторану „Ларгос“, обилазак града) – Деспотовац

**ШЕСТИ РАЗРЕД:** Деспотовац – Ужице (обилазак музеја) - Златибор (обилазак, ручак у ресторану „Рујно“) – Тара (вечера, ноћење и доручак у хотелу „Оморика“) – Мокра гора – Међавник – Шарганска осмица (вожња возом) – извор Беле Воде – ручак у хотелу „Оморика“ – Крагујевац (ТЦ „Биг“) - Деспотовац

**СЕДМИ РАЗРЕД:** Деспотовац – Музеј у Лозници - Лозница – Бања Ковиљача (обилазак бање) – Тршић (обилазак и ручак) – манастир Трноша – Текериш - Ваљево (вечера, ноћење и доручак у хотелу „Омни центар“) – Бранковина - Ваљево (Муселимов конак, Народни музеј, обилазак града, ручак у ресторану „Омни центар“) - Аранђеловац (Народни музеј Аранђеловац) - Деспотовац

**ОСМИ РАЗРЕД:** Деспотовац - Фрушка гора (обилазак манастира Хопово, Гргетег и Крушедол) - Сремски Карловци (обилазак гимназије) - Нови Сад (ручак у хотелу „Војводина“) – Петроварадинска тврђава – Нови Сад (вечера, ноћење и доручак у хотелу „Војводина“, обилазак града) - Зобнатица – Палић (ручак на „Јелен салашу“, обилазак језера и зоолошког врта) - Суботица (Градска кућа, обилазак града, вечера, ноћење и доручак у хотелу „Патрија“) – Сомбор (обилазак галерије „Коњовић“ и Градске куће, ручак у ресторану „Градска кафана“) – Деспотовац.

Екскурзије се организују и изводе, уз предходну писмену сагласност родитеља, за најмање 60% ученика истог разреда и ако су обезбеђени одговарајући услови за остваривање циљева и задатака екскурзије и излета. Извођење екскурзија, излета зимовања, летовања морају бити у складу

са Правилником о изменама Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања »Службени гласник РС, Просветни гласник бр. 1/2009.

Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење ових активности. Екскурзије ће се извести у мају и јуну 2023. године за ученике од 1. до 8. разреда.

### 7.10. Програм излета

Поред ђачких екскурзија за ученике ће бити организовани бесплатни једнодневни излети:

- за ученике 4. разреда - Ресавска пећина
- за ученике од 5. до 8. разреда који учествују на окружним такмичењима посета Музеју угљарства у Сењском Руднику или друга дестинација у зависности од интересовања ученика.
- за такмичаре из области природних наука – Фестивал науке у Београду и Јагодини.

### 7.11. Програм наставе у природи

Настава у природи је облик васпитно-образовног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус основног образовања и васпитања у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

При организацији наставе у природи потребно је придржавати се стручних, педагошко-психолошких и дидактичко-методичких упутстава како би се у што већој мери остварили постављени циљеви.

Настава у природи се организује у мају 2023. године за ученике од 1. до 4. разреда основног образовања и васпитања у трајању од 6 дана (5 ноћи), уз писмену сагласност родитеља.

За ученике од првог до четвртог разреда предвиђена је дестинација **Соко бања**.

За ученике који не одлазе на наставу у природи, школа организује наставу. Настава у природи може се изводити у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних и ваннаставних садржаја. Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

**Циљеви** наставе у природи су: очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја; стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена; проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу; развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе; социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу; развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима. Задаци и садржаји наставе у природи остварују се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

**Задаци** који се остварују реализацијом програма наставе у природи су: побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика; задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма; очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности; развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима; подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке; развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика; упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине; упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева; упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости; упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика; развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену; оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи; развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи; подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи; формирање навика редовне и правилне исхране; навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна; разумевање и уважавање различитости међу појединцима; подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Један од битних услова успешне реализације овог облика образовно-васпитног рада јесте припрема ученика, родитеља и наставника.

**Припрема родитеља** подразумева организовање родитељских састанака и пружање информација о основним географским карактеристикама и климатским условима краја у коме се организује настава у природи, времену одласка, дужини боравка, цени, документацији коју треба припремити, условима смештаја, исхране, здравствене заштите, условима живота и рада

ученика, могућностима комуникације са децом и сл. Истовремено се родитељима дају детаљна упутства о припреми деце, са списком неопходног прибора за личну хигијену, писање, потребном гардеробом... Ради прикупљања важних информација везаних за здравствени и психофизички статус деце, њихове особености, специфичне навике и интересовања, организују се са родитељима посебни разговори.

#### **Распоред дневних активности**

- устајање, јутарња хигијена, спремање кревета 07.00-07.30
- јутарња вежбања 07.30-08.00
- доручак 08.00-08.30
- наставне активности 08.30-13.30
- припрема за ручак 13.30-13.45
- ручак 13.45-14.30
- одмор и самосталне активности 14.30-16.00
- по избору ученика:
  - o физичко-рекреативне и спортске активности, 16.00-18.00
  - o друштвено-корисне активности
- припрема за вечеру 18.00-18.15
- вечера 18.15-19.30
- активности културно-забавног карактера 19.30-21.30
- припрема за спавање 21.30-22.00
- спавање од 22.00

### **7.12. Програм ученичког кампа**

Ученички камп је право место да се комбинујући лепо и корисно проведе време.

Намењен је свим ученицима који имају афинитете за науку, који воле дружење и склапање нових пријатељстава. Посебно је усмерен на остваривање циљева који садрже развој истраживачког духа, здравих стилова живота, потребе неговања и развоја оптималних интелектуалних и физичких способности.

Програм децјег кампа је у складу са циљевима васпитања и образовања ученика. Оцењен је као изузетно користан и пожељан за психо-физички развој. Негативни ефекти, са аспекта еминентних стручњака, нису идентификовани.

Додатне ваннаставне активности у школском миљеу су важан сегмент живота и рада у школи. Основно су обележје школа које теже унапређивању школског програма и одрживом функционалном развоју. Кроз додатне ваннаставне активности могуће је препознати склоности и интересовања детета, пре него на наставном часу. Дете већ својим опредељењем за одређене програме и садржаје, наговештава и нешто о својим јаким странама. Могућност избора је корак ка слободном изражавању мисли и осећања у складу са афинитетима и могућностима. Ширење видика и обогаћивање емоционалног живота су такође веома битни задаци у циљевима децјих кампова.

Циљеви и задаци:

- Проширивање, продубљивање знања, вештина и навика стечених у наставном процесу;
- Усвајање нових знања;
- Развијање и препознавање нових интересовања,
- Оспособљавање за активности које су у функцији васпитања и образовања, односно, превенције свих врста зависности и унапређивања здравља;
- Подстицање децје креативности и стваралаштва;
- Оспособљавање за комуникацију, интеракцију и сарадњу са другима;
- Упознавање других и другачијих;
- Учење толеранције и флексибилности;
- Развој самопоштовања и стицање моралних вредности;

Области истарживања:

Списак могућих области у којима ће се кроз одабране теме обрађивати теоријске и практичне, истарживачке активности:

- 1) Природа – флора и фауна
- 2) Екологија и заштита животне средине (вода, ваздух, земљиште)
- 3) Здравствено васпитање – здрави стилови живота;
- 4) Уметност

За ученике од првог до четвртог разреда предвиђена је дестинација **Гоч**.

#### **Распоред дневних активности**

07.00 – 07.20 - јутарња хигијена и поспремање просторија

07.20- 07.30 – југарње разгибавање  
07.30 – 08.00 - доручак  
08.30 – 10.00 – двочас Учење и истарживачки рад  
10.30 – практичне активности (Радионичарски рад)  
12.30 – пауза  
13.00 – 14.00 – ручак  
14.00 – 15.00 – слободно време  
15.30 – 17.00 – радионице  
17.00 – 17.30 – ужина  
17.30 – 19.00 – слободно време, фудбал, кошарка, стони тенис...  
19.00 – 20.00 – вечера  
20.00 - 21.00 – слободно време, музика, тв, шетња...  
21.00 – 22.00 – повечерје

## **7.12. Студијско путовање**

Школа планира студијско путовање за наставнике и ученике у циљу сарадње са школама из других земаља, учење језика и упознавање културе у оквиру пројеката а које ће се извести уз претходно прибављену сагласност надлежне Школске управе. Организација, циљеви и задаци студијског путовања биће ближе одређени анексом после завршетка пројекта.

### **7.12.1. ПЛАН ПРОЈЕКТА *CATCH – CLIMATE AND TREATS TO CULTURAL HERITAGE* (КЛИМА И ОПАСНОСТИ ПО КУЛТУРНО НАСЛЕЂЕ) О ПРОЈЕКТУ**

Овај пројекат има за циљ очување нашег културног наслеђа анализом утицаја климатских промена и других претњи на њега и спровођењем кооперативних еколошких активности како би покушали да умање негативне ефекте на наша драгоцену историјска места.

#### **ЦИЉЕВИ**

Општи циљ пројекта је да подигне свест ученика о културном наслеђу њиховог града и његовом очувању, као и да подигне критичку свест о повезаним проблемима климатских промена.

Остали циљеви су:

Кроз пројектне активности обезбедити трајне промене понашања ученика о спасавању наше планете и очувању културног наслеђа.

Подићи свест о очувању материјалног и нематеријалног културног наслеђа у школама.

Да подели најбоље праксе о културном наслеђу и климатском образовању међу партнерским школама.

Подићи свест о значају подручја културног наслеђа на нивоу града.

Развијати страни језик и вештине тимског рада ученика и особља.

Промовисати културну разноликост и држављанство ЕУ и поштовати културу других земаља.

Да осећају да су вредни чланови широке културне породице ЕУ.

#### **РАДНИ ПРОЦЕС**

Пројекат се активно фокусира на учешће ученика. Наставници ће пружати своје савете током спровођења свих пројектних активности, а ученици ће бити центар пројектних активности. Пројектне групе чине ученици, образовно особље, руководиоци школа и родитељи. Ученици (11-14 година) партнерских школа ће се придружити свим пројектним активностима. Наставници и менаџери ће се придружити локалним и транснационалним пројектним активностима. Родитељи се могу укључити у локалне пројектне активности. Уколико је ученику потребна посебна пратња, он/она ће се укључити у активности краткорочне размене, а у томе ће им помагати особа у пратњи.

Ученички тимови: Свим тимовима ће управљати најмање један наставник, а менаџери школе ће подстицати ученике да се придруже тимовима. (Културно наслеђе, уштеда енергије, обновљива енергија, вода, рециклажа и исхрана). Активно учешће је прво правило у тимовима и ученици ће изабрати одговарајуће тимове према својим вештинама и интересовањима.

## **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Све резултате ће произвести пројектни тимови:

Очување наслеђа: Садржи детаљне информације за очување области културног наслеђа у градовима партнерских школа. Биће доступан у енглеској верзији.

Спасавање планете: Садржи савете за свакодневни живот за смањење угљичног отиска. Такође, садржи детаљне информације о сценарију катастрофе који предвиђају научници за наредних 20 година ако не заштитимо планету.

Књига за наставнике: са 12 планова часова из предмета културног наслеђа и климатских промена, који садржи активности на отвореном и у затвореном простору.

Књига активности рециклаже: Обухвата 12 активности рециклаже користећи отпадне материје за ученике од 11-14 година.

Веб страница: Сви резултати и резултати пројекта биће објављени на веб страници пројекта.

Летак: са детаљним информацијама о активностима, доступан у партнерским школама на матерњим језицима.

Фасцикла за дисеминацију: користи се током и након пројекта за дистрибуцију исхода и резултата пројекта свим заинтересованим странама.

## **ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА**

Пројекат је започео школске 2020 – 2021. године, али како је та школска година била година пандемије корона вируса, нису се реализовале планиране мобилности. Тада се рад на пројекту реализовао кроз бројне презентације мешовитих интернационалних тимова ученика из 6 земаља. Рад у тим интернационалним тимовима су реализовали ученици тадашњег 7. и 8. разреда из ОШ `Деспот Стефан Високи`, и тиме је извршен њихов одабир за одлазак на мобилност. Ученици су се изјашњавали где и када хоће да путују.

Школске 2021- 2022. године су започеле мобилности ученика и наставника и прва мобилност се одржала у Турској, у граду Китахуа, у новембру 2021. 6 планираних ученика и 2 наставника је ишло на ову мобилност.

У децембру 2021. координатор пројекта из Шпаније је упутио захтев да се дозволи продужење рока трајања пројекта на годину дана, до 31.08.2023. својој Националној Агенцији, што му је иста и дозволила, и о томе обавестила Националне Агенције свих 5 партнерских земаља. Национална Агенција Србије је ту одлуку проследила ОШ `Деспот Стефан Високи` у априлу 2022. године, а доставила Анех у јуну 2022. године. Анех је каснио услед 2 промене законског заступника школе.

Друга мобилност се одржала у Италији, у граду Масаффри, у марту 2022. године. Због режима увођења стриктних анти-ковид мера Италијанске владе, тим из ОШ `Деспот Стефан Високи` није могао да оде на ту мобилност. Шест ученика и 2 наставника било је планирано за одлазак у Италију.

Трећа мобилност се одржала у Пољској, у граду Тучу у мају 2022. године. На ту мобилност ишло је 6 планираних ученика + 3 ученика која су планирана за одлазак у Италију и 3 наставника.

Четврта мобилност је планирана да се одржи у Словачкој у месту Коларово за октобар 2022. На ту мобилност је планиран одлазак 6 + 2 ученика и 3 наставника.

У марту 2023. је планирано да Деспотовац, ОШ `Деспот Стефан Високи` буде домаћин активности из овог пројекта школама из Турске, Шпаније, Италије, Пољске и Словачке.

Пета мобилност је планирана да се одржи у Шпанији, у граду Алфаро маја 2023. године. На ту мобилност је планиран одлазак 5 + 1 ученика и 2 наставника.

После одржаних мобилности следи писање завршног извештаја у Mobility Tooly.

## ***СРБИЈА КАО ДОМАЋИН НАРЕДНИХ АКТИВНОСТИ***

Методологија ове краткорочне размене је учење засновано на активностима. Особе у пратњи ће

охрабрити све ученике да се придруже планираним активностима како би запамтили оно што су научили.

Садржај

### 1 дан

-Игре `пробијања леда` за ученике, ради упознавања и зближавања

-Представљање града Деспотовца и Србије од стране ученика школе домаћина

-Ручак

### Дан 2

- Посета области културног наслеђа и музејима

-Ручак

-Припрема кратких видео снимака о месту које су посетили ученици полазници (снимци ће бити доступни свим партнерима на матерњим језицима и енглеском језику

### 3. дан

-Рециклажне активности: Ученици ће дизајнирати неке производе од отпадних материјала

-Ручак

-Припрема постера о уштеди енергије

-Припрема постера о обрасцу за обновљиве изворе енергије

### Дан 4

-Израда постера о коришћењу отпадних вода

-Припремање савета за свакодневни живот за „Спасавање планете“ од стране учесника

-Попуњавање упитника од стране учесника

-Процена активности састанка

- Церемонија доделе сертификата

### Очекивани резултати

- Ажурирање веб странице пројекта

-2 Активности рециклаже

-Презентације (град Деспотовац и Србија)

-2 Кратка видео снимка о областима културног наслеђа

-3 постера о уштеди енергије, коришћењу воде и обновљивих извора енергије

-Пети део "Спасавања планете"

-Упитници за ученике и наставнике

Ученици учесници ће се придружити школском часу домаћина са својим вршњацима како би направили планиране краткорочне активности размене. Руководиоци школа домаћина ће распоредити групе и сваку групу ће водити најмање два наставника. (1 наставник школе домаћин и 1 наставник у пратњи). Групе се састоје од шест ученика. (1 ученик из сваке партнерске земље). Групе ће се придружити часовима уметности и заната, енглеског језика, науке, друштвених наука и физичког васпитања.

- Предности активности за образовно особље;

-Разумевање европске културне разноликости и промовисање животног стила еколога како би се она заштитила

-Развијање и унапређење знања енглеског језика код учесника и спремност да га користи

-Унапређење тимског рада и социјалних и ИКТ вештина учесника



- Подстицање поштовања културе других земаља
- Стицање међународног искуства учења у иностранству
- Стицање нових пријатеља из различитих нација и култура
- Уважавање различитости и других култура
- Дељење сопствене културе са европским вршњацима који потичу из различитих култура
- Подизање самопоуздања
- Развијање ИКТ вештина коришћењем програма за припрему видео записа и постера
- Стицање нових циљева на сопственом образовању

Ово је само костур онога што се од нас као домаћина очекује, а активности ћемо на време осмислити и реализовати их када нам дођу гости како би смо испунили све очекиване резултате.

## 7.12.2.ПАРТНЕРСТВО СЕСТРЕ ШКОЛА

### ПЛАН АКТИВНОСТИ

школ.2022/23

Учесници:

- Nadir Tolun İlkokulu, Kocacami Mah. Uğur Mumcu Bul. No.17 10700 Burhaniye/Balıkesir ТУРСКА
- Söğütlüçeşme İlkokulu, Söğütlüçeşme Mahallesi 2. Atatürk Cad. 2/2 Küçükçekmece İstanbul ТУРСКА
- 8° CD "San Pio X" di Foggia, Foggia ИТАЛИЈА
- Основна школа „Деспот Стефан Високи“, 35213 Деспотовац, Рудничка 10. СРБИЈА
- Szkoła Podstawowa nr 187, ul. L. Staffa 21, 01-884 Warszawa ПОЉСКА
- Zespół Szkolno- Przedszkolny, ul. Szkolna 6, 44-293 Szczerbice ПОЉСКА
- Internationella Engelska Skolan i Älvsjö, Armborstvägen 1, 125 44 Älvsjö, ШВЕДСКА

Време реализације	Планирана активност	Носиоци активности
Септембар 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Направити огласну таблу/кутак у школи за сестринско партнерство</li> <li>• Онлине састанак добродошлице. Ученици ће припремити основне информације о себи и представиће се на састанку. Наставници обавештавају ученике о планираним активностима за ову школску годину.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци</li> <li>• Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Октобар 2022	Играмо традиционалне игре. Сваки партнер представи једну традиционалну игру из своје земље да би је остали одиграли.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>• Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Новембар 2022	Представи своју земљу. Ученици праве једноставне презентације са основним подацима о својој земљи (главни град, застава, народна ношња...) Ученици гледају и уче из осталих презентација.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани само за гледање материјала</li> <li>• Ученици из горе</li> </ul>

		наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске
Децембар 2022	Славимо Нову годину заједно. <ul style="list-style-type: none"> <li>Размена честитки – ученици праве папирне честитке у облику новогодишњих украса и шаљу их поштом партнерима. Добијене честитке користимо за декорацију јелке.</li> <li>Певамо традиционалну песму/свирамо музички инструмент и постављамо видео снимак (индивидуално или групно). Ученици гледају снимке осталих учесника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Јануар 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Наше традиционалне приче. Сваки партнер поставља по једну традиционалну причу из своје земље. Ученици читају те приче, разговарају о њима, траже сличности/разлике са причама из своје земље. Ученици цртају цртеже о причама које су им се свиделе.</li> <li>Онлине састанак за наставнике. Ретроспектива и евалуација досадашњег рада у 1. полугодишту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Фебруар 2023	Славимо Дан Безбедног интернета. Ученици играју онлине квиз о безбедности на интернету. Сваки партнер прави по 2 питања за квиз. Након тога радимо анализу, шта су наши ученици већ знали а шта не, шта су научили.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Март 2023	Моја Мама. Ученици пишу песме о својој мами. Сваки партнер прави збирку песама својих ученика (на енглеском или матерњем језику). Ученици читају песме осталих учесника. Такође цртају своју маму.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Април 2023	Месец комедије. Ученици глуме кратке и једноставне вицеве и шале на енглеском језику и постављају видео снимке. Затим гледају снимке осталих учесника.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Мај 2023	Славимо Дан eTwinning-а. Ученици присуствују онлине	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4. разреда у Миливи,</li> </ul>

	састанку. Тема је <i>Научи ме твој језик</i> . Партнери праве распоред за могуће састанке и припремају листу речи. На састанку, ученици уче остале учеснике како да изговоре те речи.	Липовици и Бељајци <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>
Јун 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Опроштајна забава. Ученици играју онлине игрице. Сваки партнер прави по једну игрицу. Могуће теме: наше земље, традиционалне игре/приче, твој језик, безбедност на интернету).</li> <li>Онлине састанак за наставнике. Ретроспектива и евалуација рада у 2.полугодишту.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Србија, ученици 3. и 4.разреда у Миливи, Липовици и Бељајци + остали ученици из школе који су заинтересовани</li> <li>Ученици из горе наведених школа из Турске, Италије, Пољске и Шведске</li> </ul>

**Напомена:** Партнери ће се едуковати и припремити за аплицирање за ERASMUS+ пројекат следеће године. Такође ће радити и на etwinning пројекту током ове школске године

### 7.12.3.Пројекат: Унапређени равноправни приступ и завршавање предунверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно

Позив школама је интегрални део пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предунверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ (скраћени назив “Учимо сви заједно”), који спроводе **Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ уз подршку Делегације Европске уније у Србији.**

**Главни циљ пројекта** је обезбеђивање једнаког приступа и квалитета образовања за децу из осетљивих група кроз подршку деци, наставницима и стручним сарадницима у школама. Више о Пројекту на

Пројектне активности ће бити реализоване у периоду мај 2022. године - март 2024. године.

Пројекат је намењен основним и средњим школама које имају развијену и иновативну инклузивну праксу. У оквиру пројекта шест изабраних школа ће добити подршку за унапређивање стручних и организационих капацитета и припремити се за подношење захтева за стицање статуса модел установе за инклузивно образовање и васпитање, који установама додељује Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Поред акредитованих обука и менторске подршке школа ће добити грант за реализовање пројектних активности. Детаљнији опис активности предвиђених пројектом доступан је овде :<https://docs.google.com/document/d/1F4C7bIRFFabjNGLox-E8gzaT-Kx4zFdR/edit?usp=sharing&ouid=102784829912977619367&rtpof=true&sd=true>

У оквиру пројекта обављена је Обука „Наставници као носиоци квалитетног образовања за сву децу” одржана 26.8.2022. за 14 наставника наше школе.

Обука се реализује у оквиру пројекта „Унапређени равноправни приступ и завршавање предунверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“ који реализују Министарство просвете, науке и технолошког развоја и УНИЦЕФ, уз подршку Европске уније.

Обука је део свеобухватног програма јачања капацитета запослених у образовању који се реализује кроз различите активности, пратећи савремени концепт јачања капацитета. Сама обука састоји се из три тренинг модула, од којих се први реализује путем интернета, а други и трећи модул комбиновано (путем интернета и уживо.

Учешћем у пројекту „Унапређени равноправни приступ и завршавање предунверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка – Учимо сви заједно“ остварили смо право на менторску подршку за унапређење школске документације и инклузивних политика Владана

Језовића, просветни саветник, ментор на пројекту „Учимо сви заједно“ имејл: vladan.seizovic@mpn.gov.rs

Наредне активности менторске подршке у нашој школи :

- Први задатак, који се односи на унапређивање школске документације у области инклузивног образовања, треба да завршимо до 15. септембра 2022. године.

Менторска подршка у оквиру наведеног задатка одвијаће се у неколико корака:

1. Школа доставља ментору/ки школску документацију у електронској форми (развојни план, школски програм и годишњи план рада школе);
2. Ментор прегледа школску документацију и припрема предлог препорука за унапређење инклузивних политика на нивоу школе;
3. Ментор организује и води онлајн састанак (договара са тимом школе датум, време и онлајн платформу за састанак (Google Meet, Microsoft Teams, Viber, Skype, итд.). На састанку представља предлог препорука и води дискусију о препорукама са тимом школе (директор/ка школе, стручна служба, чланови ТИО);
4. Ментор након састанка са тимом школе финализира препоруке и шаље их у електронској форми школи.

Напомињем да је ово процес менторске подршке, а не процес спољашње евалуације. Менторов почетни задатак је да нам помогне да унапредите школску документацију у овој области и важно је да успоставимо добру комуникацију и сарадњу како бисмо успешно завршили овај први корак.

Током пројекта реализоваће се три обуке за по 21 наставника наше школе, а посебно је важан грант за куповину опреме за рад са децом са посебним потребама, што је додатна материјални уштеда нашег буџета.

## **7.13.Критеријуми за одабир наставника и ученика за учешће у пројектима**

### **7.13.1.КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАСТАВНИКА**

#### **ЗА УЧЕШЋЕ У ERASMUS+ И eTWINNING ПРОЈЕКТИМА**

Овим критеријумима уређују се поступци за избор наставника за учешће у Ерасмус+ и другим пројектима.

У ОШ `Деспот Стефан Високи` се у оквиру Тима за израду пројеката, реализују Ерасмус+ и eTwinning пројекти у циљу међународне сарадње у области образовања, затим јачања грађанских вредности, дијалог, култура, толеранција и разумевање друштвеног, културног и историјског наслеђа.

Општи циљ Еврпске Уније је да, путем целоживотног учења, подржи образовни, професионални и лични развој појединаца у области образовања, обука, омладине и спорта. Програм Европске Уније значајно доприноси одрживом расту, квалитетнијим радним местима и социјалној кохезији, подстиче иновације и премощавање јазу у знању, вештинама и компетенцијама у Европи.

За избор наставника за учешће у Ерасмус+ и eTwinning пројектима може бити предложен сваки наставник, стручни сарадник ОШ"Деспот Стефан Високи" Деспотовац, који испуњава следеће услове:

- а) в) Да познаје комуникацију на енглеском језику, минимум А1 сертификат;
- б) Да је сагласан са кандидатуром за учешће у Ерасмус+ пројектима и међународним путовањима у оквиру Ерасмус+ пројектата;
- в) Да је сагласан обавезама које проистичу учествовањем у реализацији Ерасмус+ и eTwinning пројектима ( писање потребне документације, учествовање на састанцима Тима за израду пројектата, учествовање у изради презентација у оквиру Ерасмус+ и eTwinning пројектата, раду у активностима са ученицима који учествују у пројекту, учествовању на онлајн састанцима у оквиру пројектата, припреми и реализацији студијских путовања, припреми и реализацији пријема учесника пројектата у нашој земљи) ;

- г) Да познаје рад на рачунару ( Microsoft Office, Zoom);
- д) Да је предмет који предаје у директној вези са темом пројекта;
- д) Да нема забрану путовања ван земље.

Обавезно учешће у реализацији Ерасмус+ пројекта имају чланови Тима за израду пројекта. Обавезно учешће у реализацији студијских путовања у оквиру Ерасмус+ пројекта имају наставници енглеског језика, чланови Тима за израду пројекта.

### 7.13.2. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР УЧЕНИКА

#### ЗА УЧЕШЋЕ У ERASMUS+ И ДРУГИМ ПРОЈЕКТИМА

Овим критеријумима уређују се поступци за избор ученика за учешће у Ерасмус+ и другим пројектима.

У ОШ "Деспот Стефан Високи" се у оквиру Тима за израду пројекта, реализују Ерасмус+ и eTwinning пројекти у циљу међународне сарадње у области образовања, затим јачања грађанских вредности, дијалог, култура, толеранција и разумевање друштвеног, културног и историјског наслеђа.

Општи циљ Еврпске Уније је да, путем целоживотног учења, подржи образовни, професионални и лични развој појединаца у области образовања, обука, омладине и спорта. Програм Европске Уније значајно доприноси одрживом расту, квалитетнијим радним местима и социјалној кохезији, подстиче иновације и премошћавање јаза у знању, вештинама и компетенцијама у Европи.

За кандидата ученика за учешће у Ерасмус+ пројектима може бити предложен сваки ученик од 3. до 8. разреда ОШ "Деспот Стефан Високи" Деспотовац, који испуњава следеће услове:

- а) Да је добио сагласност родитеља/старатеља за учешће у Ерасмус+ пројектима и међународним путовањима у оквиру Ерасмус+ пројекта;
- б) Да је учествовао у раду мешовитих интернационалних тимова пре мобилности;
- в) Да је у току досадашњег школовања имао најмање врло добар успех у свима разредима;
- г) Да је у току досадашњег школовања имао примерно владање у свим разредима;
- д) Да је у току досадашњег школовања имао минимум врло добру оцену из енглеског језика, информатике и рачунарстава / природе и друштва и једног или више предмета који су у корелацији са темом Ерасмус+ пројекта, за који се ученик кандидује.

Елементи који се вреднују приликом избора ученика кандидата су:

а) Успех у учењу и владању:

- сваки разред завршен са одличним успехом .....3 бода;
- сваки разред завршен са врло добрим успехом ..... 2 бода;

б) Учествовање у раду мешовитих интернационалних тимова пре мобилности

- активан рад ..... 10 бодова
- полуактиван рад ..... 5 бодова

в) ) Успех у учењу из наставних предмета енглеског језика, информатике и рачунарстава / природе и друштва и једног или више предмета који су у корелацији са темом Ерасмус+ пројекта, за који се ученик кандидује

- одличу оцену ..... 10 бодова
- врло добру оцену ..... 5 бодова

г) Припадање осетљивим ученичким групама :

- ученик са тешком материјалном породичном ситуацијом.....1 бод;
- ученик припадник националних мањина.....1 бод;
- ученик са потешкоћама у учењу и развоју.....1 бод;
- ученик који живи са једним родитељем ..... 1 бод;

- Ученик који живи у старатељској или хранитељској породици ..... 1 бод.

Кандидат може да освоји највише 40 бодова.

По овом основу се ученик бодује за студијско путовање у оквиру Ерасмус+ и других пројеката.

## VIII ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

### 8.1. Програм професионалне оријентације ученика

Циљ програма је подстицање младих да путем активног учења у петофазном процесном моделу професионалне оријентације преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и путеве каријере, да промишљено донесу одлуку о избору школе или да се укључе у свет рада и на тај начин постигну успех у планирању своје каријере.

Општи задаци програма су:

- Упознавање, праћење и подстицање развоја и индивидуалних карактеристика ученика
- Формирање правилних ставова према раду;
- Оспособљавање ученика за формирање свог професионалног развоја;
- Сарадња са учениковим родитељима и њихово оспособљавање за пружање помоћи деци;
- Сарадња са установама и институцијама које могу допринети успешнијем професионалном развоју.

Посебни задаци у I, II и III разреду

- Формирање навика за бављење физичким активностима, за подстицање опште физичке способности
- Кроз игру, имитацију послова одраслих, кроз ликовне и писмене саставе, стицати почетне представе о свету рада и занимања
- Развијање индивидуалне потребе за рад, учење, обављање кућних послова, учешће у раду хуманитарних организација
- Развијање издржљивости, прецизности, радозналости, истрајности и сл. код деце
- Укључивање родитеља у процес формирања радних навика у породичним условима

Посебни задаци у IV, V и VI разреду

- Даље праћење психофизичког развоја ученика
- Утицање на даље формирање навика за бављењем радним, физичким и спортским активностима
- Уочавање посебних способности и укључивање у додатни рад и рад слободних активности
- Учвршћивање радних навика
- Подстицање испитивачког става према себи и свету рада и занимања (о чему треба водити рачуна при избору занимања)

Посебни задаци у VII и VIII разреду

Ученици VII и VIII разреда оствариће задатке Професионалне оријентације кроз учешће у пројекту "Професионална оријентација у Србији". Пројектом су обухваћени сви ученици 7. и 8. разреда. Реализоваће се поједине радионице из програма на часовима одељенског старешине.

Време	Садржај	Разред	Облици методе	Носилац
Током године	Предавање "О чему треба водити рачуна при избору занимања"	5,6	Предавање Разговор	ОС и стручни сарадници
Током године	Предавање "Школске радне навике".	4,5,6	Предавање	Нас.разр.наст.ОС , стручни сарадници
Током године	Обрада теме: "Једног дана ја ћу бити..."	1,2,3,4.	Ликовни, писмени радови	Наставници лик. Културе и наст. Српског језика,
Током године	Индивидуална психолошка испитивања ученика у контексту процене способ. Преференција и личних афинитета	7,8	Психодијагностика	Психолог
Током године	Професионално саветовање	5-8	Предавање Разговор	ОС и Стручни сарадници
Током године	Праћење напредовања и стимулација когнитивног развоја ученика	7,8	Предавање	ОС и стручни сарадници
Април	Анкета о професионалним намерама	8	Анкета	Стручни сарадници
март, април, мај	Упознавање ученика са образовним профилима.	8	Презентације	Средње школе
Мај	Прикупљање и сређивање документације о ученицима који под посебн. условима конкуришу за упис у средње школе	8	Прикупљање Тестирање	ОС и стручни сарадници
Мај	Посета предузећима у циљу	8	Разговор	Одељ. Старешине

	професионалног информ.			и стручни сарадници
Октобар-април	Реализација радионица из програма „Професионална оријентација у Србији“	7.	Радионица	ОС
Октобар-април	Реализација радионице из програма „Професионална оријентација у Србији“	8.	Радионица	ОС

## 8.2. План здравствене заштите ученика

	Од 1. до 4. разреда	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред
Септембар	Стоматолпшки систематски прегледи	Стоматолпшки систематски прегледи	Стоматолпшки систематски прегледи	Стоматолпшки систематски прегледи	Стоматолпшки систематски прегледи
Октобар	-Обележавање Дана здраве хране- 16.0ктобар- ЧОС - Предавање на тему:Предлог за правилно коришћење слободног времена:предавачи представници спортских и културних заједница града Деспотовца	Обележавање Дана здраве хране- 16.0ктобар- ЧОС	Обележавање Дана здраве хране- 16.0ктобар- ЧОС	Обележавање Дана здраве хране- 16.0ктобар- ЧОС	Обележавање Дана здраве хране- 16.0ктобар- ЧОС
Новембар	Предавање од стране стручњака Дома здравља Деспотовац:на предложене теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; - Улога породице у формирању здравих животних стилова; - Осмишљавање заједничког слободног времена;- психолог и родитељи	Предавање од стране стручњакаДома здравља Деспотовац:на предложене теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; - Улога породице у формирању здравих животних стилова; - Осмишљавање заједничког слободног времена;- психолог и родитељи	Предавање од стране стручњакаДома здравља Деспотовац:на предложене теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; - Улога породице у формирању здравих животних стилова; - Осмишљавање заједничког слободног времена;- психолог и родитељи	Предавање од стране стручњакаДома здравља Деспотовац:на предложене теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; - Улога породице у формирању здравих животних стилова; - Осмишљавање заједничког слободног времена;- психолог и родитељи	Предавање од стране стручњакаДома здравља Деспотовац:на предложене теме: -Улога родитеља у формирању самопоуздања деце; - Улога породице у формирању здравих животних стилова; - Осмишљавање заједничког слободног времена;- психолог и родитељи
Децембар	Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола ЧОС	1.децембар-Дан борбе против сиде -ЧОС	1.децембар-Дан борбе против сиде-ЧОС	1.децембар-Дан борбе против сиде-ЧОС	1.децембар-Дан борбе против сиде-ЧОС
Јануар и фебруар	Међународни дан физичких активности(10.мај)-ЧОС				



Март	Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - ЧОС	Предавање на тему: Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - психолог и педагог школе	Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - психолог и педагог школе	Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - психолог и педагог школе	Утицај васпитних стилова у формирању личности детета - психолог и педагог школе
Април	7. април - светски дан здравља - ЧОС Борба против наркоманије - ЧОС	7. април - светски дан здравља Предавање на тему: Борба против наркоманије - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против наркоманије - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против наркоманије - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против наркоманије - педијатар Дома здравља Деспотовац
Мај	31. мај Светски дан против дуванског дима -	Предавање на тему: Борба против дуванског дима - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против дуванског дима - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против дуванског дима - педијатар Дома здравља Деспотовац	Предавање на тему: Борба против дуванског дима - педијатар Дома здравља Деспотовац 26. јун - Светски дан против злоупотребе дрога - ЧОС

### 8.3. Програм социјалне заштите ученика

Време	Активности	Носиоци	Начини и исходи
током септембра	Конституисање тима Израда годишњег програма и плана рада тима	Чланови тима	Записници
септембар - јун	Евидентирање ученика којима је потребна социјална заштита	Чланови тима Одељењске старешине	Записници
септембар - јун	Праћење и процена социјалног стања ових ученика - материјалног стања - социјалног статуса породице	Чланови тима Одељењске старешине Наставници, педагог, психолог	Записници Посете, разговори
септембар - јун	Помоћ ученицима у превазилажењу социјалних проблема - материјалних - здравствених	Чланови тима Одељењске старешине Наставници, педагог, психолог Центар за социјални рад и здравствене установе	Записници Добротворне акције
септембар - јун	Социјализација ученика - новопридошлих ученика - ученика код којих је дошло до промена у породици (смрт, развод, губитак посла родитеља)	Одељењске старешине Наставници, педагог, психолог Центар за социјални рад и здравствене установе	Извештаји, дружења, разговори, посете
септембар - јун	Развој солидарности међу ученицима - прикупљање помоћи - спортске активности - васпитање о човекољубљу ученика и других категорија	Чланови тима Радници центра Ученици	Извештаји, посете ученицима и њиховим породицама, посета старачком дому

## 8.4. Програм здравственог васпитања

Циљеви програма су:

- правилно смењивање физичког и интелектуалног рада и одмора,
- стицање знања у вези са здрављем,
- унапређивање хигијенско - радних услова у школи,
- организација активног одмора за ученике (шетње, излети, зимовања, летовања)
- остваривање активног односа и сарадња школе.

Посебна ће пажња здравственог васпитања бити посвећена на часовима физичког васпитања и биологије. У истом смеру одвијаће се и садржаји рада Црвеног крста.

Одељењске старешине и наставници планираће и одређене излете и шетње за обраду појединих тема, с циљем да ђаци у природи играјући се, посматрају појаве у природи и уче. Такође наставници преко празника и викенда неће превише оптерећивати ученике домаћим обавезама, да би им остало што више времена за одмор и рекреацију.

Садржај	Узраст	Носиоци
Откривање индивидуалних проблема код ученика	1 - 8	Одељ.старешине Стр. Сарадници
Кооперација са супротним полом Развијање хуманих односа међу половима	1 - 4 5 - 8	Одељ.старешине Од.ст.стр.сарад.
Како сачувати здраву околину Чувати ждивотну средину у интересу здравља	1 - 4 5 - 8	Од.старешине Нас. Биологије
Савладајмо конфликте и неспоразуме Како се чува ментално здравље	1 - 4 5 - 8	Стр.сарадници Стр.сар. Лекар
Наша безбедност у кући, школи и на улици	1 - 8	Одељ.старешине
Значај одмора и рекреације	1 - 4	Одељ.старешине
Физичка активност и здравље	5 - 8	Нас.биологије и физичког васп.
Свакодневна хигијена Хигијена и здравље	1 - 4 5 - 8	Одељ. Старешине Нас.биол. и физичког
Болести зависности (дрога, алкохол, пушење)	5 - 8	Лекар, стр.сарад.нас. биологије и физичког
Разноврсна и правилна исхрана	1 - 8	Одељ.стар.нас.Биол.
Препознајмо наша осећања Попознавање себе и управљање собом	1 - 4 5 - 8	Одељ. Старешине Стр.сарадници

## 8.5. Програм еколошке заштите животне средине

### СЕПТЕМБАР

14.09. Дан прашума

15.09. Светска акција „Очистимо свет“

16.09. Светски дан заштите озонског омотач

22.09. Светски дан без аутомобила

25.09. Светски дан срца

26.09. Дани чистих планина (излет до планине–брање лековитог биља, сушење и препознавање, прирема чајева, уља и мелема, природни чистачи природе-бактерије, гљиве бескичмењаци)

### ОКТОБАР

01.10. Дан укидања нуклеарног оружја

04.10. Светски дан заштите животиња

16.10. Светски дан хране

20.-24.10. Европска недеља шума

24.10. Дан животиња (заштита угрожених животињских врста нашег краја, упознавање рибљег фонда нашег краја (спортски риболов), формирање акваријума (производња акваријумских рибица, гајење), израда кућица за птице (постављање у градском парку, дворишту школе), прехрањивање птица и дивљих животиња (сарадња са ловачким друштвом); мој љубимац-ревија љубимаца.

### ОКТОБАР - месец правилне исхране

### НОВЕМБАР

23.11. Дан златне јесени (изложба радова ученика).

05.12. Међународни дан земљишта

21.12. Светски дан мира (презентовање жеља, порука за мир-грађанству, локалној самоуправи).

## **ЈАНУАР**

31.01. светски дан без дуванског дима

## **ФЕБРУАР**

02.02. Светски дан влажних станишта (баре, мочваре, ритови)

13.02. Светски дан уштеде енергије

15.02. Светски дан деце оболеле од рака

## **МАРТ**

01.-08.03. Недеља борбе против рака (предавање)

05.03. Светски дан енергетске ефикасности (упознавање ученика са употребом алтернативних и обновљивих извора енергије).

14.03. Међународни дан река

21.03. Светски дан заштите шума (предвање, посета шумском екосистему-боравак у природи).

22.03. Светски дан вода (користи и штедња)

23.03. Светски дан метеорологије

24.03. Светски дан борбе против туберкулозе

31.03. Светски дан борбе против пушења (предавање).

## **АПРИЛ**

01.04. Дан борбе против алкохолизма. Дан за екологију душе.

07.04. Светски дан здравља (промовисање здравог начина живота, предавање о здравом начину живота, хигијена, култура становања, здрава храна, чистоћа у школи, граду, бициклијада).

20.04. Међународни дан борбе против буке

22.04. Светски дан планете (април-месец чистоће, укључивање у активности на чишћењу града-сакупљање отпада).

24.04. Светски дан заштите лабораторијских животиња

## **МАЈ**

03.05. Међународни дан борбе против астме

06.05. Дан еколога Србије

15.05. Међународни дан породице

19.05. Светски дан борбе против хепатитиса

24.05. Светски дан заштите зелених паркова и дан цвећа (Еко вашар у градском парку, Предавање на тему –паркови у градовима, њихов значај, гајење цвећа-изложба цвећа).

## **ЈУН**

05.06. Светски дан заштите човекове околине (Еколошка недеља-еколошке радионице, квиз, Еко перформанс на отвореном простору-еко путокази, постери, беџеви и еко карневал).

08.06. Светски дан заштите океана (Предавање на тему - Загађење морских екосистема нафтом и нафтним дериватима).

10.06. Екологија духа (стање душе, однос према себи, својој култури, обичајима, заштита од заборавља).

17.06. Дан борбе против исушивања и поплава

## **ЈУЛ-АВГУСТ**

(Развијање љубави према природи - боравак у природи; Еко кампови ).

Еколошка свест од малих ногу

Свака генерација је одговорна за преношење лекција о будућности света и очувању планете наредној генерацији. Као родитељи и наставници сви имамо потребу да учинимо околину, а тиме и свет, здравијим и лепшим местом за себе и своју децу. Зато не постоји бољи поклон за дете од стварања свести о томе колико је природа значајна за све нас и знања да и оно само може да утиче на очување здраве околине.

Никада није превише рано за прве лекције о екологији ако желите да децу научите да буду „зелени“ и брину о свету у коме живе и као одрасле особе. Ствари које делују као ситнице могу значајно да утичу на усвајање става целе породице. Ево како добри модели понашања могу да се усвоје и несвесно, без посебног труда и планирања.

### **1. Смањити потрошњу**

Сва деца, најмлађа посебно, уживају у купању и најчеће могу да се играју у води сатима, док им се кожа на прстићима се смежура. Одолите жељи да продужите купање поновним пуњењем каде, јер детету није доста и објасните му да је једна пуна када довољна потрошња воде. Испричајте му да сви треба да чувају воду и не расипају се њом како би сви људи на планети могли да је користе. Чак иако дете не може још ни изблизу да разуме лекцију о важности чувања воде, оваквим понашањем сејете семе разумевања за каснији период када дете може да усвоји ту лекцију.

### **2. Искористите материјале потпуно пре него што их баците**

Да ли дете баца лист папира када је ишарало само једну страну и одмах узима нов? Покажите му да постоји чист простор на коме може да црта и пише до миле воље и то одмах са друге стране! Тако једноставно откриће може да помогне детету да схвати колико је важно смањити отпад и потпуно искористити сировине које су нам на располагању.

### **3. Рециклирајте**

Рециклирање отпадака из куће још увек није сасвим заживело у нашој земљи, умногоме и зато што не постоји довољно контејнера за одвајање сировина за рециклажу. Међутим, у ишчекивању околности у којима ће рециклажа постати свакодневница, научите дете да разликује групе материјала

које се могу рециклирати и искористити поново. Објасните детету на који начин материјали као што су папир, пластика, стакло и алуминијум могу да се рециклирају и тако уштеде природне сировине. Ако спадаате у групу људи која почиње да мисли на планету и желели бисте да имате “зелену породицу” у ваш пројекат морате да укључите и децу. Без обзира ког су узраста, деца могу да науче шта значи живети здравије и у складу са природом. Ево савета како да читав процес олакшате и претворите у забаву. Деца неће ни знати да уче, а добиће одличну основу за здрав живот и у будућности!

#### 4. Еколошко образовање

Стално користити прилике да објасните детету зашто је важно да бринемо о планети и настојимо да паркови и шуме остану очувани да у њима може да се ужива још дуго. У посети зоолошком врту или када читате неку књигу о диносаурусима објасните шта су угрожене животињске и биљне врсте и како долази до тога да неке од њих изумру. Еколошко образовање не мора да буде посебно осмишљено искључиво током боравка у природи или са животињама, већ важне лекције о очувању природне околине, ресурса, флоре и фауне можете да уведете и у свакодневне разговоре.

Укључите своје дете у неко од омладинских или дечјих удружења или групација које се баве враћањем друштву, као што су „Млади извиђачи“ или покрет „Зелених“, дете ће уживати у дружењу са вршњацима и истовремено усвојити важна знања и навике.

Деца данас и на масовним медијима као што су телевизија или Интернет могу да пронађу садржаје усмерене на свест о потребама наше планете и рециклирању, али важно је да ове поруке добију у школи али и у кући, да могу да прате пример родитеља и старије браће и сестара. Потрудите се да одиграте своју улогу у васпитавању генерације са високом еколошком свешћу – угасите светло кад излазите из учионице, спакујте храну у кутију која се користи више пута уместо у фолију за једнократну употребу и то не само онда кад вас деца виде, већ као навик у од којих сви имају корист.

## 8.6. Програм школског спорта и спортских активности

Закон о основном образовању и васпитању, члан 40:

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности, о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције, школа у оквиру школског програма реализује и програм школског спорта којим су обухваћени сви ученици.

Школа је дужна да у оквиру школског спорта заједно са јединицом локалне самоуправе организује недељу школског спорта најмање једном у току полугодишта.

Недеља школског спорта обухвата такмичења свих ученика у спортским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.

### ЦИЉ

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

### ЗАДАЦИ

- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада
- формирање морално-вољних квалитета личности
- промовисање позитивних социјалних интеракција
- развијање креативности
- развијање позитивне слике о себи
- оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављењем спортом

### АКТИВНОСТИ СПОРТСКЕ НЕДЕЉЕ

Месец	Датум	Активности
Октобар	7.	Турнир у стоном тенису 3.-8.р

	8.	Турнир у стоном тенису 3.-8.р
	9.	Предавање на тему «Штетност конзумирања енергетских напитака»
	10.	Спортски турнири у одбојци 5.-8.р
	11.	Јесењи крос 1.-8.р
Мај	27.	Спортски турнири у одбојци и малом фудбалу
	28.	Спортски турнири у одбојци и малом фудбалу
	29.	Мајске игре од 1.-4. Разреда
	30.	Спортски турнири у одбојци и малом фудбалу
	31.	РТС Крос

Напомена: Спортски турнир започиње у спортској недељи завршава се до краја маја.

Општинска такмичења и реализација такмичења вишег ранга реализоваће се по плану Календара такмичења за школску 2022/23.год.

## 8.7. Програм и план рада пројекта „ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ“

Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих. Циљ пројекта јесте да се у будућности време које деца проводе у свакодневној физичкој активности продужи минимум 60 минута, што је и препорука Светске здравствене организације. Превенција, како главна оријентација овог пројекта, на глобалном друштвено – економском нивоу може да допринесе смањењу трошкова које друштво одваја на лечење последица, а не узрока настанка телесних деформитета, гојазности, кардиоваскуларних и других незаразних болести које настају као последица недовољне физичке активности. Одрживост и унапређење пројекта можемо пројектовати на основу Школског програма и Годишњег плана рада школе, чији ће саставни део бити и свакодневно 15минутно вежбање, а и на основу могућности проширења пројектановим идејама везаним за активан живот ученика у школи.

### 8.7.1.Физичка активност

Физичка активност се може дефинисати као свако телесно кретање, настало радом скелетних мишића, а резултат тог рада је енергетска потрошња и она обухвата активности свих интензитета. Појам физичке активности не би требало поистовећивати са појмом физичко вежбање (вежба). Физичко вежбање је подврста физичке активности и састоји се у планирању, састављању и понављању телесних кретања у којима су људи ангажовани са конкретним циљем побољшања, или одржавања, моторичких способности или здравља. Физичка активност укључује вежбање, али и друге активности које подразумевају кретање тела као што су играње, рад на послу, активан транспорт, кућне послове и рекреативне активности (1). Свака физичка активност може имати различите врсте и нивое интензитета. Обрасци физичке активности процењују се на основу учесталости, трајања и интензитета активности. Учесталост се односи на фреквенцију физичке активности у одређеном временском периоду (нпр. пет пута недељно), а трајање означава колико дуго се активност одржава (нпр. 15 минута по сесији). Интензитет активности означава колико је напорна активност и често се дефинише у смислу релативног оптерећења у односу на максималне могућности. Физичка активност игра кључну улогу код деце и младих у оквиру њиховог физичког, социјалног и менталног развоја. Она позитивно утиче на све системе организма као што су: кардиоваскуларни, имуни, респираторни, коштани и мишићни систем. Истраживања указују да је повезана са више значајних фактора за одржавање доброг здравља код људи као што су нижи крвни притисак, оптимални ниво серума липида и липопротеина (2).

Током детињства и адолесценције веома је важна у постизању и одржавању одговарајуће снаге костију и скелетног развоја (2), а њеним редовним упражњавањем постиже се боља аеробна издржљивост и виши ниво моторичких способности. Такође, веома је важан фактор у одржавању менталног благостања младих, њиховог самопоуздања, развијању социјалних вештина, самоконтроле и смањењу стреса, депресије и анксиозности (3, 4). Поред наведеног, подаци из студије са изузетно великим узорком ученика у Великој Британији, потврдили су дугорочни позитиван утицај умерене до енергичне физичке активности на академска постигнућа ученика током периода адолесценције (5). Око

две трећине дечака и једна четвртина девојчица учествује у умереној до енергичној активности минимум 20 минута, три или више дана недељно. Ниво физичке активности опада са годинама током адолесценције, а то смањење је више изражено код девојчица него код дечака. Значајан број дечака, а већина девојчица, не испуњава препоручено оптимално време за бављење физичком активношћу. Запажања да дечаки учествују у знатно већем обиму укупне физичке активности него девојчице, указују на потребу осмишљавања и увођења нових програма физичких активности прилагођених интересовањима девојчица овог узраста. Као што се препоручује и у другим студијама којесу се бавиле овим проблемом (6, 7), требало би пронаћи начин, у оквиру националне стратегије, да се девојчице мотивишу и охрабре да учествују у физичкој активности. У већини досадашњих истраживања подаци указују да су ученици физички активнији током школских (радних) дана у односу на дане викенда (8-16). На основу података Светске здравствене организације (WHO – World Health Organization), сваке године најмање 1,9 милиона људи у свету умире управо од последица недовољне физичке активности. Према извештају WHO недовољна физичка активност проглашена је за самостални фактор ризика. Раније су такав статус имали хипертензија и гојазност, али праћење начина живота и рада указало је на хипокинезију као самостални фактор. Ризик од појаве кардиоваскуларних болести повећава и до 1,5 пута код људи који не испуњавају минимум оптималне препоруче дневне физичке активности. Код особа које немају довољно физичке активности у току радног ангажовања и слободног времена општа смртност повећана је за 2,5 пута, код кардиоваскуларних обољења смртност је већа чак за 3,5 пута и код појединих врста карцинома фатални исход је присутнији три пута (17).

### 8.7.2. Гојазност

У Србији су рађена истраживања на тему гојазности и резултати указују да је евидентан тренд повећања деце и младих са прекомерном масом тела и гојазних (18, 19). Пораст броја деце са прекомерном масом тела и гојазне деце у Србији последица је лоших навика у исхрани и недовољне физичке активности, што је уједно и значајан здравствени проблем. Последњих година истовремено се уочава смањени обим физичке активности код деце и младих и повећан енергетски унос хране (20). Слично као и у већини европских земаља и код нас се запажа тренд промене начина исхране и стила живота, што се одражава и на повећање гојазне деце, нарочито у урбаним срединама.

	Активности	Носилац активности	Време реализације
1.	Први модел: - Весела столица - Причам ти причу - Здрава стопалца - Разиграна палица	Учитељи	У току године (за време наставе)
2.	Други модел: - Музичка гимнастика 1 - Музичка гимнастика 2 - Плеш и заледи се	Учитељи	У току године (за време наставе)
3.	Трећи модел: - Јесење игарије - Зимске игарије - Пролећне игарије	Учитељи	У току године (за време наставе)

## 8.8. План рада културних активности школе

Време	Активности	Корелација
током септембра и октобра	- Договор о раду и усвајање плана рада - Припрема добродошлице првацима - Припрема и обележавање Дечје недеље - Припрема за обележавање и обележавање важних датума: Европског дана језика, Дана школе, Дана здраве хране - Договор о начину обележавања Вуковог дана	Тимови за: зидне новине, израду школског часописа, рад разгласне станице, слободне активности, заштиту животне средине, интернет презентацију школе
новембар, децембар, јануар	- Припрема програма и обележавање Вуковог дана - Договор о обележавању Савиндана - Обележавање новогодишњих празника - Припрема програма и обележавање Савиндана	Тимови за: зидне новине, израду школског часописа, рад разгласне станице, слободне активности, интернет презентацију школе

март, април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 8. марта</li> <li>- Договор о обележавању Ускршњих празника</li> <li>- Обележавање Ускршњих празника</li> </ul>	Тимови за: зидне новине, израду школског часописа, рад разгласне станице, слободне активности, интернет презентацију школе
Април, мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање и реализација Мајских игара</li> <li>- Обележавање Дана планете Земље</li> <li>- Организовање забаве поводом завршетка школске године</li> </ul>	Тимови за: зидне новине, израду школског часописа, рад разгласне станице, слободне активности, заштиту животне средине, интернет презентацију школе

## 8.9. Програм активности дечијих организација

У циљу што потпунијег друштвеног васпитања ученика у школи ће радити:

- Дечији савез
- Подмладак Црвеног крста
- Ученички парламент
- формирање Ђачке задруге
- Удружење Пријатељи деце Србије

**Дечији савез** као друштвена и васпитна организација омогућује деци да у њој остварују потребе за игром, дружењем, учешће у културно-забавном и друштвеном животу, а све ради откривања и развијања стваралачких и других способности.

Основне активности дечијег савеза биле би:

- програм добродошлице, свечано укључивање деце првог разреда у активности Дечијег савеза Србије у оквиру Дечије недеље,
- презентација и афирмација највреднијих облика стваралаштва деце (конкурси ликовног и литерарног карактера, укључивање у културне акције и манифестације републичког нивоа),
- акције дечије солидарности (деца-деци),
- представљање „Буквара Дечијих права“,
- масовна спортско-рекреативна активност деце у оквиру Савеза за спортску рекреацију (Дани изазова и Недеље школског спорта),
- акције прикупљања секундарних сировина.

Садржај рада Дечијег савеза:

- однос детета према природи,
- однос детета према члановима породице, друговима, старијим лицима, хендикепираним и угроженим лицима,
- однос детета према разним облицима стваралаштва, рекреације, забаве, игре и другим активностима,
- однос детета према културној и цивилизацијској баштини, према сфери духовног и материјалног стваралаштва,
- однос детета према самом себи (самоваспитање, морална свест и савест).

Сва наведена подручја рада су међусобно повезана и одвијају се кроз игре, турнире игара, посела, походе, хуманитарне акције и слично.

### Подмладак Црвеног крста

Сви ученици наше школе чине подмладак Црвеног крста. Планиране активности предвиђене су календаром активности Црвеног крста Србије, где је учешће младих обавезно како би стекли нова знања и нова искуства на тему Црвеног крста – ВОЛОНТЕРИЗАМ. Личним доласком организатора и реализатора школа ће бити благовремено обавештена званичним дописом Црвеног крста.

#### СЕПТЕМБАР

-Састанак Тима, договор о раду за школску 2022/2023.

-Избор ученика носиоца активности Подмлатка Црвеног крста

#### ОКТОБАР

-Састанак тима Подмлатка Црвеног крста са стручним сарадником ЦК Деспотовац

-Акција“ Деца деци“ у склопу Дечје недеље

-Безбедност деце у саобраћају – предавање за ученике 1.разреда

#### НОВЕМБАР

-Састанак са носиоцима Подмлатка ЦК- ученици 7.и 8.разреда- упознавање ученика са радом и основним начелима Црвеног крста

-Обука прве помоћи

-Програм трговине људима- промоција програма борбе против трговине људима

## ДЕЦЕМБАР

- Међународни дан волонтера (5.12.)
- Акција израда новогодишњих поклона (Један пакетих много љубави)

## ЈАНУАР

- Обука прве помоћи
- Промоција хуманих вредности

## ФЕБРУАР

- Конкурс –КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ-ликовни и литерарни радови

## МАРТ

- Обука прве помоћи
- Промоција хуманих вредности

## АПРИЛ

- Светски дан здравља (7.4.)
- Припрема скипа за школско такмичење квиз Шта знаш о Црвеном крсту и екологији?

## МАЈ

- Квиз тамичење – Шта знаш о Црвеном крсту и екологији- школско и општинско такмичење
- Недеља Црвеног крста од 8.5.до 15.5

- Седница Скупштине Црвеног крста

## ЈУН

- Сумирање резултата рада за школску 2022/2023.

### Удружење Пријатељи деце Србије

ПДС је као удружење добровољна и непрофитна организација цивилног друштва. Основано је 1990. године да би остваривало циљеве у области права детета, друштвене бриге о деци и подстицања активности на унапређењу рада с децом и за децу. ПДС је најстарија организација те врсте у Србији, и једна од најстаријих у Европи и свету. Наследник је организације Друштво за потпомагање и васпитање сиротне и напуштене деце, основане давне 1880. године. Са огромним ентузијазмом и жаром, удружење окупља све оне којима је стало до деце, њиховог васпитања и развоја, смисаоног провођења слободног времена, њихове заштите и права. Општа мисија и циљ ПДС-а је да доприноси промоцији и остварењу права детета и стварању услова за безбедно и срећно детињство, за поштовање положаја детета у друштву, за слободан и хармоничан развој све деце у духу наше традиције и Конвенције о правима детета.

Организује активности за децу и активност деце (стваралачке, игровне, техничке, рекреативне, хуманитарне...). Удружење Пријатељи деце Србије, иницијатор је и организатор многобројних активности и пројеката у домену заштите права деце, друштвене бриге о деци и подстицања активности на унапређењу рада с децом и за децу као што су:

- ДЕЧИЈА НЕДЕЉА,
- НАГРАДА НЕВЕН,
- БУКВАР ДЕЧЛИХ ПРАВА,
- ПРАВА ДЕТЕТА У МЕДИЈИМА,
- МЕДИЈИ У ЗАШТИТИ МЛАДИХ,
- ЛОКАЛНЕ АКЦИЈЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ДЕТЕТА...

Пријатељи деце Србије, као део савременог друштвеног система бриге о деци, помаже и доприноси да сви актери, на свим нивоима одлука и деловања, препознају децу као активне учеснике у остваривању њихових права, подстиче активнији приступ и квалитетније услове за даље унапређивање положаја деце у друштву. И на тај начин омогући њихов квалитетнији, на сваки начин богатији и срећнији живот.

Планиране активности удружења Пријатељи деце Србије:

- бринути о правима деце,
- побољшати положај деце у друштву,
- организовати разне спортске и културне догађаје у оквиру Дечије недеље и у току школске године,
- пружити помоћ деци са инвалидитетом и са сметњама у развоју,
- афирмисати стваралаштво деце, разни литерарни и ликовни конкурси,
- спровести акције дечије солидарности, помоћ друговима,
- представљање „Буквара дечијих права”.

## 8.10. Програм сарадње са друштвеном средином

### 1. Програм сарадње са родитељима

Ради јединственог васпитног деловања школа организује:

- међусобно информисање родитеља и наставника о психофизичком и социјалном развоју ученика,
- образовање родитеља за остваривање васпитног рада (здравствено васпитање, психолошко образовање, утицај породице у васпитању, утицај школе на васпитање и



утицај друштвене средине).

Међусобно информисање родитеља и наставника:

- Индивидуални разговори у циљу сагледавања развоја ученика
- Индивидуални контакти у циљу помоћи у реализацији васпитно образовног рада
- Групни родитељски састанци у циљу упознавања родитеља са резултатима рада, степеном развоја колектива и међусобној комуникацији ученика у колективу, организација рада у школи, екскурзијама, излетима и пројектом „Школа без насиља“.

Образовање родитеља за остваривање васпитне функције:

- Организовати два стручна предавања: утицај породице у васпитању и утицај школе и друштвене средине на васпитање

Сарадња са родитељима у реализацији задатака школе:

- Помоћ код реализације часова одељењског старешине у области професионалне оријентације, васпитање за хумане односе међу половима, заштита и унапређење животне средине

Реализацију наведених садржаја извршиће одељењски старешина у сарадњи са педагогом и психологом током године.

## 2. Сарадња са другим организацијама и институцијама

У току ове школске године школа ће сарађивати са следећим организацијама и институцијама: Центром за културу, Градском библиотеком, Домом здравља, Центром за социјални рад, Радио и новинском организацијом, Еколошким друштвом, Општинском организацијом Црвеног крста, Шумским газдинством, Месним заједницама са подручја општине, Скупштинском општине, основним и средњим школама, привредним организацијама из наше општине као и културним и другим институцијама из нашег округа и Републике.

### **8.11. Програм сарадње са породицом**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програми у области сарадње са породицом усмерени су на јачање родитељских компетенција и имају социо-едукативни и саветодавни карактер. Сарадња са породицом одвијаће се плански и систематски током целе године, укључујући породице у планирању, реализацији и евалуацији те сарадње. Да би се што боље одговорило потребама деце, породице и средине, сарадња ће се реализовати применом и комбинацијом различитих облика сарадње.

Облик сарадње	Садржај	Носиоци	Време реализације
Први родитељски састанак	-упознавање одељењског старешине и родитеља (ученици 1.разреда и ученици 5.разреда) -правила понашања ученика у школи	Одељењске старешине, родитељи, ученици	Почетком септембра
Општи и одељењски родитељски састанци	-Успех и дисциплина ученика -договор о извођењу екскурзија	Одељењске старешине	новембар, децембар, март, јун
Додатна образовна подршка ученицима	-Сачињавање ИОП документације -Прибављање писмене сагласности родитеља за ИОП -Сачињавање тромесечних и полугодишњих планова за ученике којима се пружа додатна подршка -Сачињавање вредновања планова и планирање образовног процеса -Сачињавање плана и примена мера за спречавање раног напуштања наставе -Реализација планова транзиције -Професионално усмеравање ученика у одабиру занимања -Сарадња породице са Комисијом за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и/или социјалне подршке -Едукација родитеља чија деца први пут примењују ИОП	Одељењске старешине Директор Психолог Стручни тим за инклузивно образовање Учитељи Предметни наставници Родитељи Ученици Школска управа ИРК	Септембар, на крају сваког класификационог периода и по потреби

Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Саветодавни рад са родитељима</li> <li>-Утврђивање тешкоћа у учењу и понашању</li> <li>-Утврђивање узрока тешкоћа у понашању и учењу</li> <li>-Осмишљавање и примена мера за отклањање тешкоћа</li> <li>-Праћење ефеката мера</li> <li>-Учествовање родитеља у реализацији ИОПа</li> <li>-прилагођавање васпитних стилова ученицима</li> <li>-сузбијање свих облика насилног понашања</li> <li>-медијаторски рад одељенских старешина, стручних сарадника и директора</li> </ul>	Одељенске старешине, психолог, педагог, родитељи, ученици	По потреби ученика или родитеља
Саветодавни рад са родитељима даровитих ученика	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Саветодавни рад на пружању подршке ИОПом 3</li> <li>-Разговори за подршку развоју посебних способности, знања и вештина</li> <li>-Избор предмета из којих ће ученик учествовати на такмичењима</li> <li>-Обезбеђивање подршке родитеља у аспирацијама ученика</li> <li>-Индивидуални разговори са стручним сарадницима (по потреби)</li> <li>-Обезбеђивање подршке социјалне заједнице , школске средине и других школа</li> </ul>	Директор, родитељи, психолог, педагог, одељенске старешине, наставници	Током школске године
Индивидуални контакти са родитељима	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Информисање о напредовању ученика</li> <li>-Професионална оријентација ученика</li> <li>-превенција раног напуштања наставе</li> <li>-посете у термину за посете</li> <li>-решавање случајева насиља</li> <li>-анализа утицаја породичне ситуације и окружења</li> <li>психосоцијални развој ученика</li> </ul>	Одељенске старешине, психолог, педагог	Током школске године по потреби
Бесплатни уџбеници	<ul style="list-style-type: none"> <li>-договор СТИО тима и правника</li> <li>-број ученика којима се обезбеђују бесплатни уџбеници</li> <li>-утврђивање испуњености услова за бесплатне уџбенике</li> </ul>	СТИО тим, правник, родитељи, одељенске старешине	На почетку и крају школске године
Отворена врата	Присуство родитеља пријему ученика 1. и 5.разреда	Одељенске старешине, психолог, педагог	1.септембар
Дејство Савета родитеља	<ul style="list-style-type: none"> <li>-давање предлога</li> <li>-планирање образовно –васпитног рада</li> <li>-договор о реализацији екскурзија, наставе у природи</li> </ul>	Директор, родитељи, чланови Савета	Током школске године

Сарадња са Центром за социјални рад	<ul style="list-style-type: none"> <li>-редовно обавештавање</li> <li>-саветодавни рад на сузбијању облика социјално девијантног понашања</li> <li>-пријава свих облика понашања родитеља који непосредно или посредно угрожавају складан когнитивни, емоционални и социјални развој ученика (занемаривање, злостављање, сви облици насиља)</li> <li>-појачани васпитни рад</li> <li>-реализација друштвено корисног рада</li> <li>-регулисање неоправданих изостанака</li> </ul>	Директор, стручни сарадници, одељенске старешине	Током школске године
Сарадња са МУПом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-размена информација</li> <li>-заједнички рад на сузбијању делинквентног и социјално девијантног облика понашања</li> <li>-регулисање неоправданих изостанака</li> <li>-утврђивање елемената кривичног дела у понашању ученика</li> </ul>	Одељенске старешине, психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, директор	Током школске године по потреби
Сарадња са судом	<ul style="list-style-type: none"> <li>-размена информација о породичној ситуацији</li> <li>-решавање случајева насилног понашања (3.ниво) и утврђивање елемената кривичног дела</li> <li>-регулисање неоправданих изостанака и непохађања наставе</li> <li>-појачани васпитни рад са ученицима који показују делинквентно понашање</li> <li>-извршавање судских одлука</li> </ul>	Директор, психолог, педагог, тим за заштиту ученика од насиља, одељенске старешине	Током школске године по потреби
Сарадња са здравственим установама	<ul style="list-style-type: none"> <li>-размена информација</li> <li>-решавање случајева насилног понашања</li> <li>-здравствена заштита ученика (систематски прегледи, прегледи код зубара, вакцине, лечење болести)</li> <li>-опште стање здравља</li> <li>-тестирање на вирус SARS-COV 2 и вакцинација</li> <li>-праћење здравственог стања ученика</li> </ul>	Директор, тим за здравствену заштиту ученика, одељенске старешине, родитељи	Током школске године по потреби
Учешће родитеља у васпитним активностима школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организација манифестација (Новогодишњи базар, избор најлепше учионице, Ускршњи базар, Дан школе, Свети Сава, прослава другарске вечери, прослава мале матуре, верски и државни празници)</li> <li>-реализација друштвено-корисног рада</li> <li>-организација и реализација такмичења</li> <li>-организација екскурзија, излета и наставе у природи</li> <li>-организација и реализација активности у продуженом боравку</li> </ul>	Одељенске старешине, стручни сарадници, руководиоци Стручних већа, директор, родитељи, ученици	Током школске године по потреби

## 8.12. Програм сарадње са локалном самоуправом

Активности	Носиоци	Време	Сарадници у раду (корелација)
- Конституисање тима - Договор о раду и доношење плана рада	Чланови тима	септембар	Тимови за: унапређење квалитета рада школе, Школско развојно планирање
Уговарање састанка са одговарајућим службама локалне самоуправе Договор око могућности финансирања Израда пројектне документације за пројекте које општина може да финансира	Чланови тима	Отобар, новембар, децембар, јануар	Тимови за: Школско развојно планирање, унапређење рада школе,
- Организовање Васкршњег базара – најавна грађанству, локалној самоуправи, полицијској станици Спровођење поступака око избора извођача радова за одобрене пројекте	Чланови тима	март, април	Тимови за: дечије и ученичке организације, промоцију и неговање народне традиције и сеоског туризма, интернет презентацију школе
Сарадња са општинским саветом за борбу против наркоманије Договор око сарадње са канцеларијом за младе Договор око реализација посета «Сењском руднику» и Ресавској пећини	Чланови тима	мај, јун	Тимови за: програм здравствене заштите, заштите од насиља, злостављања занемаривања и тима за презентацију школе
Адаптација школа у Ломници – столарија и подови Замена крова у Буковцу Изградња летњих учионица у Истуреним одељењима	Чланови тима	Јули, август	Тимови за: унапређење квалитета рада школе, за школско развојно планирање

## 8.13. Програмски задаци васпитног рада у школи

За реализацију ових задатака задужене одељењске старешине, психолог и педагог школе.

- Остваривање позитивног образовног успеха свих ученика
- Велики број ученика такмичара
- Остваривање исхода и стандарда за сваки наставни предмет
- Сузбијање насиља и непримереног понашања ученика у школи,
- Заштита ученика (здравствена, социјална, емоционална, образовна)
- Индивидуални и групни рад на поправљању понашања ученика у школи,
- Индивидуални и групни рад са родитељима на поправљању понашања ученика

## 8.14. Програм за спречавање васпитно запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика

Циљ програма је спречавање употребе психо-активних (ПАС) супстанци, појаве васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика и да се одговарајућим васпитно-образовним поступцима унапреди ментално и физичко здравље деце. Да би се спречила употреба психо-активних супстанци и неприхватљиво понашање ученика школа ће:

- ❖ организовати целокупни васпитно-образовни рад тако да се обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно,
  - ❖ даће информације о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на здравље,
  - ❖ обезбедиће укључивање и афирмацију ученика ваннаставне активности,
  - ❖ стално ће пратити проблеме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запушеног, девијантног и делинквентног понашања ученика,
  - ❖ редовно ће информисати родитеље, здравствене, соц. институције и МУП-а о стању,
  - ❖ радиће перманентно на едукацији наставника и родитеља како би се успешно борили против појава неприхватљивог понашања ученика,
  - ❖ успоставиће интензивну сарадњу са институцијама друштвене средине.
- Да би се олакшао процес прилагођавања на школу најпре треба:
- ❖ упознати ученике са школом,
  - ❖ успоставити активан однос између породице и школе и
  - ❖ изградити правила понашања у школи.

Дугорочни (стални) програмски задаци били би:

- ❖ подстицање развоја свести о себи,
- ❖ развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема,
- ❖ подстицање социјалног сазнања и социјалних односа,
- ❖ развијање комуникативних способности, вештина, ненасилне комуникације и конструктивног решавања сукоба,
- ❖ формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности.

Да би се остварили програмски задаци, садржаји васпитног рада морају бити инкорпорирани у настави као основном облику васпитно-образовног рада, у програму рада одељењског старешине и одељењске заједнице, стручних актива, одељењских већа, наставничког већа и у плановима секција и ученичких организација. Да би примарна превенција ученика била успешна треба извршити анализу уочених појава и проблема који се јављају као последица неприлагођеног понашања ученика, да се утврди етиологија појава као и могућност школе да појаве превазиђе. Са резултатима анализе упознати: наставнике, родитеље, ученике, Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП (у зависности од феноменологије и етиологије појава) како би се укључили у решавање проблема. Успешност превенције зависи од тога колико је ученик ангажован. У наставном процесу ученик мора да буде стално ангажован. Настава по нивоима је најповољнији начин индивидуализације наставног-васпитног рада.

Свака тема, наставна јединица мора да садржи корективан наставни циљ, а сваки садржај треба да пореди неку од вредносних оријентација.

Улога наставника у наставном процесу поред наставних биће:

- мотивациона - сазнајно - дијагностичка,
- партнерска функција одељењског старешине се огледа у стварању услова за подстицање развојне личности сваког ученика, развијање правилног односа према раду, стваралаштву, моралној афирмацији.

Да би у томе био успешан мора да упозна укупни статус ученика, као и когнитивне, комутивне и социјалне потенцијале. У раду са одељењем одељењски старешина примењује поред предавања и трибине, округли сто, радионице...

Време	Садржај	Носилац
Септембар	Пубертет и успех у школи Одговоран однос према здрављу	Одељ.старешине, психолог, педагог, лекар
Октобар	Правилан однос међу половима БОНТОН	Одељењске старешине
Новембар	Проблеми везани за учење (анкета) Како родитељ може да помогне учењу	Одељењске старешине, психолог, педагог
Током године	Формирање радних навика	Од.старешине, психолог, педагог
Децембар	Дете које краде и лаже	Одељ.старешине, психолог, педагог
Јануар	Породице код којих постоји алкохолизам	Одељ.старешине, психолог, педагог
Март	Болести зависности (дрога, алкохол, пушење)	Лекар, психолог, педагог
Мај	Стидљивост и љубомора код деце - како се чува ментално здравље	Одељ.старешине, психолог, педагог
Током године	Конзумирање дроге	Од.старешине, лекар, психолог, педагог

Такође у школи ће током године бити организована спортска такмичења, изложбе радова са порукама, литерарно дружење и читање радова са порукама за ученике, наставнике, родитеље и чланове Школског одбора.

## **8.15. План и програм рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања**

Овим Програмом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у Основној школи «Деспот Стефан Високи» Деспотовац (у даљем тексту: Програм), уређује се појам насиља, злостављања, злоупотребе, занемаривања, експлоатације, врсте насиља, принципи и циљеви Програма, превентивне и интервентне активности, кораци-редослед поступака у интервенцији, обука запослених у школи за примену програма, евиденција и документација.

### **Насиље**

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце и ученика. Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, оне се међусобно преплићу и условљавају.

### **Облици насиља**

Насиље може да се јави у следећим облицима: физичко, емоционално-психолошко, сексуално, социјално и насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље).

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања детета односно ученика у смислу ударања, шутирања, гурања, шамарања, чупања, дављења, бацања, гађања, напад оружјем, тровање, паљење, посипање врућом водом, ускраћивање хране, сна и сл.

Емоционално-психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика као што је омаловажавање, етикетирање, игнорисање, вређање, уцењивање, називање погрдним именима, оговарање, подсмевање, исмејавање, неприхватање, изнуђивање, манипулисање, претња, застрашивање, ограничавање кретања ученика, као и други облици непријатељског понашања.

Социјално насиље представља искључивање из групе и дискриминација. Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Сексуално насиље и злоупотреба ученика подразумева њихово укључивање у сексуалну активност коју она не схватају у потпуности, за коју нису довољно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе. Сексуалним насиљем сматра се: сексуално узнемиравање – ласцивни коментари, етикетирање, ширење прича, додиривање до интимним деловима тела без пристанка особе, фотографисање, телефонски позиви; навођење или приморавање ученика на учешће у сексуалним активностима; коришћење ученика за проституцију, порнографију и друге облике сексуалне експлоатације. Насиље коришћењем информационих технологија (електронско насиље), слање увредљивих порука и слика електронском поштом, СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта, четовање, укључивањем у форуме.

### **Евиденција појаве насиља**

Код Евиденционог листа строго се забраљује уношење имена актера, али се обавезује онај ко пријављује да пријави исту ситуацију или ситуације стручном сараднику – психологу а у случају одсуства стручном сараднику – педагогу који евиденцију о пријављеним случајевима води у дневнику дневних активности, са евидентирањем имена актера.

### **Поверљивост података**

Евиденција која се води односно документација која произилази из активности чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

### **Одговорност за спровођење програма**

За информисање о обавезама и одговорностима проистеклим из Програма, као и за његову примену, одговоран је директор школе.

У случају непоштовања процедура прописаних Програмом, поред примене мера прописаних

Законом о основама система образовања и васпитања, неопходно је предузети додатно информисање, саветодавни рад, обуке и друге педагошко-психолошке мере. Праћење примене Програма је у надлежности просветне инспекције и службе стручно - педагошког надзора.

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ	Исходи	НОСИОЦИ
<b>ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ</b>			
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и упознавање са циљевима и задацима рада</li> <li>-Договор о начину сарадње са наставницима и помоћним особљем школе у процесу сузбијања насилног понашања у школи</li> <li>-Договор о начину сарадње са родитељима у сузбијању насилног понашања</li> <li>-Прослава Дана школе</li> <li>-Праћење адаптационог периода ученика (1.и 5.разред)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-подељене улоге</li> <li>-подршка и сарадња са наставницима и помоћним особљем</li> <li>-подршка и сарадња са родитељима</li> <li>-процена прилагођености у адаптацији</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор</li> <li>Чланови Тима</li> <li>Психолог</li> <li>Ученици</li> <li>Родитељи</li> <li>Помоћно особље</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика са ризичним понашањем и доношење мера</li> <li>- Предлагање појачаног васпитног рада са ученицима који показују насилно понашање (по потреби)</li> <li>-Оцена адаптационог периода ученика 1.и 5.разреда</li> <li>-Анализа дежурстава ученика и наставника</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-план заштите ученика (по потреби)</li> <li>-анализа насилних ситуација</li> <li>-захтев директору за покретање васпитног дисциплинског поступка (по потреби)</li> <li>-извештај о адаптационом периоду</li> <li>-увид у књигу дежурстава</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови Тима</li> <li>Одељењске старешине</li> <li>Психолог</li> <li>Ученици</li> <li>Родитељи</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Обележавање међународног Дана људских права -10.децембар</li> <li>-Учествовање ученика у украшавању учионица за дочек Нове године и избор најлепше учионице</li> <li>-Учествовање ученика на новогодишњем базару</li> <li>-Анализа учествовања ученика у ваннаставним активностима и секцијама</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-истакнута људска права у свакој учионици</li> <li>-изабрана најлепша учионица</li> <li>-одржан новогодишњи базар</li> <li>-број посета ваннаставних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ученички парламент</li> <li>Чланови Тима</li> <li>Одељењске старешине</li> <li>Педагог</li> <li>Психолог</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Идентификација ученика са ризичним понашањем и доношење мера</li> <li>-Предлози за побољшање сарадње са родитељима и породицом ученика</li> <li>-Предлози за побољшање сарадње са спољном мрежом заштите</li> <li>-Прослава школске славе Светог Саве</li> <li>-Анализа безбедносне ситуације у школи</li> <li>-Креирање извештаја о раду Тима за крај 1.полугодишта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Извештај о раду тима</li> <li>-број евиденционих листова</li> <li>-учесталост инцидентних ситуација</li> <li>-заступљеност облика и нивоа насиља</li> <li>-број васпитно-дисциплинских поступака</li> <li>-остварене обуке у превенцији насиља</li> <li>-број и ефекти акција за промоцију вршњачке сарадње</li> <li>-степен и квалитет укључености родитеља у рад установе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Чланови тима</li> <li>Ученици</li> <li>Одељењске старешине</li> <li>Психолог</li> <li>родитељи</li> </ul>
Јануар Фебруар			

<p>Март Април</p>	<p>-Праћење безбедносне ситуације у школи -Примена превентивних и интервентних мера -Учествовање ученика на Ускршњем базару -Анализа дежурстава наставника</p>	<p>-анализа безбедности запослених и ученика у школи -евиденциони листови и примена интервентних мера -анализа књиге дежурстава</p>	<p>Чланови тима Психолог</p>
<p>Мај</p>	<p>-Игром против насиља – спортска недеља-</p>	<p>-резултати такмичења у оквиру спортске недеље</p>	<p>Наставници физичког васпитања Координатор Тима Одељенске старешине</p>
<p>Јун</p>	<p>-Креирање извештаја о раду Тима на крају школске године -Предлози за побољшање рада тима</p>	<p>-Извештај о раду тима -број и учесталост инцидентних ситуација -заступљеност облика и нивоа насиља -број васпитно-дисциплинских поступака -остварене обуке у превенцији насиља -број и ефекти акција за промоцију вршњачке сарадње -степен и квалитет укључености родитеља у рад установе -предлози за рад тима</p>	<p>Чланови Тима Психолог Одељенска већа Ученици, Родитељи, Наставници, Помоћно особље</p>
<p>Превентивне активност и током школске године</p>	<p>-Сарадња са одељенским већима од 1.до 4.разреда и 5.до 8.разреда (предлагање мера) -Психолошке радионице о мирном решавању сукоба -Повећање осетљивости разредних старешина, предметних наставника и родитеља за препознавање различитих облика насиља, злостављања и занемаривања у школској средини -Едукација наставног и ненаставног особља за правилно реаговање на различите врсте насиља -Унапређивање вештина комуникације између ученика и наставника -Сарадња са свим релевантним службама спољне мреже заштите ученика (МУП, Центар за социјални рад, Дом здравља, Хитна помоћ , медији, Школска управа) по потреби -Континуирано евидентирање случајева насиља и решавање случајева по нивоима -Саветодавно-корективни рад са децом која врше насиље, испитивање мотивације за насиљем и евентуално предузимање неопходних мера -Саветодавни рад са децом која трпе насиље о конструктивним начинима</p>	<p>-Донети закључци одељенских старешина о мерама -Донети закључци одељенских већа о мерама -успешна сарадња са ученицима -успешна сарадња са наставницима и одељенским старешинама -успешна сарадња са помоћним особљем -успешна сарадња са спољном мрежом заштите -благовремено обавештавање -редовне посете свих чланова састанцима тима -праћење ефеката предузетих мера</p>	<p>Чланови Тима Директор Психолог Педагог Дежурни наставник Дежурни помоћни радник Предметни наставник Одељенски старешина Родитељи Ученици Вршњаци Одељенска већа Правник МУП Центар за социјални рад Хитна помоћ Медији Школска управа</p>



	<p>реаговања и самозаштите</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Креирање плана заштите ученика (по потреби)</li> <li>-Саветодавно-корективни рад са родитељима на изменама у примењеним васпитним стилевима и праћење ефеката рада са родитељима</li> <li>-Помоћ наставницима и одељењским старешинама у решавању случајева насиља у одељењу, у развијању толерантних међусобних односа и добре групе динамике</li> <li>-Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља</li> <li>-Охрабривање деце посматрача да конструктивно и адекватно реагују и пријаве виђено насиље</li> <li>-Охрабривање деце да пруже подршку деци која трпе насиље, развијање алтруистичких мотива и емпатије</li> <li>-Стручно усавршавање наставника и свих запослених у школи о свим облицима насиља</li> </ul>		
--	---	--	--

### ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Током школске године	1. ниво	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Провера сумње на насилно понашање</li> <li>-Заустављање насиља</li> <li>-Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција за обезбеђивање сигурности</li> <li>-Консултације (процена нивоа, анализа чињеница,</li> <li>-Појачани васпитни рад одељенског старешине са одељенском заједницом, групом ученика или индивидуално</li> <li>-Праћење ефеката промена</li> </ul>	<p>*активности реализује одељенски старешина</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-усмена опомена</li> <li>-укор одељенског старешине</li> <li>-праћење ефеката</li> </ul>	<p>Одељенски старешина, родитељи, Ученици</p> <p>По потреби психолог и педагог</p>
	2. ниво	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Провера сумње на насилно понашање</li> <li>-Заустављање насиља</li> <li>-Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција за обезбеђивање сигурности</li> <li>-Консултације (процена нивоа, анализа чињеница)</li> <li>-Појачани васпитни рад одељенског старешине са одељенском заједницом, групом ученика или индивидуално</li> <li>-појачани васпитни рад психолога са ученицима и разговори са родитељима</li> <li>-креирање оперативног плана заштите ученика и праћење ученика</li> <li>-креирање плана реализације друштвено-корисног и хуманитарног рада</li> <li>-појачани васпитни рад педагога са ученицима и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-евиденциони лист</li> <li>-укор одељенског већа смањивање оцене из владања на добар (по потреби)</li> <li>-оперативни план заштите</li> <li>-извештај о остварености оперативног плана заштите</li> <li>-извештај о реализацији плана друштвено-корисног и хуманитарног рада</li> <li>-покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере (по потреби)</li> </ul>	<p>Одељенски старешина, психолог, педагог, ученици, родитељи,</p> <p>По потреби Директор, Правник Црвени крст Помоћно особље</p>

		разговори са родитељима		
	3. ниво	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Провера сумње на насилно понашање</li> <li>- Заустављање насиља</li> <li>- Обавештавање полиције, позивање Хитне помоћи и предузимање хитних акција за обезбеђивање сигурности</li> <li>- Консултације (процена нивоа, анализа чињеница)</li> <li>- Предузимање мера против ученика у заштити ученика, против ученика у заштити запослених, против запослених у заштити ученика, против запослених у заштити запослених, против родитеља у заштити запослених, против трећег лица у заштити ученика</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња директора са родитељима, са полицијом, са тужилашвом, са здравственом службом, са Центром за социјални рад, са тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Директор, одељенски старешина, родитељи, психолог, педагог, здравствене службе, полиција, тужилаштво, Центар за социјални рад, тим за заштиту ученика</li> </ul>

## 8.16. План и програм рада Ученичког парламента

Ученички парламент чини по два представника сваког одељења седмог и осмог разреда. Чланове парламента бирају ученици одељенске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора у складу са чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања „Сл. гласник РС 72/09, 55/11 и 55/13“.

### Програмски задаци:

Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи;

Обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима УП;

Активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

Предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Време	Активности	Носиоци
Септембар	1. Упознавање са програмским задацима и Пословником о раду ученичког парламента 2. Формирање ученичког парламента, избор руководства и представника ученичког парламента који ће учествовати у раду ШО 3. Учешће у реализацији активности дечије недеље - договор о посети градоначелнику - Дан отворених врата	- стручни сарадници - одељенске старешине - наст. лик. кул. муз.кул. и срп. јез.
Октобар	1. Учешће у реализацији програма Дечије недеље 2. Хуманитарна акција 3. Обавезе и одговорности ученика 4. Текућа питања и проблеми ученика	- стр. сарад. , библиотекар и директор - чланови УП
Новембар	1. Међународни дан толеранције 2. Светски дан деце 3. Резултати успеха и дисциплине ученика након 1. кл. периода	- стручни сарадници - чланови УП
Децембар	1. Болести зависности 2. Договор за прославу Нове године	- чланови УП - стручни сарадници
Фебруар	1. Изношење мишљења о поштовању школских правила понашања 2. Електронско насиље – презентација 3. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 4. Учешће ученика на такмичењима	- стр. сар. и чланови УП - наст. информатике
Март	1. Изношење мишљења о односу наставник - ученик и како тај однос учинити бољим 2. Изношење мишљења о нај часу (најинтересантији час) 4. Професионална оријентација	- стручни сарадници - чланови УП
Април	1. Професионална оријентација - представљање средњих школа 2. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. кл. периода	- стручни сарадници - чланови УП
Мај	1. Резултати такмичења и успех ученика 2. Уређење зидних новина - фотографије најуспешнијих на такмичењима 3. Анализа рада Ученичког парламента у шк. години - предлози за унапређење рада у следећој школској години	- стручни сарадници - чланови УП

## 8.17. Програм школског маркетинга

### ❖ ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информисање о делатности школе усмерено је ка Школском одбору, као управном органу (кроз периодично подношење извештаја о резултатима рада са ученицима и реализованим активностима у школи), према родитељима ученика (кроз информације на родитељским састанцима и Савету родитеља и кроз приказивање продуката рада са ученицима-изложбе дечјих радова, приредбе и сл.) и ка самим ученицима (кроз приказивање достигнућа ученика на изложбама и приредбама, читањем саопштења о постигнутим резултатима ученика, и о похваљивању и награђивању ученика за постигнуте резултате, објављивањем ученичких радова у школском листу, ако могућности дозволе његово објављивање).

## ❖ ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг школе састоји се у објављивању ученичких радова у дечјим листовима, учешћу ученика на смотрама, конкурсима и такмичењима, у информисању јавности о делатности школе преко локалних медија, у учешћу наставника и стручних сарадника на стручним скуповима, трибинама, или писању и објављивању радова чланака у стручним часописима, јавним наступима у вези са проблематиком из домена њихове струке.

У контексту екстерног маркетинга биће и покушаја да се школи обезбеде донатори, који ће нам помоћи да побољшамо услове рада и да квалитетније приказујемо резултате нашег рада.

### 8.18. План рада Тима за израду интернет странице

Активности	Садржај	Носиоци
<b>С Е П Т Е М Б А Р</b>		
Састанак тима	Договор о начину рада на ажурирању школског сајта. Договор о потребној документацији за вођење сајта. Договор о дизајну и форми уређивања школског сајта.	Чланови тима
Информисање	Презентовати предлог начина рада управи школе и наставном кадру.	Чланови тима
Прибављање потребних докумената	Прикупљање изјава родитеља свих ученика школе као и свих радника школе о дозволи постављања њихових фотографија на школски сајт.	Чланови тима Разредне старешине Административна служба
<b>О К Т О Б А Р</b>		
Састанак тима	Реализација плана рада.	Чланови тима
Формирање форме и дизајна школског сајта	Избор дизајна и структуре блокова	Чланови тима
Формирање простора наставничком рачунару за прикупљање података потребних за ажурирање сајта.	Формирање структурне базе података	Чланови тима
Ажурирање сајта	Документација, догађања, вести...	Чланови тима
<b>Н О В Е М Б А Р</b>		
Састанак тима	Реализација плана рада	Чланови тима
Формирање галерије	Формирање базе фотографија школског сајта	Чланови тима
Сарадња са ученичким активима	Укључивање ученичких актива у стварању базе података активности ученика.	Чланови тима
Ажурирање сајта	Документација, догађања, вести...	Чланови тима
<b>Д Е Ц Е М Б А Р</b>		
Састанак тима	Реализација плана рада	Чланови тима
Проширење сарадника тима	По могућству укључити председнике Стручних актива у ограничено ажурирање блокова	Чланови тима
Ажурирање сајта	Документација, догађања, вести...	Чланови тима
Састанак тима	Израда плана рада за друго полугодиште	Чланови тима

### 8.19. План рада Тима за израду летописа и часописа школе

Време	Садржај
Септембар	- Почетак школске године - Пријем петака и првака на почетку школске године - Дан европских језика -Договор у вези са планом рада тима за часопис -Подела активности члановима тима -Предлози и доношење одлуке у вези са бројем часописа у току године

Октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дечја недеља</li> <li>- Јесењи крос</li> <li>- Дан школе - 18.10.</li> <li>- Дан здраве хране</li> <li>- Успостављање сарадње са осталим тимовима</li> <li>- Избор деце која ће уређивати часопис</li> <li>- Подстицање секција на прикупљање материјала за часопис и уређење његових страна</li> <li>- Анимирати предметне наставнике на уређење стране у часопису</li> <li>- Праћење свих догађања у школи и прикупљање материјала</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Посета Фестивалу науке</li> <li>- Лик и дело Вука С. Караџића</li> <li>- Дан просветних радника</li> <li>- Дан примирја, 11. новембар</li> <li>- Посета Ботаничкој башти и Музеју „Никола Тесла“</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање новогодишњих и божићних празника</li> <li>- Новогодишњи базар</li> <li>- 1. децембар, Дан борбе против сиде</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лик и дело Светог Саве</li> <li>- Дан борбе против пушења</li> <li>- Прикупљање материјала за часопис</li> </ul>
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан заљубљених</li> <li>- Дан државности</li> <li>- Прикупљање материјала за часопис</li> </ul>
Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан жена, 08. март</li> <li>- Први дан пролећа</li> <li>- Школска такмичења</li> <li>- Прикупљање материјала за часопис</li> </ul>
Април	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Дан планете Земље</li> <li>- Међународни дан шале</li> <li>- Обележавање ускршњих празника</li> <li>- Школска и општинска такмичења</li> <li>- Сређивање прикупљеног материјала</li> <li>- Одређивање страница у часопису и паковање материјала</li> </ul>
Мај	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Екскурзије</li> <li>- Фестивал науке</li> <li>- Посета Сењском руднику</li> <li>- Такмичења</li> <li>- Матура осмака</li> <li>- Сређивање прикупљеног материјала</li> <li>- Одређивање страница у часопису и паковање материјала</li> </ul>
Јун	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Светски дан животне средине</li> <li>- Посета Ресавској пећини</li> <li>- Матура четвртака</li> <li>- Крај школске године</li> <li>- Сређивање прикупљеног материјала</li> <li>- Одређивање страница у часопису и паковање материјала</li> <li>- Завршетак часописа</li> </ul>

Напомена: могућа су оступања од планираног програма рада зависно од реализације догађаја. У току године тим ће сарађивати са тимом за израду часописа, за реализацију културних активности у школи, за уређење зидних новина.

## 8.20. Школске новине

Планира се израда школских новина за чију израду је стигла иницијатива ученика 7. разреда. Ученици имају идеју да кроз рубрике „Чај са наставником“, „Смешна страна“, „Уметници морају бити здрави“, „Главне вести“, „Занимљивости“, „Хитна пошта“, „Наставник месеца“, „Загонетке“ и „Који си тип особе?“ оплемене школске новине. О могућностима и условима реализације израде школских новина одлучује директор.

## 8.21. Едукативни и образовни програми

### 8.21.1. Програм за развој мира и толеранције

Последњих година извршене су едукације за примену већег броја програма намењених деци и омладини, чији основни циљ подстицање развоја и ненасилне комуникације.

Сви ови програми користе радионички поступак рада са групом, чији је основни принцип размена и активно учешће сваког појединца, а већина активности се одвија у игровном контексту. Циљ ових програма је да помогне деци да успоставе емоционалну стабилност, да развију оптималне стратегије за превазилажење непријатних психичких стања, да унапреде вештине самоизражавања и споразумевања, да негују ненасилну комуникацију и приступ у решавању конфликта, да ојачају поверење и поуздање у себе и друге, да обогате позитивна сазнања о себи и другима. Ови програми негују толеранцију, разумевање и сарадњу а истовремено подстичу самосвојност код деце.

Реализацију ових програм, а вршиће пре свега едуковани наставници у својим и другим одељењима у оквиру часова одељењске заједнице и у оквиру часова слободних активности.

### 8.21.2. Програм примене Конвенције о правима детета – пројекат „Буквар дечијих права“

У оквиру примене Конвенције о правима детета водиће се следеће активности:

- информисање саме деце о њиховим правима
- информисање одраслих о правима децембар
- утврђивање стања дечијих права у популацији ученика школе
- акције остваривања дечијих права (обухват деце школом, здравствена заштита деце, акције солидарности, осмишљавање слободног времена)

На реализацији ових активности ангажоваће се организација Дечјег савеза, одељењска заједница ученика, организација Црвеног крста и друге организације у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе

### 8.21.3. Програм „Безбедно детињство“

У оквиру оспособљавања ученика за безбедно учествовање у саобраћају водиће се следеће активности:

- информисање саме деце о саобраћајним знацима и прописима
- утврђивање безбедности у саобраћају у популацији ученика школе
- предавања о саобраћајној култури од стране представника МУП-а

На реализацији ових активности ангажоваће се организација Дечјег савеза, одељењска заједница ученика и друге организације у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе.

## 8.22. План рада Тима за израду пројеката

Почетком маја 2021. године аплицирали смо са два Ерасмус+ пројекта:

1. Мјузикл у основној школи (Primary school musical)- КА 122 , координатор је Шпанија, партнери су Србија и Пољска али је свака земља за себе слала апликацију.

2. ЕСО-СТЕАМ, КА 220, координатор ће бити Турска, партнери су Бугарска, Србија, Грчка, Северна Македонија, Литванија и Белгија и невладине организације. Пројекат је о синергији науке, технологије и инжењерства, уметности и математике и како са том синергијом радити на заштити животне средине. За ове пројекте још увек чекамо одговор да ли ће их Европска Комисија прихватити за финансирање.

Време	Активност	носиоци
IX	-Први састанак тима -Договор о раду Тима у току школске године -Представљање пројеката који су у току -Подела задужења међу члановима -Усвајање плана рада Тима за 2018./2019. Год	Чланови
X	-Укључивање чланова Тима у е- -Извештавање чланова о реализацији подељених задужења и сарадња међу члановима Тима	
У току године XI, XII, III, IV, V	-Праћење и извештавање о постигнутим резултатима	
I	-Писање извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта	

III - V	-Анализа применљивости у пракси пројеката који су реализовани до сада	
VI - VIII	-Анализа рада Тима на крају другог полугодишта -Договор о пројектима са којима би се конкурисало за Националну ознаку Квалитета -Писање апликација на крају школске године -Писање извештаја о раду Тима	

### 8.23. План рада тима за пројектну наставу

Од школске 2019/2020. године ученици првог разреда уче по новом плану и програму који подразумева увођење пројектне наставе као обавезног часа у недељном распореду. То неће бити нови предмет, већ час намењен свим предметима и њиховом међусобном повезивању.

Учитељи ће тематски повезати садржаје различитих предмета, уз обавезну употребу информационо-комуникационих технологија.

Тематска настава се уграђује у концепт тематског планирања и у потпуности је у надлежности наставника (шта ће са чим повезати и у којој динамици). Планира се на нивоу године. Теме су у складу са програмом наставе и учења и узраста ученика.

Наставник при планирању пројекта дефинише тип пројекта, одреди циљ, очекиване исходе, област којом се бави пројекат и повезаност са наставним предметима, његове садржаје, активности ученика, потребна средства, динамику рада по фазама и све што је потребно за успешно спорвођење оваквог типа наставе.

Пројектна настава је усмерена на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике технологије и рачунарства како у свакодневном животу тако и у процесу учења. Кроз овакав начин рада ће се развити међупредметне компетенције које су експлицитно дефинисане у новом закону у које између осталих спадају тимски рад, решавање проблема, сарадња, предузетништво.

Пројектна настава се не оцењује али учешће ученика се прати и вреднује у циљу стварања опште слике о њиховим постигнућима. Пројектну наставу неће реализовати само наставници који предају 1.и2. и 5.и 6.разреду, већ и наставници који су остварили мобилност у Португалији.

Програм наставе и учења за све предмете дефинисана је као метода активне наставе а њен главни циљ је развијање међупредметне компетенције, као што је комуникација, рад са подацима и информацијама, решавање проблема, дигиталне компетенције, предузимљивост и оријентација ка предузетништво.

### 8.24. План рада Тима за међупредметне компетенције и међупредметно повезивање

#### Међупредметне компетенције

Питање компетенција у образовању тренутно представља једну од најважнијих најживљих тема, и на глобалном и на националном нивоу. Разлог за то лежи у карактеристикама савременог друштва које од појединца очекује висок ниво знања, способност решавања проблема, смисао за сарадњу и рад у тиму и одговоран однос према себи, другима и околини.

Од савременог човека се тражи да стручно, активно, одговорно и компетентно испуњава професионалне захтеве и решава проблеме. Савремено образовање мора поред академских и стручних знања и вештина да обезбеди развој кључних компетенција.

Једна од дефиниција одређује компетенције као унутрашњи капацитет појединца који је потребно исказати да би се извршиле сложене активности. Структуру компетенције чине знања, вештине, ставови, вредности и рефлексије који су препознати као кључни елементи за иновативни и продуктивни развој сваког појединца.

Овако схваћене компетенције излазе из оквира традиционалних школских предмета и огледају се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите образовне контексте који захтевају њихову функционалну примену.

Оријентација образовног процеса ка кључним компетенцијама не значи увођење нових предмета, нити додатних часова посвећених одређеној компетенцији.

Основна промена се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу. Сваки час је прилика да се ради и на кључним компетенцијама, а то се постиже стављањем ученика у ситуације које траже да интегришу знања, повезују садржаје из различитих области и личног искуства и примењују већ научено. Користимо ученичку радозналост и новину коју сарадничка настава неминовно доноси да се активирају стечена

знања и усмере ка развијању планираних кључних компетенција.

Од ученика се очекује да примењују (употребљавају) знања у новим и различитим ситуацијама, да истражују и откривају, да креирају нове продукте, као и да процењују и вреднују сопствена постигнућа и ставове, али постигнућа и ставове других. Значај кључних компетенција је евидентан, али је важно питање како радимо на њима и колико имамо простора у наставном процесу за њих. Рад на кључним компетенцијама није непосредно везан за одређени школски предмет или садржај, а одговорност за њихов развој носе сви наставници и сви школски предмети. У нашој образовној пракси дефинисано је једанаест кључних и међупредметних компетенција.

### 1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Ученик уочава структуру градива тј. активно одваја битно од небитног

Ефикасно користи различите методе учења

Разликује чињенице од ставова, веровања и мишљења

Уме да процени степен у ком је овладао градивом

Ослањајући се на претходна знања и искуства, ученик је у стању да организује учење, самостално или у групи, на ефикасан начин и у складу са сопственим потребама.

Ученик је свестан начина на који учи и расположивих ресурса за учење (књиге, интернет, друге особе итд.), мотивисан је да учи, може да управља процесом учења и превазилази тешкоће са којима се суочава током учења

### 2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ

Познавање: Усмене и писане комуникације, комуникације путем интернета и телефона;

Уме јасно да искаже одређени садржај ( усмено и писано )

Уважава саговорника

Изражава своје ставове и мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументовано

Негује културу дијалога

3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати и поуздане податке

Уме да процењује поузданост података и препозна могуће узроке решке

Користи табеларни и графички приказ података и уме да их чита и тумачи

Користи информационе технологије за чување ,презентацију и основну обраду података

4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА Подразумева сигурну и критичку употребу електронских медија на послу, у слободном времену и комуницирању

### 5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Ученик: испитује проблемску ситуацију

Проналази могућа решења

Упоредује различита могућа решења

Примењује изабрано решење и прати његову примену

Вреднује примену датог решења и идентификује добре и слабе стране

Ученик је у стању да препозна, разуме и реши проблемске ситуације у којима решење није видљиво на први поглед, користећи знања и вештине стечене из различитих предмета.

6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ Конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе

Доприноси постизању договора о раду заједничког рада

Активно слуша и поставља релевантна питања

Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе

7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ Активно учествује у животу школе

Поштује разлике

Познаје др. културе и традиције

Развија толеранцију

Активно, компетентно и критички учествује у ДД

8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ Подразумева: Правилну исхрану,

Заразне болести и њихову превенцију

Правилну употребу лекова

Пружање прве помоћи

Бављење спортом

Превенцију од болести зависности

9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Подразумева разумевање и спремност за ангажовање у заштити природе и природних ресурса

10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА. Подразумева прихватање важности креативности и естетских вредности у читавом низу медија и у свим уметностима

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА .Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада

Има развијене вештине тражења посла

Уме да идентификује и адекватно представи своје вештине и способности



Има способност представљања адекватних и реалних циљева

## СЕПТЕМБАР

- Писање и усвајање Плана рада и активности тима за школску 2021/22. годину

- Вредновање и резултати рада тима за претходну 2020/21. годину

## ОКТОБАР

- Дечја недеља ( ширење Пројекта), обележавање Дечје недеље по плану и у складу са епидемиолошком ситуацијом.

- Хуманитарна акција „Дете детету” у оквиру Дечје недеље ( школски прибор као поклон -Другу на дар, акција у оквиру разреда)

- Дан школе ( организација и реализација обележавање Дана школе у складу са епидемиолошком ситуацијом) -развијање међупредметног повезивања

-Дан здраве хране - (обележавање на нивоу одељења)развијање међупредметних компетенција и међупредметног повезивања

- Како се здраво хранити ( припрема материјала и презентација о здравој исхрани, ученици од 2. до 8. разреда, креативне радионице)

- Тематски дан „Јесен” - учитељи од 1. до 4. разреда

## НОВЕМБАР

- Обележавање Вуковог дана (ученици и одељенске старешине, пригодна свечаност у складу са епидемиолошком ситуацијом) - развијање међупредметних компетенција и међупредметног повезивања

-Обележавање Дана просветних радника

- Фестивал науке (организација у складу са епидемиолошком ситуацијом)

## ДЕЦЕМБАР

- Новогодишњи и Божићни базар (продајна изложба у складу са епидемиолошком ситуацијом, организација је могућа на нивоу одељења) - промоција предузетништва

- Зимске чаролије - уређење учионица и ходника за новогодишње празнике

-Крај првог полугодишта (песме о зими и Новој години, на часовима секција и ЧОС-у)

## ЈАНУАР

- Обележавање Дана Светог Саве ( учитељи и ученици од 1. до 4. разреда, на часовима редовне наставе, ЧОС-у, секцијама)- развијање међупредметних компетенција и међупредметног повезивања

- Дан Светог Саве (обележавање школске славе у складу са епидемиолошком ситуацијом)-развијање међупредметног повезивања

## ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

Развијање међупредметних компетенција и међупредметног повезивања:

-Угледни часови

-Тематски дани

-Часови предметне наставе за ученике 4. разреда

## МАРТ

- Честитке мами и баки за Дан жена (активности у оквиру одељења на редовним и часовима ваннаставних активности)
- Обрадујмо наше учитељице и наставнице ( ученици 7. и 8. разреда и креативне радионице)
- Организација одржавања часова предметне наставе за ученике 4. разреда (договор између учитеља и наставника о терминима)

## АПРИЛ

- Дан здравља (обележавање у оквиру одељења за ученике од 1. до 8. разреда)
- Ускршњи базар - пројекат „Ускршње јаје веру нам даје” прати базар и убудуће ће бити везан за Ускршњи базар, традиционално, организација базара је упитна због епидемиолошке ситуације - промоција преузетништва,
- „Јабука пријатељства” - пројекат у оквиру разреда- међупредметне компетенције и међупредметно повезивање

## МАЈ

- Мајске спортске игре - развијање међупредметног повезивања
- Посета Музеју угљарства у Сењском Руднику - за ученике од 5. до 8. разреда
- Излет до Ресавске пећине - за ученике 4. разреда

## ЈУНИ

- Евалуација рада тима (анализа спроведених активности и учешћа чланова тима)
- Извештај о раду Тима

## IX САМОВРЕДНОВАЊЕ

### 9.1. Извештај о самовредновању

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Овим поступком се најефикасније обезбеђује квалитет рада и живота школе.

У самовредновању учествују стручни органи, савет родитеља, Ученички парламент, директор, школски одбор, ученици, наставници и родитељи.

Три су основна питања у средишту процеса самовредновања:

- Каква смо ми школа?
- Како то знамо?
- Шта треба да учинимо да будемо још бољи?

Одговоре на ова питања могу дати: наставници, ученици, родитељи ...

Циљ самовредновања је унапређивање рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој.

Самовредновање је у нашој школи започело школске 2005/2006. године избором кључне области „Ресурси“. До краја школске 2010/2011.године свих седам кључних области (школски програм и годишњи програм рада школе, настава и учење, постигнућа ученика, подршка ученицима, етос, ресурси, руковођење, организација и обезбеђивање квалитета) је самовредновано.

У оквиру споменутих области урадили смо следеће:

- Распоред просторија у школи - који је истакнут на видном месту;
- Личну карту (табло) са информацијама о запосленима;
- Школу смо осавременили новим наставним средствима, компјутерима, видео пројекторима, стручном литературом, уџбеничким комплетима;
- Опремљен је кабинет за географију, кабинет за информатику и фоно лабораторија;
- Распоред часова ваннаставних активности је истакнут на огласној табли ;
- Безбедност ученика у школском дворишту је појачана видео надзором и дежурством како наставника тако и помоћно-техничког особља;
- Донет је правилник о безбедности и сигурности ученика у школи ;
- Донета су правила о понашању ученика , запослених и трећих лица;
- Планови рада тимова чине саставни део Годишњег плана рада;
- Тематско планирање, нарочито у млађим разредима;
- Планови рада стручног већа садрже активности које осликавају сарадњу између већа за области предмета;
- Одредбе о награђивању и похваљивању ученика обухваћене су Статутом школе;
- Води се летопис школе;
- Израђен је План стручног усавршавања наставног и ненаставног кадра са циљевима и приоритетима и Програм увођења приправника у рад;
- Ученицима и родитељима презентујемо садржај Правилника о безбедности ученика и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање;
- Вођење евиденције о реализованим активностима у оквиру пројекта „Професионална оријентација“;
- Вођење евиденције о стручном усавршавању запослених

У школској 2021/2022. години извршено је самовредновање кључне области „ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА“

За школску 2022/2023. годину изабрана је област „ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“. У оквиру ове области биће вредновано:

**1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, оствареност постављених индивидуалних циљева учења.**

**2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.**

Наша очекивања су, да након завршеног процеса самовредновања, дамо предлоге за унапређивање рада школе.

## **X СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

### **10.1. План и програм рада Тима за стручно усавршавање**

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Професионални развој наставника је процес који се односи на стално развијање знања, вештина и способности и доприноси побољшању квалитета рада, јачању мотивације и развијања система вредности и самовредновања. Професионални развој је отворен, динамичан и трајан процес који подразумева и преношење новог знања из различитих професионалних области и научних дисциплина у свет праксе, као и праћење европских трендова у погледу побољшања квалитета образовања.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес а којим се обезбеђује: стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика, стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања из области педагогије, психологије и методике у функцији остваривање наставних садржаја, полазећи од узраста детета и ученика, њихових психолошких карактеристика, могућности и потреба, увођење нових знања у образовни и васпитни рад са ученицима.

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља, односно старатеља деце и ученика и других показатеља квалитета образовно-васпитног рада.

Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручног сарадника (у даљем тексту: компетенције).

Компетенције стручног усавршавања су:

К1-компетенција за уже стручну област

К2-компетенција за подучавање и учење

К3-компетенција за подршку развоју личности ученика

К4-компетенција за комуникацију и сарадњу

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. Предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:
  1. извођењем угледних, односно огледних часова, и других наставних и ваннаставних активности са дискусијом и анализом
  2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања,
  3. учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, међународним програмима, скуповима, семинарима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
  4. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе
  5. Рад са ученицима, такмичења и смотре, стручни активи, интерни и екстерни маркетинг школе, рад у тимовима и различитим програмима
2. Спроводе се по одобреним програмима обука и стручних скупова.

Стручно усавршавање подразумева континуиране активности Тима за стручно усавршавање које се одвијају у следећим фазама:

\*анализа потреба за стручно усавршавање у школи

\*планирање будућих семинара наставника и стручних сарадника

\*организација, реализација и евалуација активности у установи

\*евалуација квалитета реализованих семинара

\*извештавање директора на крају сваког полугодишта.

ГЛАВНИ ЦИЉ ТИМА је обезбеђивање равномерног укључивања запослених у стручно усавршавање поштујући потребе за усавршавањем ради обезбеђивања квалитетнијег рада са ученицима.

Време	Активност	Носиоци	Исходи
Септембар	-Планирани облици усавршавања за 1. тромесечје (обавештење, припрема, реализација, извештаји) -Креирање е-портфолија: личних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Директор, чланови тима, наставници, стручни сарадници	-припреме угледних и огледних часова -е- портфолио наставника и стручних сарадника -записник са састанка тима
Новембар	-Планирани и реализовани облици усавршавања у установи и ван установе у току 1. тромесечја (припрема, посета, евиденција и вредновање) - Планирани облици усавршавања за 2. тромесечје	Чланови тима, наставници, директор	-евалуација угледних и огледних часова за текући месец -списак наставника који су се усавршавали ван установе -записник са састанка тима
Јануар	- Планирани и реализовани облици усавршавања у току 2. тромесечја (припрема, посета, евиденција и вредновање)-упоредна анализа -Анализа СУ у установи и ван установе на крају првог полугодишта (утврђивање највише и најмање изражених компетенција) -Анализа података из е-портфолија -Писање извештаја о СУ наставника и рада Тима за СУ на крају првог полугодишта -Планирани облици усавршавања за 3. тромесечје (обавештење, припрема, реализација, извештаји)	Тим, стручна већа, стручни сарадници, директор наставници	-квантитативна и квалитативна анализа одржаних угледних и огледних часова и похађаних семинара -креиран извештај о раду тима
Април	-Планирани и реализовани облици усавршавања у току 3. тромесечја (припрема, посета, евиденција и вредновање)-упоредна анализа -Планирани облици усавршавања за 4. тромесечје	Тим, координатор	-припреме и евалуација угледних и огледних часова за текући месец -списак похађаних семинара и наставника -записник са састанка тима
Јун	- Планирани и реализовани облици усавршавања у току 4. тромесечја (припрема, посета, евиденција и вредновање)-упоредна анализа -Анализа СУ у установи и ван установе на крају школске године (утврђивање највише и најмање изражених компетенција) -Анализа података из е-портфолија -Писање извештаја о СУ наставника и рада Тима за СУ на крају школске године	Тим, наставници, директор	--квантитативна и квалитативна анализа одржаних угледних и огледних часова и похађаних семинара -креиран извештај о раду тима

Током школске године	-Истицање планираних угледних и огледних часова за свако тромесечје -Редовне посете угледним и огледним часовима и редовна евиденција -Редовно похађање семинара и вебинара -Редовно извештавање координатора и размена информација -Разматрање нових понуда семинара (на ванредним састанцима по потреби) -Финансијска подршка похађању семинара -Редовно ажурирање е-портфолија наставника	Тим, наставници, директор	-обавештења за испланиране угледне и огледне часове -евиденција присуства, припрема за час и вредновања угледних и огледних часова -усвојене нове понуде семинара -договор са директором за нове семинаре (финансијска подршка)
----------------------	--	---------------------------	--

Школа ће од СО-е Деспотовац захтевати да финансира смештај, котизације, путне трошкове семинара и стручних саветовања ван нашег места. Утврђена је и дужина трајања семинара и то:

- семинар у оквиру Републике до 3 дана
- семинар у оквиру Округа до 2 дана
- семинар у оквиру Општине 1 дан
- неговање историјских традиција и обилазак историјских места 1 дан

## 10.2. Стручно усавршавање у установи (угледни и огледни часови)

РАЗРЕДНА НАСТАВА				
Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Назив предмета	Време реализације (месец)
1.	Горица Милојковић	1/2	Свет око нас	Октобар
2.	Невенка Тасић	1/1	Српски језик	Април
3.	Мирјана Гојковић	2/2	Српски језик	Мај
4.	Невенка Каменчић	2/1	Српски језик	Новембар
5.	Снежана Томић	3/2	Дигитални свет 3	Мај
6.	Пламенка Миленковић	3/1	Математика	Мај
7.	Горица Белоица	4/2	Српски језик	Јун
8.	Радиша Милановић	4/1	Математика	Јун
9.	Весна Радосављевић	3.и 4.	Физичко васпитање	Октобар
10.	Милица Вучковић	1.и 2.	Физичко васпитање	Октобар
11.	Зоран Миљковић	1.и 3.	Свет око нас	мај
12.	Ана Јовановић	2.и 4.	Ликовна култура	Децембар
13.	Славиша Милошевић	1.2.и 3.	Ликовна култура	Мај
14.	Наташа Радивојевић	4.	Ликовна култура	Мај
15.	Душица Крстић	2.и 4.	Математика	Октобар
16.	Биљана Тодоровић	1.,2.,3.и 4.	Математика	Април
17.	Верица Стојановић	2.	Физичко васпитање	Јун
18.	Новица Богдановић	1.и 3.	Физичко васпитање	Јун
19.	Дракче Стевановић	1.и 3.	Свет око нас	март
20.	Олгица Димитријевић	1.- 4.	Амбијентална настава	Октобар
21.	Сузана Аранђеловић	2.и 3.	Математика	Јануар
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				

Ред. бр.	Име и презиме	Разред	Назив предмета	Време реализације
1.	Наташа Милојевић	5/2	Српски језик	Новембар
2	Марина Живковић	6/1	Српски језик	Јун
3	Нена Николић	6.	Енглески језик	Март
4.	Ксенија Ј. Милетић	8.	Енглески језик – српски језик и књижевност	мај
5.	Бранимир Антић			
6.	Маја Медић	3.и 4.	Енглески језик	Фебруар
7.	Сузана Стојановић	4.	Енглески језик	Новембар
8.	Татјана Трифуновић	6.	Француски језик	Мај
9.	Драган Пантић	5.	Математика	Фебруар
10.	Весна Миладиновић	8.	Математика	Мај
11.	Милош Ђокић	7.	Математика	Март
12.	Сузана Милојевић	7.	Физика	Мај
13.	Снежана Петровић	8.	Хемија	Мај
14.	Миљана Павковић	7.	Биологија	Март
15.	Миле Крстић	5.	Чувари природе	Април
16.	Владимир Вулић	5.	Историја	Новембар
17.	Томица Симић	5.	Историја	Мај
18.	Марина Станојевић	8.	Географија	Мај
19.	Зоран Миленковић	8/1	Техника и технологија	Март
20.	Јовица Ристић	6.	Обавезне физичке активности	Јун
21.	Весна Алексић	5.	Физ.и здравствено васп.	Децембар
22.	Драган Николић	6.	Физичко и здравствено васпитање	Новембар
23.	Зоран Николић	8.	Информатика и рачун.	Децембар
24.	Светлана Стојановић	6.	Руски језик	Октобар
25.	Слађана Тодоровић	5.	Руски језик	октобар
26.	Лазар Пантић	1.	Веронаука	Мај
27.	Дејан Матић	3.	Веронаука	Април
28.	Невена Никодијевић Томић	6.	Ликовна култура Музичка култура	Мај-јун
29.	Ивана Милосављевић			
30.	Драгана Лукић	5.	Музичка култура	март
31.	Јована Пантић	5.	Техника и технологија	Март
32.	Весна Милошевић, педагог	7.	Професионална оријентација	Април
33.	Силвана Арсић, психолог	8.	Професионална оријентација	фебруар

### 10.3. Стручно усавршавање ван установе (семинари на нивоу стручних већа)

СТРУЧНО ВЕЋЕ МЛАЂИХ РАЗРЕДА						
Учесници	Назив семинара	Кат. број	К 1-4	П 1-5	Број бодова (дана)	Цена по учеснику
Учитељи и чланови ДУЈ-а	Зимски сусрети учитеља	-	-	-	-	-
Учитељи и стручни сарадници	НТЦ систем учења	290	К2	П1	20 (3)	6.000

<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА</b>						
Грађанско васпитање	Мотивисање ученика за учење применом метода, техника рада и игара на часовима ГВ и предметне наставе (Београд)	975	К2	П2	16 (2)	4.000
Историја	Историја између мита и науке (Београд)	147	К1	П3	8 (1)	3.000
Географија	Игра као фактор мотивације у учењу географских садржаја	612	К1	П3	8 (1)	3.500
Веронаука	Одредиће се у току године					
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА</b>						
Хемија	Планирање наставе хемије – смернице за квалитетну наставу (Београд)	622	К1	П2	8 (1)	1.000
Биологија	Креативни приступ еколошким темама у школи	634	К2	П3	16 (2)	3.000
	Молекуларна биологија - лакшим путем до функционалног знања	618	К1	П1	8 (1)	3.000
Физика	Републички семинар о настави физике (Београд)	628	К1	П1	24 (3)	6.000
ТИО	Примена информатичких технологија у настави ТИО-интерактивни приступ са практичним примерима (Београд)	624	К1	П1	16 (2)	4.000
Математика и информатика	Државни семинар Друштва математичара Србије (Београд)	242	К1	П1	16 (2)	10.000
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА</b>						
Енглески језик	Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика	742	К1	П1	8 (1)	2.000
Француски језик	Усвајање вокабулара у настави страног језика и књижевности (Београд)	756	К2	П3	8 (1)	3.000
Српски језик	Републички зимски семинар (Београд)	713	К1	П2	24 (3)	4.500
Руски језик	Одредиће се у току године					
<b>СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА</b>						
Физичко васпитање	Вредновање физичког васпитања – модели и оцењивање (Београд)	819	К1	П2	8 (1)	2.500
Ликовна култура	Креативни приступ настави ликовне културе	767	К1	П2	8 (1)	2.500
	Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност	788	К2	П1	16 (8)	3.800
Музичка култура	Одредиће се у току године					
<b>ДИРЕКТОР И СТРУЧНИ САРАДНИЦИ</b>						
Директор	Одредиће се у току године					
Библиотекар	Индивидуални и групни рад у школској библиотеци	5	К3	П1	16 (2)	6.000
	Медијска и информациона писменост у школској библиотеци	1	К1	П1	24 (3)	8.000
	Функције школских библиотекара у развоју креативног читања и разумевања	4	К2	П1	8 (1)	2.170
	Школске библиотеке у 21.веку	3	К1	П1	8 (1)	3.500
Педагог	Зимски сусрети учитеља	-	-	-	-	-



	НТЦ – систем учења – развој креативног и функционалног размишљања (Београд)	290	К2	П1	20 (3)	6.000
	Мајски сусрети педагога	-	-	-	-	-
Психолог	Јачање професионалне улоге психолога у школи	12	К23	П4	8 (1)	3100
	Вршњачки медијатро у процесу ненасилног решавања сукоба	34	К3, К23	П5	8 (1)	2000
	Каријерно вођење и саветовање-од школе до посла	76	К3, К14	П3	24 (3)	3000

## 10.4. Програм обуке приправника, наставника и стручних сарадника

### 1. Приправник, приправник-стажиста

Обавеза увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, стручни сарадника који испуњава услове за наставника или стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Наставник или стручни сарадник са оствареним радним стажом ван установе нема својство приправника, али се уводи у посао и полаже испит за лиценцу као и приправник.

### 2. Установа

Установа пријављује министарству надлежном за послове образовања приправника најкасније у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.

За рад са приправником решењем директора установе одређује се ментор.

За ментора може бити одређен истакнути наставник, стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање пет година радног искуства у области образовања и васпитања, од дана пријема приправника у радни однос, а по предходно прибављеном мишљењу и то за:

- 1) наставника – од стручног већа за област предмета
- 2) стручног сарадника – од педагошког колегијума

Директор може решењем да одреди за ментора и лице запослено у другој установи исте врсте ако у установи нема одговарајућег лица.

Након истека најмање годину дана од увођења приправника у посао установа организује проверу савладаности програма увођења приправника.

### 3. Ментор

Ментор уводи у посао приправника и то:

- 1) пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада,
- 2) присуствовањем образовно-васпитном раду најмање 12 часова у току приправничког стажа,
- 3) анализирањем образовно-васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника,
- 4) пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма,
- 5) ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада,
- 6) ментор има обавезу да присуствује провери савладаности програма увођења приправника,
- 7) ментор води евиденцију о раду са приправником,
- 8) ментор има обавезу да присуствује провери савладаности програма приправника али није члан комисије.

## 10.5. Припремни предшколски програм

Остваривање припремног предшколског програма одвија се у складу са општим начелима васпитно-образовног рада, а специфични задаци односе се на важне аспекте припреме за полазак у школу. Припремни предшколски програм ће се остваривати у Миливи.

### **Подстицање осамостаљивање**

Односи се на подршку развоју способности детета да брине о себи, сналази се у социјалном окружењу и изграђује радне навике. Осамостаљивање, такође, подразумева развијање способности детета да само истражује, решава проблеме, ствара, иницира и доноси одлуке, да развије способност изражавања и само изражавања. Подржавајући самосталност деце одрасли пажљиво пружају помоћ само у оној мери у којој је неопходно, више као ослонац за даље развијање активности, а не као готово решење.

### **Подршка физичком развоју**

Односи се на подстицање природног раста и развоја, задовољавање дечје природне потребе за кретањем и моторном активношћу и омогућавање развоја моторног потенцијала. Деци се омогућава да упражњавају физичке активности које стимулишу развијање различитих вештина, подстичу сензомоторну координацију, доприносе развијању контроле покрета, оспособљавају децу за практиковање покрета који укључују крупне мишићне групе, помажу им да уче моторичке игре са правилима и структуром. Задатак одраслих је да пажљивим избором активности одговарајућих форми и облика, њиховим дозирањем и варирањем доприносе оптимизацији развоја.

### **Јачање социо-емоционалне компетенције**

Односи се на подршку развоју позитивне дечје слике о себи као основе самопоуздања, социјалних сазнања и вештина. Укључивање детета у групу вршњака је прилика да се изграђује однос према другима, да се учи од других, да се поштују други, да се учествује у заједничком доношењу правила, да се активно граде односи. Одрасли пружају подршку детету да се успешно интегрише у социјалну средину, да постане равноправни члан групе у којој ће моћи да задовољава и развија и своје потребе и уважава потребе других и упознаје себе на нов начин. Деци се омогућава да исказују своја осећања, препознају и адекватно реагују на осећања других, развијају самоконтролу и емпатију у атмосфери међусобног прихватања и уважавања.

### **Подршка сазнајном развоју**

Односи се на подршку развоју интелектуалних функција и операција : мишљења, говора, памћења, опажања, маште. Потребно је омогућити детету да истражује, уочава нове везе, проналази податке и анализира их, да ствара, да тражи начине како да реши одређени проблем или испита неку своју претпоставку. Одрасли треба да помогну детету да пронађе активност која га занима, да пажљивим и стрпљивим ставом омогући детету да се концентрише на решавање задатака и истраје у томе, да негује " радост открића " код детета.

### **Неговање радозналости**

Односи се на уважавање и подстицање природне дечје радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава. Дете је заинтересовано за све оно што се око њега збива и налази. Оно има потребу да буде активно, да трага за новим, да истражује и испитује непознато, што је у директној вези са мотивацијом за учење у школском периоду. На одраслима је да дечја интересовања, питања, "грешке", предлоге, иницијативе, прихвате и разумеју као изражену потребу детета за сазнавањем и протумаче је као знаке мисаоне активности детета. На одраслима је, такође, да уважавањем дечјих искустава, приређивањем подстицајне и богате средине негују и развијају природну дечју радозналост. Учење као намерна, циљу усмерена активност не мора уопште да буде изазвана споља. Учење у смислу стицања знања може да изазове само дете с обзиром на неки лични, унутрашњи циљ.

### **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности**

Свако дете је особена личност која има свој темпо развоја, своје потребе, стил учења, себи својствен начин доживљавања изражавања. Дете поседује стваралачке потенцијале, користи различите медије за изражавање спонтаних стваралачких способности. Задатак одраслих је да у развијању програма уваже индивидуалност сваког детета пружајући му прилике да кроз игру и активност изрази своје стваралачке потенцијале : у говору, драми, музици, плесу, цртању, вајању, графичи, хумору и слично.

## XI ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Реализацију годишњег плана рада пратиће: директор школе, школски педагог и психолог, координатори за предметну и разредну наставу, председници школских стручних актива, Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Савет родитеља и Школски одбор.

Методологија праћења реализације плана рада школе је неизоставни елемент у остваривању постављених задатака. Као институционалних оквир представља један од услова за стицање дохотка школе, те је нужно:

- стално праћење реализације свих предвиђених активности по обиму и квалитету,
- благовремено отклањање слабости у раду и предлагање корекције и допуне,
- одговорност директора и носиоца активности због неблаговременог остваривања делатности,
- неизоставни елемент праћења реализације годишњег програма рада је примена одговарајућих метода рада, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата. У том смислу потребно је израдити инструменте за процењивање рада ученика за праћење вредновање рада ученика, за праћење и вредновање стручног усавршавања наставника као и одговарајућег профила документације специфичне намене.
- обавештавање финансијске и надзорничке службе Министарства просвете - подручна јединица у Крагујевцу, о реализацији постигнутих задатака.

Да би се наведени задаци успешно реализовали потребно је да се води одговарајућа документација.

Носиоци ових послова и задужења око информисања су:

**\*секретар школе** - евиденција о радницима школе, евиденција о ученицима, ажурно вођење матичне књиге, боловање и замена ваннаставног особља школе, евиденција о извршним органима школе, информације из домена радних односа, подаци о објекту школе (опрема, површине и сл.) , опремљеност школе наставним средствима, евиденција о посетама школе, заказивање састанака и седница у школи

**\*педагог школе** - бројно стање и успех ученика у текућој и протеклим годинама, ниво организације наставног процеса за текућу и протеклу годину, планирање и припремање наставника изради и примени дидактичког материјала, квалитет припремања и организација рада наставе, стање и планирање стручног усавршавања наставника у школи, стање и облици сарадње породице и школе, информације из садржаја педагошке периодике у наставним областима

**\*психолог школе** - процена стања и развоја интелектуалних способности ученика, структура мотивације за учење, професионалних интересовања и потреба ученика, структура личности и функционисања , подучавање ученика стратегијама у превазилажењу узрасних ситуационих и развојних криза ученика, процена девијантног понашања ученика, психопатолошке сметње и стања ученика, саветодавно-корективни и терапијски рад са ученицима и родитељима, утицај социо-економских услова породице ученика, саветодавни рад са наставницима, развијање атмосфере асертивне комуникације.

### ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања садржаја Годишњег плана рада, има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака. Критичким сагледавањем остварености планираног, вршиће се евентуалне корекције и предузимати мере за оптималну реализацију свих планираних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана и континуирано ће се вршити током целе године. Сви носиоци планирања биће укључени у процес остваривања радних задатака, као својеврстан облик самоконтроле.

Основни видови праћења су:

- а) Квантитативно остваривање плана предвиђеног времена за поједине активности;

РАДНА АКТИВНОСТ	СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)	ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА
Послови директора школе са посебним освртом на педагошко-инструктивни рад	Школски одбор, Наст. веће, Министарство просвете, школ. надзорници	Непосредни увид ,анализа извештаја и др.
Послови ПП службе, библиотекара	Директор и Наставничко веће, Министарство просвете	Непосредни увид, оперативни планови, дневници рада и извештаји
Послови секретара, административно-финансијске	Школски одбор, директор	Непосредни увид, анализе дневника и сл.

службе и помоћно-техничке службе		
Послови наставника у оквиру 40-сатне недеље	Школски одбор, Наставничко веће, директор	Непосредни увид, анализа докумената (књига дежур. операт. планови ,дневници рада и извештаји)

б) Вредновање квалитета остварених резултата

<b>ВРЕМЕ ПРАЋЕЊА (временски период)</b>	<b>СУБЈЕКТИ КОЈИ ПРАТЕ (ниво праћења)</b>	<b>ОБЛИЦИ И НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
Тромесечно – квалификациони периоди	Стручна већа за области предмета, Разредна већа, Наставничко веће, ПП служба Школски одбор	Анализа успеха и понашања ученика, анализа угледних часова, мини истраживачки рад, резултати на такмичењима и сл.
На крају првог полугодишта	Стручна већа за области предмета, Разредна већа, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља	Анализа успеха и понашања ученика, стр. оцене Наставничког већа, директора и ПП службе на основу педагошко-инструктивног рада и др. резултата
На крају школске године	Сви стручни органи, ПП служба, Школски одбор и Министарство просвете	Анализа успеха и понашања ученика, анализа успеха ученика 8. разреда на класификационим испитима, успех на такмичењима, ранг школе у културној и јавној делатности и др.

Процена квалитета реализације васпитно-образовних задатака, уствари успостављање кореспонденције између очекиваних (прогнозираних) резултата и чињеничног стања оствареног у школи. Ове процене вршиће се:

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада, имају за циљ да се ниво планираног што више приближи очекиваним резултатима. Исто тако, процес праћења има за циљ да све субјекте у школи, а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Кроз праћење се остварује неопходна контрола, пре свега због могућности корекције неоствареног.

Основна документација за остваривање праћења Годишњег плана рада (оперативни и глобални планови, дневници рада, припреме за рад, периодични и годишњи извештаји, књиге дежурстава и евиденција и сл.) обавезна је за рад сваке школе.

И ове школске године као и прошле тим за самовредновање, радиће на прављењу разних инструмената како би се дошло до реалније слике о школи.

## ХП ПРИЛОЗИ

Прилози о посебним питањима и проблемима назначеним у програму, морају бити детаљно разрађени и операционализовани по начину, месту, времену и динамици реализације.

- глобални и оперативни планови свих наставних садржаја ,
- годишњи програм васпитног рада,
- глобални и оперативни планови свих стручних органа и актива,
- глобални и оперативни планови одељењских заједница,
- глобални и оперативни планови ученичких слободних активности,
- оперативни планови индивидуалних органа педагошког руковођења школом,
- планови рада екскурзија, посета и излета

Усвојен на седници Школског одбора Основне школе „Деспот Стефан Високи“ у Деспотовцу дана \_\_\_\_\_ 2022. године, Деловодни број: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Председник Школског одбора

---

Снежана Петровић  
М.П.

